

---

# 설 계 공 모 지 침 서

---

[ 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 ]

2018. 2.



**순 천 시**  
[스포츠산업과]

# ■ ■ ■ 목 차 ■ ■ ■

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>제 1 장 설계공모 개요 .....</b>       | <b>1</b>  |
| 1. 설계공모 목적 및 범위 .....            | 2         |
| 2. 설계공모의 규정 .....                | 3         |
| 3. 제출도서 및 작성요령 .....             | 8         |
| 4. 심사 및 입상작 선정 .....             | 11        |
| 5. 계약에 관한 사항                     |           |
| 5. 기타 사항 .....                   | 16        |
| <br><b>제 2 장 설계공모 설계지침 .....</b> | <b>18</b> |
| 1. 사업 일반 개요 .....                | 19        |
| 2. 설계 추진방향 .....                 | 22        |
| 3. 세부 설계지침 .....                 | 23        |
| <br><b>□ 붙임 : 서식 .....</b>       | <b>29</b> |

# 제1장 설계공모 개요

---

순천 유·청소년 다목적수영장 건립

1. 설계공모 목적 및 범위
2. 설계공모 규정
3. 제출도서 및 작성요령
4. 심사 및 입상작 선정
5. 계약에 관한 사항
6. 기타 사항

# 1. 설계공모의 목적 및 범위

## 1.1. 설계공모 명칭 : 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모

## 1.2. 사업 목적

- 체육관 위주의 학교체육시설의 한계와 유·청소년 전용의 스포츠 활동공간 부족으로 유·청소년들의 체육활동에 대한 관심이 낮고 교육의질 확보가 어려움
- 유·청소년 전용의 체육활동 공간 제공으로 유·청소년기부터 체육활동에 대한 관심을 높이고 양질의 교육을 지원할 수 있으며 생존수영, 방과후 활동 등 학교 교육 과정과 연계하여 건강하고 건전한 유·청소년 육성을 위한 공공프로그램을 수행 할 수 있는 공간을 제공하고자 함.

## 1.3. 설계공모 목적

- 본 설계공모는 생태와 평생학습 도시를 추구하는 순천시의 건립방향에 부합하면서, 창의적이고 심플한 작품성을 갖춘 건축 계획안을 선정하여 우수한 디자인의 유·청소년 다목적수영장을 건립코자 설계공모를 추진한다.

## 1.4. 설계공모 범위

가. 대 상 : 순천 유·청소년 다목적수영장 건립

나. 범 위

| 구 분     | 내 용                                                     | 비 고   |
|---------|---------------------------------------------------------|-------|
| 사 업 명   | 순천 유·청소년 다목적수영장 건립                                      |       |
| 위 치     | 순천시 해룡면 신대리 1980번지                                      |       |
| 사업기간    | 2018. ~ 2019. 8.                                        |       |
| 지역 · 지구 | 제3종일반주거지역 / 제1종지구단위계획구역 / 가축사육제한구역 / 경제자유구역 / 장애물제한표면구역 |       |
| 건축용도    | 운동시설                                                    |       |
| 부지면적    | 6,306.7㎡                                                |       |
| 연 면 적   | 3,500㎡(±10% 이내 조정가능) / 지하1층, 지상2(일부 3층 가능)              |       |
| 건축공사비   | 90억원(건축, 전기, 통신, 소방, 부대토목, 신재생에너지 등)                    | 부가세포함 |
| 설계용역비   | 409,635천원(기본 · 실시)                                      | 부가세포함 |
| 설계용역기간  | 착수일로부터 120일                                             |       |

- ※ 사업규모(부지, 연면적, 공사비, 설계비 등) 및 설계용역기간은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 공사비는 건축, 인테리어, 토목, 조경, 기계설비, 전기, 통신, 소방, 관급자재 등을 포함한 총공사비.
- ※ 설계용역비는 건축, 토목, 기계, 전기, 통신, 소방, 조경, 구조, 조명, 인테리어, 사이물, 부지내 공공시설물 등의 설계비 및 행정절차에 필요한 자료작성 제반업무와 각종 예비인증 및 지질조사 등 일체의 비용 포함임.

## 2. 설계공모의 규정

### 2.1. 설계공모의 주요 사항

「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호, 2017.12.13.) 제7장 설계공모 운영요령」, 「설계공모, 기본설계 등의 시행 및 설계의 경제성 등 검토에 관한 지침(국토교통부 고시 제2016-101호, 2016.3.8)」, 「건축설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2017-524호, 2017.07.31)」에 따라 일반 설계공모로 시행한다.

### 2.2. 설계공모 공식 언어 및 계량단위

- 가. 공식 언어는 한국어로 하고 필요에 따라 일부 영어나 한자로 표기할 수 있으며 이 경우 괄호를 사용하여 한국어 표현을 명기하여야 한다.
- 나. 모든 계량단위는 미터법을 사용한다.
- 다. 모든 날짜와 시간은 한국시간을 기준으로 한다.

### 2.3. 설계공모 조직

- 가. 시행·주관기관은 순천시청(이하 ‘발주기관’이라 한다.)이다.
- 나. 발주기관은 본 설계공모에 관한 일체의 업무를 주관하고 설계공모 결과에 따른 제반사항을 시행한다.
- 다. 연락처
  - 1) 주 소 : 순천시 중앙로 232(석현동, 순천시문화건강센터)
  - 2) 연락처 : ☎ 061-749-6661 / E-Mail : jjangeg76@korea.kr
- 라. 홈페이지 : <http://www.suncheon.go.kr> (시정소식>고시/공고>일반공고)
  - 설계공모 참가에 필요한 모든 정보는 홈페이지에 게재한다.
  - 참가자는 홈페이지를 정기적으로 방문하여 공지사항 등을 확인하여야 하며, 참가자가 홈페이지 확인하지 않아 발생하는 불이익은 발주기관에 이의제기할 수 없다.

### 2.4. 참가자격 기준

- 가. 참가자격
  - 1) 공고일 현재 「건축사법」 제7조에 따른 건축사 면허를 소지하고, 같은 법 제23조에 따라 건축사사무소 등록을 필한 자, 회사(업체)간 공동이행방식에 의한 공동 응모 가능자로서 관계법령에 의한 결격사유가 없는 자.
  - 2) 건축사법 시행령 제21조의2에 의한 외국 건축사 면허·자격을 취득한 자로서, 상기 ‘1)’ 항의 건축사사무소 개설자와 공동이행방식으로 참여 가능한자(단, 국내 건축사사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무 사항은 대표자에게 귀속됨)
- 나. 공동으로 응모하는 경우
  - 1) 공동이행방식으로 참여하는 경우에는 공동응모 참여업체 모두 위의 자격조건을 갖추어야 하며 단, 공동응모 시 2개사 이내로 하여야하며, 응모신청서 등록 후에는 공동응모를 변경할 수 없음

- 2) 공동이행방식으로 참여하는 경우에는 공동응모자 중 최상위 비율을 가진 1인을 대표자로 선정하여야 하며, 동일 건축사 사무소 내 공동대표일 경우에도 대표자 1인을 지정하여야 함
  - 3) 공동응모에 따른 책임과 권리사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 건설기술진흥법 및 지방자치단체 계약예규 등 관련규정에 따름
  - 4) 대표자는 해당 업무를 총괄 조정하는 역할을 수행하여야 하며 공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임, 의무사항은 대표자에게 귀속됨
  - 5) 공동이행방식으로 참여하는 경우에는 (서식 제6호)에 의한 공동수급표준협정서를 응모신청 시 제출해야 한다.
  - 6) 당선자가 전기·통신·소방설계에 대한 자격이 없는 경우 전력기술관리법에 의한 전문설계업 1종 이상 등록을 필한 자, 소방시설 공사업법에 의한 일반소방시설 설계업(기계,전기) 또는 전문소방시설 설계업을 등록한 자, 엔지니어링사업진흥법에 의한 엔지니어링사업자로 등록한 자 또는 기술사법에 의하여 기술사사무소를 개설한 자와 공동도급(분담이행방식) 방식의 공동수급체를 구성 후 발주자와 계약하여야 함
- ※ 응모등록을 하지 않은 자, 응모등록 후 사업설명회(현장설명회)에 참가하지 않은 자는 응모작을 제출할 수 없다.

#### 다. 응모제한

- 1) 공고일 현재 업무정지, 부정당업체 등 결격사유가 있을 경우 응모할 수 없으며, 당선자가 설계계약 및 수행에 필요한 법적요건을 갖추지 못한 경우에도 설계권을 포함한 당선자로서의 권리는 상실됨
- 2) 응모신청 시 단독 또는 공동응모 중 1개방식으로 참여하며, 1개 작품만 제출가능

## 2.5. 설계공모 일정

### 가. 공모일정

| 사 업 명   | 순천 유청소년 다목적수영장 건립                                  | 장 소                                    |
|---------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 공 고     | 2018. 2. 27.(화)<br>※ 심사위원 명단 공개                    | 순천시 홈페이지, 나라장터 등                       |
| 등 록     | 2018. 3. 6.(화) 10:00 ~ 12:00                       | 순천시 스포츠산업과 사무실<br>(순천시 문화건강센터 도서관동 4층) |
| 현장 설명회  | 2018. 3. 6.(화) 14:00 ~ 15:00<br>※ 질문이 많을시 시간연장 가능. | 신축부지 현장<br>(순천시 해룡면 신대리 1980)          |
| 질 의 접 수 | 2018. 3. 7.(수) ~ 3. 9.(금)                          | 직접방문, 팩스 및 E-Mail 접수                   |
| 질 의 회 신 | 2018. 3. 13(화)                                     | E-Mail 또는 홈페이지 게재                      |
| 작 품 접 수 | 2018. 4. 20.(금) 14:00 ~ 18:00                      | 순천시 스포츠산업과 사무실<br>(순천시 문화건강센터 도서관동 4층) |
| 심 사     | 2018. 4. 25.(수) 13:30                              | 별도 통보<br>※ 발주처 사정상 변동 가능               |
| 당선작 발표  | 심사일로부터 7일 이내                                       | 홈페이지 게재                                |

※ 공모 일정은 발주기관 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시는 홈페이지를 통해 공지함

## 나. 일정의 관장

- 1) 일정상의 모든 수속은 업무시간에 한한다.
- 2) 공모일정의 변경이 불가피할 경우 변경된 일정은 홈페이지 또는 팩스 또는 이메일을 통하여 참가 등록한 모든 응모자에게 통지한다.
- 3) 설계공모 진행 기간 중 응모자 주소 등이 변경되었을 경우에는 신속히 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.

## 2.6. 참가등록

가. 참가등록 일시 : 2018. 3. 6.(화) 10:00 ~ 12:00

### 나. 참가등록 방법

- 1) 응모신청서 작성하여 등록장소에서 직접 등록하며, 우편이나 팩스접수는 불가
- 2) 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인(소속직원에 한함)이 접수

다. 참가등록 장소 : 순천시 스포츠산업과 사무실(순천시 문화건강센터 도서관동 4층)

※ 발주기관 사정에 의하여 변경될 수 있음, 홈페이지 확인 필

### 라. 구비서류

- 1) 응모신청서 1부. (서식 제1호)
- 2) 건축사사무소 신고필증 사본 1부.
- 3) 건축사 면허증(자격증) 사본 1부.
- 4) 사업자등록증 사본 1부.
- 5) 사용인감계 1부. (서식 제2호) ※ 인감(법인)증명서 1부 포함
- 6) 서약서 1부.(서식 제3호)
- 7) 청렴 서약서 1부. (서식 제4호)
- 8) 위임장 및 재직증명서(대리인이 등록할 경우) 1부. (서식 제5호)
- 9) 공동수급표준협정서(공동응모일 경우에 한함) 1부.(서식 제6호)
- 10) 대표자 선임계(공동응모일 경우에 한함) 1부. (서식 제7호)
- 11) 설계공모 참여자 명단(공동응모일 경우에 한함) 1부. (서식 제8호)
- 12) 보안각서 1부. (서식 제9호)
- 13) 사전접촉금지서약서 1부. (서식 제21호)

※ 영문 및 외국어로 작성된 구비서류의 경우 한글로 번역하고 번역 업체의 확인서를 받아 제출

### 마. 유의사항

- 1) 공동 응모의 경우 공동응모 참여업체 분까지 포함하여 제출
- 2) 사본 제출 시, 원인감으로 원본대조필 날인 후 제출
- 3) 등록하는 자는 신분증 지참 ※ 대리인 접수 시, 대리인 신분증 지참

## 2.7. 현장설명 : 참가등록 후 현장설명.

가. 장 소 : 순천 유·청소년 다목적수영장 건립부지 현장

나. 참석대상 : 응모업체 대표자 또는 위임받은 자(위임장 지참)

다. 내 용 : 설계공모 지침의 주요내용 및 현지 대지조건 등 설명

※ 설계 참고자료는 응모등록 후 별도 제공

## 2.8. 질의 접수 및 회신

가. 질의접수 : 해당기한 내 도착분에 한하며, 참가자(업체)별로 1회에 한한다

나. 질의회신 : 모든 응모자(업체)에게 E-mail 회신 또는 순천시 홈페이지에 일괄 게재

다. 질의방법 : 서면질의서(서식 제10호) 작성하여 직접제출, 팩스, E-mail을 통해서 접수

라. 질의접수처 : 팩스 : 061-749-4762 / E-mail : jjangeg76@korea.kr

마. 유의사항

1) 질의서 발송 후, 수신여부를 반드시 확인하여야 함

※ 담당자 : 스포츠산업과 체육시설팀 김장호(☎061-749-6661)

3) 질의는 한글 프로그램을 사용하여 명확히 작성하여야 한다.

2) 질의에 대한 답변(회신)은 본 설계공모규정 및 설계지침의 수정으로 간주하며, 설계지침서와 동일한 효력을 갖는다.

3) 메일 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적사항 등 질 의서상의 기재사항이 누락된 질의, 질의 내용이 설계지침과 관련이 없는 사항에 대하여는 응답하지 아니할 수 있음

## 2.9. 공모안 제출

가. 제출기간 : 2018. 4. 20.(금) 14:00~18:00 (해당기한 내 도착분에 한함)

나. 장소 : 순천시 스포츠산업과 사무실(순천시 문화건강센터 도서관동 4층)

다. 제출방법

1) 참가등록을 하지 않은 자는 작품을 제출할 수 없으며, 참가자는 (서식 제1호)에 의한 응모신청 접수증을 지참하여 공지된 장소에 인편으로 작품을 제출해야 한다.

2) 규정된 제출도서 목록 이외의 서류류는 접수받지 않는다.

3) 접수한 작품은 일체의 수정, 변경 또는 보완 등을 할 수 없다.

4) 참가자는 붙임 서식에 따라 지정한 위치에 공란을 표기하여야 하며, 이외의 작성자를 알 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없다.

※ 설계공모 작품 접수시 사전접촉여부확인서(서식 제22호) 제출



## 2.10. 참여 외부전문가 신고제

가. 작품제출업체 임직원 이외의 외부전문가가 계획에 참여한 경우 작품 제출 시 참여 외부전문가 신고서(서식 제18호)를 작성하여 해당 전문가를 신고하여야 한다.

나. 미신고 한 외부전문가가 심사위원에 선정되어 심사에 참여한 것이 확인된 경우 동 외부전문가가 참여한 입상작은 아래와 같이 조치하며, 발주기관에서 시행하는 설계용역에 24개월간 참가자격을 제한한다.

- 1) 시상 전 : 입상결정 취소
- 2) 시상 후 설계용역 계약체결 전 : 입상결정 취소, 상장 및 상금 회수
- 3) 설계용역 계약체결 후 : 입상결정 취소, 상장 및 상금 환수, 설계용역 계약해지가 가능한 경우에는 계약 해지(계약을 해지한 경우에는 선금 및 기성금을 회수하며, 관계법령에서 정한 사업지연에 따른 손해배상금 청구)

### 3. 제출도서 및 작성요령

#### 3.1. 제출도서 목록

| 구 분           | 규격(mm)        | 수 량 | 비 고                          |
|---------------|---------------|-----|------------------------------|
| 설계공모 응모작품 제출서 | A4(210×297)   | 1식  | (서식 제11호) 작성<br>※ 첨부서류 포함    |
| 설계설명서(표지 포함)  | A3(420×297)   | 20부 | 30쪽 이내 작성<br>※ 표지, 목차, 간지 포함 |
| 조감도           | A0(1,189×841) | 1매  | 10mm 두께 백색 폼 보드              |
| 설계도판          | A0(1,189×841) | 2매  | 10mm 두께 백색 폼 보드              |
| USB           | -             | 1식  | 설계설명서, 도판 등 제출도서 전부 포함       |

※ 모형은 제출하지 않음

#### 3.2. 작성요령

##### 가. 제출도서의 익명성

- 1) 작품 작성요령 및 제출방법에서 명기한 내용 외에 모든 제출물에 참가자임을 인지할 수 있는 표시를 할 수 없으며, 표시가 발견될 경우에는 설계공모심사위원회(이하 ‘심사위원회’)에 상정하여 심사대상에서 제외할 수 있다.
- 2) 익명성을 보장하기 위해서 모든 제출물의 표지에는 업체표시는 하지 않는다.
- 3) 참가자는 제출물을 백색종이로 포장하고 A3용지를 포장 전면에 부착한다.  
※ (서식 제12호) 설계설명서 및 설계도판 표지, (서식 제13호) 설계도판 고유번호 규격 참고
- 4) 익명의 원칙은 심사위원회의 최종 결정시까지 설계공모 전체 기간 동안 적용한다.

##### 나. 고유번호

- 1) 참가자가 제출하는 모든 제출물(설계설명서, 설계도판, USB)은 작품접수시 발주처에서 직접 고유번호를 기재한다.
- 2) 고유번호 기재란은 제출물 좌측하단에 위치한다.  
※ (서식 제12호) 설계설명서 및 설계도판 표지, (서식 제13호) 설계도판 고유번호 규격 참고
- 3) 모든 제출도서의 고유번호는 위의 방법에 따라 작성한다.

##### 다. 설계설명서

- 1) A3(420mm×297mm)크기의 백상지(100g/㎡)에 가로로 작성하며, 색상은 제한하지 않는다.
- 2) 인쇄방법은 전산출력으로 하되 단면으로 인쇄하여 가로좌철 한다. 제출도서 제본은 접착제 제본만 가능하다.
- 3) 전체 매수는 설계개요, 시설면적표, 관련법규 검토서, 추정공사비 개략 내역서, 설계도면 등을 포함한 30쪽 이내로 작성하여 총 20부를 제출한다. ※ 표지, 목차, 간지 포함

- 4) 목차는 “1. 조감도 또는 실내투시도, 2. 기본방향, 3. 마스터플랜, 4. 건축계획, 5. 기타” 순으로 한다.

| 【설계설명서 목차】                      |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 조감도 또는 실내투시도 등 (자유로이 이미지 표현) |                                                                                                                                                                    |
| II. 기본방향                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부지면적 및 시설면적</li> <li>· 건립 기본방향</li> <li>· 현황분석</li> </ul>                                                                 |
| III. 마스터플랜                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 배치계획(단지계획)</li> <li>· 공간계획, 토지이용계획</li> </ul>                                                                             |
| IV. 건축계획                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 설계개요</li> <li>· 각 시설별 개념 및 건축계획</li> <li>· 조경계획</li> </ul>                                                                |
| V. 기타                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신재생·제로에너지, 액티브·패시브 계획, 저영향개발(LID) 기법, 유니버설디자인 기법, 신기술, 신공법등 도입방안</li> <li>· 사업비내역(원가내역 및 공종별 내역)</li> <li>· 기타</li> </ul> |

- 5) 도면은 Auto-Cad(버전 2010 이하) 파일로 작성한다.
- 6) 배치도는 대지경계, 건축물, 도로, 주차장, 조경계획 등이 표기되어야 하며, 평면도는 각 층, 단면도는 종·횡단면 2면 이상과 주요시설물 등이 표기되어야 한다. 축척은 설명서 크기에 맞추어 보기 쉽게 작성한다.
- 7) 설계설명서의 글자체는 바탕체로 제한하며, 글자크기는 가독성과 주어진 분량을 고려하여 자유롭게 작성한다.
- 8) 설계설명서 작성시 작품의 이해를 위해 3D(3차원이미지 및 3차원 매스다이어그램)로 표현을 할 수 있다.

#### 라. 설계도판

- 1) 도판은 작품 심사 시 게시가 가능하도록 A0규격의 10mm 두께 백색 폼 보드에 테두리 없이 부착하며 액자나 기타장식물은 부착 할 수 없다.
- 2) 도판에는 다음 사항을 제안하여야 하며, 배치는 자유롭게 할 수 있다.
- ① 설계개요 : 대지면적, 건축면적, 연면적, 건폐율, 용적률, 주차대수 등
  - ② 조감도 : 1매 1컷(축척제한은 없음)
  - ③ 배치도 : 축척제한 없음
  - ④ 평면도 : 실 명칭 명기
  - ⑤ 입면도 : 정면도 포함 4면 이상, 주요마감자재 명기
  - ⑥ 단면도 : 2면 이상
  - ⑦ 상기 축척을 제시하지 않은 도서를 작성할 때는 설계자가 도판크기에 맞게 자유롭게 표현하되, 축척을 표기해야 한다.

- 3) 도판은 흑색이나 회색으로 표현하고, 일체의 칼라색상은 제한한다. 단, 투시도 (조감도 또는 개념도 이미지-3차원 포함)와 입면도는 칼라로 표현이 가능하고 사용 프로그램 제한은 없다.
- 4) 도판 작성시 작품의 이해를 위해 3D(3차원이미지 및 3차원 매스다이어그램)로 표현을 할 수 있다.

**마. USB**

- 1) 설계설명서, 설계도판, 설계개요, 시설면적표, 관련법규 검토서, 추정공사비 개략 내역서, PPT자료 등 모든 내용을 저장하여 제출한다.
- 2) 설계도판은 전체 도판을 나타낼 수 있는 하나의 이미지 파일(A0)을 제출한다.
- 3) 설계설명서, 설계개요, 시설면적표, 관련법규 검토서, 추정공사비 개략 내역서는 한글파일로, 도면은 AUTOCAD 파일(폰트, 플롯스타일 포함)로 작성하여 제출한다.
- 4) 제출하는 모든 파일은 별도의 PDF문서로 작성하고, USB 내에 해당 PDF파일을 포함하여 제출한다. (모든 파일은 해당프로그램 폰트를 포함하여 한글파일·파워포인트로 제작된 전자파일)
- 5) 파일 크기는 책으로 인쇄할 수 있을 정도로 한다.(300dpi 이상, A3 size)

**바. 주의사항**

- 1) 제출도서의 익명성 위반사항이 발견된 경우에는 심사위원회에 상정하여 실격 처리 할 수 있다.
- 2) 도판 및 설계설명서의 규격, 쪽수, 칼라사용 등의 사항을 위반하였을 경우에는 심사위원회에서 정한 기준에 따라 처리 한다.

## 4. 심사 및 입상작 선정

### 4.1. 설계공모심사위원회

#### 가. 심사위원회 구성

- 1) 발주기관은 공모안을 심사하기 위하여 설계공모심사위원회(이하 “심사위원회”라고 한다)를 설치·운영한다.
- 2) 심사위원회는 발주기관이 위촉한 관련분야 전문가 등 7인의 심사위원으로 구성한다.
- 3) 심사위원 명단

◆ 심사위원 구성 : 총 7인 (위원장 포함 / 성명 가, 나, 다 순)

| 연번 | 소속             | 성명  | 비고 |
|----|----------------|-----|----|
| 1  | 조선대학교(건축학부)    | 김경원 |    |
| 2  | 지음건축           | 김금숙 |    |
| 3  | 순천시청(건축과장)     | 신영수 |    |
| 4  | 순천대학교(건축학부)    | 이석배 |    |
| 5  | 전남대학교(건축디자인학과) | 정금호 |    |
| 6  | 순천시청(허가민원과장)   | 조준익 |    |
| 7  | 제일대학교(건축인테리어과) | 탁형수 |    |

◆ 예비심사위원 명단(제척·기피·회피, 미참석 대비, 성명 가, 나, 다 순)

| 연번 | 소속             | 성명  | 비고 |
|----|----------------|-----|----|
| 1  | 순천대학교(건축학부)    | 이동희 |    |
| 2  | 제일대학교(건축인테리어과) | 정광용 |    |
| 3  | 전남대학교(건축디자인학과) | 정주성 |    |
| 4  | 예향건축사사무소       | 한형민 |    |

#### 나. 심사위원의 제척·기피·회피

- 1) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 심사위원으로 선정하여서는 아니 된다.
  - ① 심사위원이 해당 심의대상 업체에 용역(하도급을 포함한다)·자문·연구 또는 그 밖의 방법으로 관여한 경우
  - ② 심사위원이 해당 심사대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
  - ③ 최근 3년 이내 해당 심사대상 업체에 임직원으로 재직한 경우(사외이사를 포함한다)
  - ④ 그 밖의 심사대상자와 친·인척관계, 동업관계에 있거나 심의안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

- 2) 설계공모 참가자는 심의의 공정을 기대하기 어려운 합당한 사정이 있는 심사위원이 있는 경우에는 ‘심사위원 기피·회피 신청서(서식 제19호)’로 발주처에게 기피신청을 할 수 있다. (설계공모 작품 접수 전까지 제출)
- 3) 심사위원은 “1)”의 사유에 해당하면 ‘심사위원 기피·회피 신청서’로 회피할 수 있다.
- 4) 발주처 또는 심사위원장은 “2)” 및 “3)”의 기피·회피 대상 심사위원을 해당 사업에 대한 심사에서 배제해야 한다.

#### 라. 심사위원회 개최

- 1) 심사위원회의 진행은 비공개를 원칙으로 하되, 심사위원회의 심사과정에 대한 사후 공개가 필요하다고 판단되는 경우에는 공개(평가서상 심사위원 명단 비공개) 할 수 있다.
- 2) 심사위원은 위원장을 포함하여 심사위원 정수의 과반수 이상이 참여해야 하며, 과반수 미만이 참여한 경우에는 심사위원회를 다시 개최해야 한다.

#### 마. 심사위원회 운영

- 1) 심사위원회의 위원장은 심사위원 중에서 호선으로 선출한다.
- 2) 위원장은 회의를 진행하며 심사위원회의 동의를 얻어 공모안의 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다.
- 3) 심사위원은 기술검토 확인서, 평가점수표 및 평가사유서, 당선작 건의사항 등을 작성하고 위원장은 최종 심사보고서를 작성하여 심사위원 전원의 서명을 받아 제출한다.
- 4) 공모안에 대한 심사위원의 심사의견, 심사과정에서 공모안이 심사에서 제외된 경우에는 그 사유, 그밖에 필요한 사항 등을 문서로 작성해야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받는다.
- 5) 설계공모 작품에 대한 충분한 설명 및 심도 있는 심사를 진행하도록 하고 심사위원회에 사전설명 및 도서검토 시간을 제공한다.
- 6) 심사위원회는 심사결과 응모작품 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

## 4.2. 심사기준

### 가. 심사방법

- 1) 심사는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호, 2017.12.13.) 제7장 설계공모 운영요령」, 「설계공모, 기본설계 등의 시행 및 설계의 경제성 등 검토에 관한 지침(국토교통부 고시 제2016-101호, 2016.3.8)」,

「건축설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2017-524호, 2017.07.31)」등을 참고하되 심사방식은 채점제를 원칙으로 한다.(심사방식은 심사위원회 의결을 통해 변경될 수 있음)

- 2) 심사는 100점 만점으로 심사하며, 최고 점수와 최저 점수를 준 심사위원을 제외하고 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
- 3) 심사위원회는 공정하고 합리적인 심사를 위해 ‘심사 평가기준(서식 제20호)’에 따라 심사한다.

#### 나. 실격 및 감점 기준 항목

- 1) 실격 기준 ※ 심사위원회에 상정하여 실격여부 결정

- ① 발주기관에 제출한 제반서류 및 도서에 허위사실을 기재하거나 기록사항 이외의 암호 등을 표시한 경우
- ② 설계도서의 내용에 심각한 법규위반 사항이 있어 건축계획의 전면적 수정이 불가피한 경우
- ③ 설계공모지침서 내용을 심각하게 위반한 경우
- ④ 건축규모, 총 예정공사비 등 설계지침서에서 요구한 사항을 과도하게 초과하거나 미달할 것으로 판단되는 경우
- ⑤ 대상부지의 경계 및 면적을 초과 또는 임의 조작하여 제출한 경우
- ⑥ 규정된 제출서식 이외의 다른 문서를 첨부한 경우
- ⑦ 그 밖에 심사위원회에서 실격으로 판정한 작품

- 2) 감점 기준

| 구 분                               | 감점고려 항목                                                                                                              | 감점           |          |          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|
|                                   |                                                                                                                      | 한도           | 소계       | 누계       |
| 설 계 서<br>·<br>설계도서<br>작성지침<br>위 반 | 1. 제출도서 및 부수 부족 시                                                                                                    | 0.2점<br>/항목당 | 최대<br>3점 | 최대<br>5점 |
|                                   | 2. 각 분야별 설계서 기준 쪽수(Page) 초과 시<br>* 설계서 A4 기준일 경우 A3는 A4 2페이지로 하며,<br>후면이 백지일 경우도 페이지 산정에 포함된다.(1면<br>인쇄를 요구한 경우는 제외) | 0.2점<br>/쪽당  |          |          |
|                                   | 3. 각 분야별 제출도서의 규격(Size) 위반 시(지질은 제외)                                                                                 | 0.5점         |          |          |
|                                   | 4. 설계도판 규격 위반 및 작성방법 위반 시                                                                                            | 0.5점         |          |          |
|                                   | 5. 천연색(Color) 및 천연색 사진 허용기준 위반 시                                                                                     | 0.5점         |          |          |
|                                   | 6. 기타 응모도서 관련 지침 위반 시                                                                                                | 0.2점         |          |          |
| 설계 지침<br>미 준 수                    | 7. 제시된 연면적 미준수시                                                                                                      | 1.0점         | 최대<br>2점 |          |
|                                   | 8. 제시된 추정공사비 미준수시                                                                                                    | 1.0점         |          |          |

### 4.3. 당선작 선정 및 계약

#### 가. 당선작 및 입상작 선정

- 1) 입상작은 당선작과 그 밖의 입상작으로 구분하며, 당선작은 입상작 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정한다. 다만, 가장 높은 점수를 받은 자가 2인 이상일 때에는 평가 배점이 높은 항목의 고득점 순으로 낙찰자를 결정한다.
- 2) 입상작 중에서 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선작 없이 그 밖의 입상작만을 선정할 수 있다.
- 3) 심사위원회의 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 홈페이지를 통해 발표한다.
- 4) 입상작에 대한 시상식은 추후 발주기관이 지정한 날짜와 장소에서 시행한다.

#### 나. 계약상대자 결정 및 계약체결

- 1) 당선작으로 선정된 공모안을 제출한 자를 낙찰자로 결정한다.
- 2) 낙찰자가 결정되면 5일 이내 그 사실을 통지한다.
- 3) 낙찰자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰자 결정 통지일로부터 15일 이내에 우리 시와 수의계약을 체결한다. 다만, 발주기관의 사정, 사업의 추진여건에 따라 낙찰자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.
- 4) 낙찰자에게 부여한 기본 및 실시설계 비용은 관계법령, 기준에 따라 산출하되, 발주기관의 예산범위 내에서 협의하여 결정한다.
- 5) 낙찰자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소되거나 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 낙찰자가 포기서를 제출한 경우에는 심사위원회의 결정에 따라 입상자 중에서 차선작을 낙찰자를 선정하거나 낙찰자를 정하지 아니한다. 입상자 중에서 낙찰자를 선정하는 경우, 입상자에게 지급된 상금은 계약금액에 포함하여 계약한다.
- 6) 낙찰자가 계약체결 이후에 실격사유가 발견된 경우에는 계약을 무효로 하며 해당자는 민·형사상의 책임을 진다. 입상자의 경우에는 입상을 무효로 하며 지급받은 보상금을 전액 반환하고 민·형사상의 책임을 진다.
- 7) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 법·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약 일반 조건, 입찰유의서 등 관련예규를 따른다.

#### 다. 입상작에 대한 공모안 작성비용 보상

- 1) 공모안의 작성비용 일부를 보상받을 수 있는 자는 입상작으로 선정된 자 중 낙찰자로 결정되지 아니한 자(이하 “낙찰탈락자”라 한다)로서 3인 이내로 한다.



## 2) 공모안 작성비용 보상내용

| 순 위 | 시 상 내 용  | 비 고   |
|-----|----------|-------|
| 1등  | 기본·실시설계권 | 1개 작품 |
| 2등  | 상금 16백만원 | "     |
| 3등  | 상금 12백만원 | "     |
| 4등  | 상금 8백만원  | "     |
| 5등  | 상금 4백만원  | "     |

※ 출품작이 2개일 경우 1등만, 3개는 2등까지, 4개는 3등까지, 5개 이상은 4등까지 선정한다.

- 3) 사업계획의 변경 등 발주기관의 사정으로 인해 낙찰자와 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 공모안의 작성에 소요된 실비의 범위 안에서 발주기관과 낙찰자가 협의하여 결정한 보상액을 낙찰자에게 지급한다.
- 4) 2인 이상이 공동으로 응모하여 입상자가 된 경우에는 공모안 작성비용 보상금액을 「계약집행기준」 제7장 공동계약 운영요령에 따른 출자비율(분담비율)에 의하여 청구된 내용에 따라서 구성원 각자에게 지급한다.
- 5) 입상자가 확정되면 공모안 작성비용 보상 관련 내용을 입상자에게 통지한다. 단, 낙찰탈락자가 특별한 사유가 없이 통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

### 4.4. 제출 작품에 대한 지적소유권 및 반환·처리

- 가. 공모안의 지적소유권 및 저작권법 등에 의한 일체의 권리는 발주기관에 귀속한다.
- 나. 발주기관은 별도의 보상 및 허락 없이 공모안을 본 설계공모와 관련한 보고서 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송 또는 기타 매체를 통한 홍보에 사용할 권리를 갖는다. 단, 입상자 이외의 참가자가 요청할 경우에는 제외할 수 있다.
- 다. 주최자는 당선작 외의 기타 입상작에 대해 당해 설계자의 동의를 얻어 그 작품에서 아이디어의 일부를 이용할 수 있다.
- 라. 당선작은 반환하지 아니하고 발주기관이 보관하며, 심사결과 발표 후 당선작은 일정기간 전시한다.
- 마. 당선작 이외의 공모안은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 참가자가 회수해야 하며, 이에 따른 비용은 참가자가 부담한다. 위 기간 안에 회수하지 않은 작품은 발주기관에서 임의로 처리한다.

## 5. 기타 사항

### 5.1. 규정의 준수

- 가. 참가자는 설계공모에 등록함으로써 본 규정을 준수하는 것으로 간주되며 이 규정을 위반한 참가자는 자격을 상실하게 된다.
- 나. 기타 본 규정에서 명시하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제19호, 2017.12.13.) 제7장 설계공모 운영요령」, 「설계공모, 기본설계 등의 시행 및 설계의 경제성 등 검토에 관한 지침(국토교통부 고시 제 2016-101호, 2016.3.8)」, 「건축설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2017-524호, 2017.07.31)」을 준용한다.

### 5.2. 계약에 관한 사항

- 가. 계약의 당사자는 계약당시 건축사 자격을 유지하고 있는 국내건축사로서 계약일 이전까지 건축사자격증 및 건축사업무신고필증 사본을 제출하여야 한다.
- 나. 계약의 당사자는 설계용역계약 시 전기, 소방, 정보통신, 도시계획 등 아래의 각 분야별 설계자격이 없을 경우, 각 분야별 설계자격자와 공동도급(분담이행방식)을 시행하여야 한다.
  - 1) 전력기술관리법 제14조에 의한 전문설계업(전력전문설계 1종 이상) 또는 종합설계업을 등록한 업체 또는 기술사법 제6조 규정에 의하여 건축전기설비기술사 사무소를 개설등록한 업체
  - 2) 소방시설공사업법 제4조제1항에 의한 일반소방시설설계업(기계분야 및 전기분야) 등록을 필한 업체
  - 3) 엔지니어링산업진흥법 제21조 규정에 의한 엔지니어링사업자(정보통신) 신고를 필한 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의한 기술사사무소(정보통신처리분야(정보통신))를 등록한 업체
  - 4) 엔지니어링산업진흥법 제21조 또는 기술사법 제6조 규정에 의한 건설부문(도시계획)의 엔지니어링사업자로 신고 또는 기술사사무소 등록을 필한 업체
  - 5) 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률에 의거 공공측량업 또는 일반측량업 등록을 필한 업체
- 다. 본 설계공모와 관련하여 당선자가 제출한 서류 및 작품의 건물면적 등에 허위 사실이 발견되거나 건축 설계용역 계약 및 수행에 필요한 법적 요건을 갖추고 있지 못할 경우 설계권을 취소할 수 있으며, 당선작에 대한 사용권한은 우리시가 갖는다.

- 라. 발주기관은 본 프로젝트를 수행하기 위하여 당선작을 직·간접적으로 수정할 수 있는 권리를 갖는다.
- 마. 계약의 당사자는 심사위원회가 보완을 요구한 사항을 비롯하여, 발주기관이 요구한 사항으로서 설계수정이 필요한 경우 이를 반영한다.
- 바. 당선자로 결정된 후 계획변경 등 우리시의 사정에 의하여 용역이 중단될 경우 이의를 제기할 수 없으며, 용역 공정률의 정도에 따라 용역비를 지급한다.
- 사. 당선자가 실시설계를 시행함에 있어 공사비(설계비)의 과다 증가를 유발하여 발주처가 당초 예산으로 사업수행이 어려울 경우 공모신청 내용의 허위 사항으로 간주하여 당선에 따른 설계권을 취소하고 사법(업무방해 등)조치 및 행정처분할 수 있다.
- 아. 계약의 당사자는 ‘설계공모지침서’, ‘과업지시서’ 등을 준수하여야 한다.

### 5.3. 기타 사항

- 가. 본 설계공모는 2개 업체 이상 응모해야 하며, 응모자가 2개 업체 미만인 경우에는 재공고할 수 있으며, 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 우리시의 결정에 따라 진행한다.
- 나. 본 지침서의 문구 해석상 우리시와 응모자간에 차이가 있을 경우에는 우리시의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 우리시가 정하는 바에 따라야 한다.

## 제2장 설계지침

---

순천 유·청소년 다목적수영장 건립

1. 사업 일반개요
2. 설계 추진방향
3. 세부 설계지침

# 1. 사업 일반 개요

## 1.1. 사업추진배경

- 체육관 위주의 학교체육시설의 한계와 유·청소년 전용의 스포츠 활동공간 부족으로 유·청소년들의 체육활동에 대한 관심이 낮고 교육의질 확보가 어려움
- 유·청소년 전용의 체육활동 공간 제공으로 유·청소년기부터 체육활동에 대한 관심을 높이고 양질의 교육을 지원할 수 있고 생존수영, 방과후 활동 등 학교 교육 과정과 연계하여 건강하고 건전한 유·청소년 육성을 위한 공공프로그램을 수행 할 수 있는 공간을 제공하고자 함.

## 1.2. 사업개요

### 가. 계획(안)

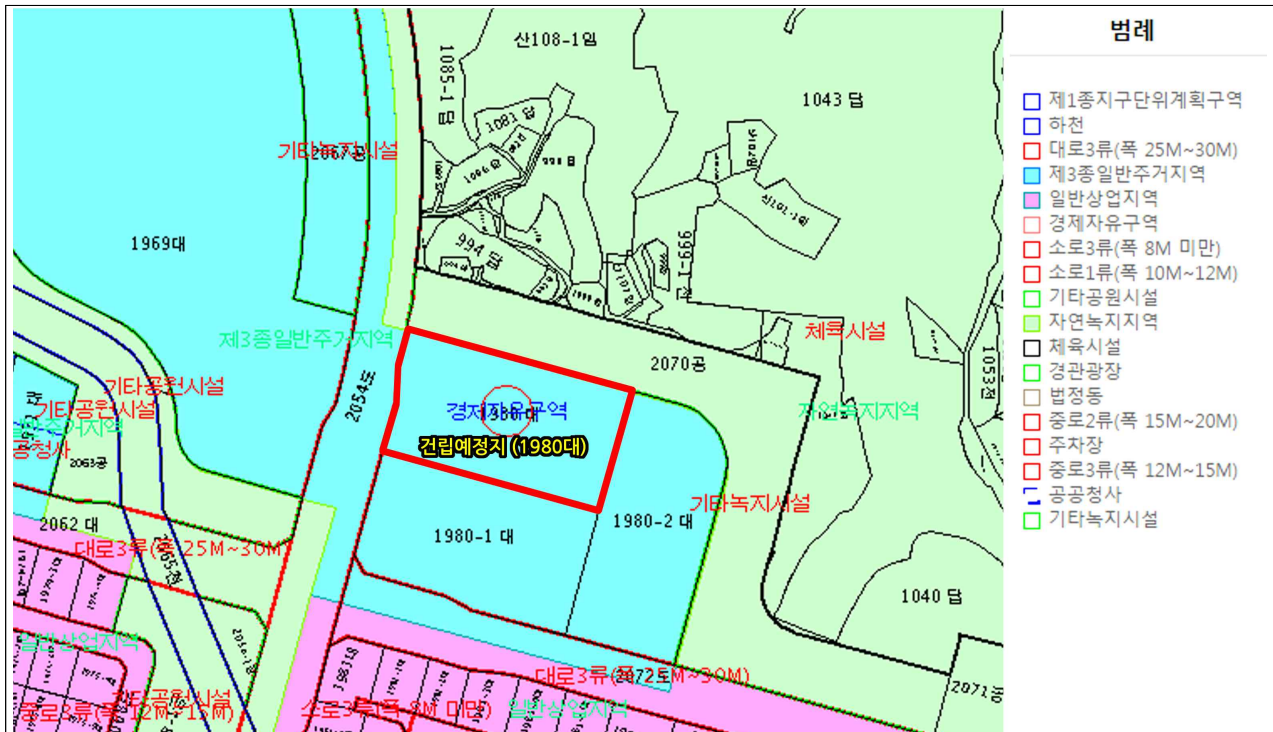
| 구 분     | 내 용                                                      | 비 고 |
|---------|----------------------------------------------------------|-----|
| 위 치     | 순천시 해룡면 신대리 1980번지                                       |     |
| 지역 · 지구 | 제3종일반주거지역 / 제1종지구단위계획구역 / 가축사육제한 구역 / 경제자유구역 / 장애물제한표면구역 |     |
| 건축용도    | 운동시설                                                     |     |
| 부지면적    | 6,306.7㎡                                                 |     |
| 연 면 적   | 3,500㎡(±10% 이내 조정가능) / 지하1층, 지상2(일부 3층 가능)               |     |

### 나. 세부시설 용도 및 면적(안)

| 구 분      | 면적(㎡) | 내 용   | 비 고                                       |
|----------|-------|-------|-------------------------------------------|
| 합계       | 3,500 |       | (± 10%)                                   |
| 지하<br>1층 | 운영관리  | 700   | 기계실, 전기실, 통제실, 물탱크실 등                     |
|          | 공용부분  | 80    | 계단실, 복도                                   |
|          | 소계    | 780   |                                           |
| 지상<br>1층 | 체육시설  | 950   | 어린이 및 청소년 수영장(25m, 8레인)<br>유아풀장(14m, 2레인) |
|          | 고객편의  | 390   | 체온관리실, 탈의/샤워실, 휴게실 등                      |
|          | 운영관리  | 120   | 사무실(매 표, 안내, 관리), 안전관리실, 의무실 등            |
|          | 공용    | 300   | 로비, 화장실, 계단실, 복도 등                        |
|          | 소계    | 1,760 |                                           |
| 지상<br>2층 | 체육시설  | 700   | 다목적체육실, 생활스포츠교실 등                         |
|          | 운영관리  | 60    | 사무실, 창고 등                                 |
|          | 공용    | 200   | 홀, 화장실, 계단실, 복도 등                         |
|          | 소계    | 960   |                                           |

※ 상기 제시 면적과 실용도, 수는 설계자의 의도에 따라 변경할 수 있다. 단, 각종 설계기준에 적합하게 계획되어야 하며 최소면적 이상 확보하고, 다목적체육실과 생활체육교실은 놀이체육, 성장체육, 댄스 각종 프로그램 운영에 지장이 없도록 계획하여야 한다.

## 다. 대상지 위치도 및 전경사진



<건립예정지 지적도>



### <건립예정지 주변 현황>





<북서측에서 바라본 대지 전경>



<북서측에서 바라본 대지 전경>

#### 라. 입지여건

- 1) 사업대상지는 순천시 해룡면 신대리(광양만권경제자유구역 신대배후단지)에 위치하고 있으며, 동측과 서측으로 긴 장방형의 정형대지로 평탄한 지형이다.
- 2) 현재는 나대지 상태로 향후 계획부지에 인접한 2필지에 공공시설(건강생활지원센터, 소방서, 로컬푸드직매장)이 건립될 예정이다.
- 3) 서측으로 대로3류와 접해있으며 신대배후단지 외곽 경계를 순환하는 산책로(생태회랑)에 접하고 있어 차량 및 보행자 접근이 편리하다.

## 2. 설계 추진방향

### 2.1. 설계 추진방향

#### 1) 기능별 독립성과 상호 연계를 고려한 계획

- 가. 유·청소년 다목적수영장은 수영장 이외에 다목적체육실, 생활스포츠교실 등 다양한 생활체육 프로그램을 수행하는 실들로 계획되므로 기능별 독립성을 고려하여 계획
- 나. 각 실별 독립성과 함께 서비스공간의 배치를 통해 각 기능의 유기적인 연계로 수준 높은 복합적인 체육활동 공간으로 계획

#### 2) 누구나 이용하기 편리하고 안전한 계획

- 가. 유·청소년은 연령대에 따라 신체 및 행동특성 등 다양한 이용 특성을 보이므로 보다 많은 유·청소년이 이용하기에 안전하고 편리한 유니버설디자인 관점의 공간 계획
- 나. 미취학아동, 어린이, 청소년의 안전에 영향을 미치는 여러 요인을 검토하여 이에 대비한 공간 수립

#### 3) 자연과 어울어진 커뮤니티 공간 계획

- 가. 대한민국생태수도 순천의 이미지에 부합하도록 도시적 환경과 자연적 환경을 결합한 미래지향적인 체육활동 공간 조성
- 나. 단순히 체육활동 공간만을 제공하는 시설이 아닌 유·청소년 전용공간으로써 재미 있고 창의적인 공간으로 계획

#### 4) 운영의 효율성과 장래 확장성을 고려한 계획

- 가. 다양한 체육활동 프로그램이 혼합된 시설이므로 건축물의 관리와 운영의 효율성을 높일 수 있도록 계획
- 나. 옥상 및 옥외 공간을 적극 활용한 체육활동 공간을 계획하고 인접대지와 연계 및 장래 확장성을 고려하여 건축물을 배치
- 다. 에너지 절감을 위한 친환경 외피디자인 등 액티브·패시브(Passive)형 설계와 신재생에너지 등 자연에너지를 적극 도입하여 친환경 건축물이 되도록 계획
- 라. 각종 건축물 인증 제도 반영



### 3. 세부 설계지침

#### 3.1. 일반 사항

- 가. 유치소년 다목적수영장 건립의 필요성, 목표와 역할을 충분히 고려하여 적합한 기본계획안을 마련해야 한다.
- 나. 체육활동 공간으로써 기능이 충분히 발휘될 수 있어야 하며, 제시한 “2. 설계 추진방향”에 대한 충분한 검토와 고민을 통하여 미적·기능적으로 우수하며 순천시만의 특화된 건축물로서 계획해야 한다.
- 다. 대상지 주변의 시설과의 상호 연계를 적극적으로 검토하여야 한다.
- 라. 관련한 상위계획(도시관리계획 기본계획, 개발 및 실시계획 등)과 관련법령을 충분히 고려하고 설계공모 지침서에 명시된 사항을 충분히 검토하여 적합한 계획안을 마련해야 한다.
- 마. 인접 대지에 공공시설(건강생활지원센터, 소방서, 로컬푸드직매장) 건립이 별도로 추진되고 있음을 참고여 계획안을 마련한다.

#### 3.2 계획의 기본방향

- 가. 건축물은 독창적이며 특색있고, 예술성, 조형성 및 상징성을 최대한 부각시켜 설계되어야 한다.
- 나. 이용자의 편의성을 고려하고 장애물 없는 생활환경 인증등급을 받을 수 있고, 유니버설디자인으로 누구나 이용이 편리하도록 계획하여야 한다.
- 다. 부지 공간구성 및 건축물의 형태는 주변 환경과 조화를 이루고 지역의 장소성에 대한 창조적이고 미래지향적인 계획을 제시하여야 한다.
- 라. 시대 변화에 따른 요구와 기능의 변화에 융통성 있고 유기적으로 계획되어야 한다.
- 마. 공간 구성에 있어서 상하층 기능은 분리하고, 상호보완기능은 인접배치토록 계획되어야 한다.
- 바. 지상주차장은 용도에 맞게 주진입이 편리하고 용이하도록 고려하여야 한다.
- 사. 지질 등 구조적인 검토를 고려하여 계획하여야 한다.(인접대지 지질조사보고서 제공 예정)

#### 3.3 설계시 고려사항

- 가. 설계안 제출 시점에서 관계법규(입법예고 포함)에 적합하여야 한다.
- 나. 현장여건을 정확히 조사한 후 자연환경, 입지조건 등을 분석 계획에 반영한다.
- 다. 차량의 진출입과 보행자 동선 등을 고려한 합리적이고 원활한 동선체계를 확립하고 장애인 및 노약자들이 편리하고 안전하게 이용할 수 있도록 계획한다.
- 라. 토지 이용률 및 시설이용의 효율성을 극대화 할 수 있도록 계획한다.
- 마. 경제적이고 친환경적인 재료를 사용하되 내구성, 안전성이 우수하며 시공성이 용이하고 기능적인 면에 부합되는 재료를 선택한다.

- 바. 색상은 의장계획과 주변 환경과 조화되고 상징성이 나타날 수 있도록 색채계획을 수립하여 설계한다.
- 사. 건축물의 구조는 영구적이며 합리적인 구조로 경제성과 안정성을 고려하고, 유지관리가 용이한 시설이 되도록 하여야 한다.
- 아. 모든 설계체제는 최소인원으로 관리가 가능하도록 개별 및 중앙통제형 체계를 구축하고, 누구나 기계(시설)조작이 편리하도록 계획하여야 한다.
- 자. 설비 관련실(기계, 전기, 소방 등)과 설비시설의 통제실은 공간의 효율적 이용과 관리의 편의성을 고려하여 한 곳에 집중하여 계획하여야 한다.
- 차. 각 세부시설은 장애인을 위한 상호보완이 가능한 시설로 ZONING계획이 되어야 하며 층간 이용시 불편 없이 사용할 수 있도록 배치 계획되어야 한다.
- 카. 관련법에 적합하고 필요한 행정적·법적 절차 추진방법 등을 검토하여야 하며, 효율적인 공간 활용 동선계획을 극대화하기 위해 각 기능별 세부 시설면적을 자유롭게 할 수 있다.

### 3.4 공간계획 기준

- 가. 본 건축물은 유치소년 전용의 체육활동 공간으로 다양한 체육프로그램을 수행할 수 있고 유치소년의 창의적인 놀이체육이 가능한 공간으로 계획되어야 한다.
- 나. 유치소년의 성장과정에서 신체적 차이 및 행동의 특성이 다양하므로 이를 고려하여 계획하고 특히 안전에 대한 치밀한 계획이 필요하다.
- 다. 주변에 계획된 공공건축물과 상호 보완 및 유기적인 연결이 될 수 있도록 계획하고, 서로 조화될 수 있도록 계획한다
- 라. 관습을 벗어난 창의적인 공간이 되도록 계획한다
- 마. 각 주요 공간은 직사광선을 차단하면서 자연광의 밝기는 최대한 활용할 수 있도록 입면을 계획한다.
- 바. 장래 사업 부지내 새로운 계획 및 증축 등을 고려하여 계획한다.
- 사. 건축물의 층수는 부지의 활용 및 주변 환경을 고려하여 3층이내에서 적절히 계획한다.

### 3.5. 부문별 설계지침

#### 가. 일반사항

- 1) 건축부분의 설계는 기계, 전기, 정보통신, IBS, 소방, 조경, 토목, 기타 부대시설 등 다른 공종과 상호연관이 가능하도록 한다.
- 2) 건축물의 기능은 설계공모지침에 명기된 성능 이상으로 계획하며, 공간의 연계성이 유지되도록 설계하여야 한다.
- 3) 각 실의 실내 공간(너비\*깊이\*높이)은 그 용도에 적합하도록 계획되어야 한다.
- 4) 설계도서는 관계법령에 의한 인·허가 취득에 문제가 없도록 작성되어야 한다.

- 5) 지하층의 구조는 지반조건, 지하구조물 상부의 상태변화(조경, 도로, 구조물의 변화), 향후 추가수용에 대응할 수 있도록 합리적인 구조로 설계하되 안전성이 확보되도록 한다.
- 6) 사업시행 대지의 도시계획 및 관련법규와 관할행정관청의 조례, 규정, 자치법규 등을 참고하여 각종 배치계획 및 대지이용계획과 규제사항을 확인하여 설계에 반영한다.
- 7) 건물유지관리가 편리하고 경제적인 건축물이 되도록 한다.
- 8) 시설변경 등 변화에 대응하기 용이한 시설계획, 설비계획 등을 반영토록 한다.

#### 나. 배치계획

- 1) 본 시설이 입지할 지역의 교통체계와 주변 토지이용계획을 감안하여 배치계획을 수행하며 보행동선, 서비스동선, 주차계획, 옥외공간 활용계획 등이 합리적이고 경제성을 고려한 시설물 배치가 되도록 하고, 부지의 효율성이 극대화 되도록 한다
- 3) 배치형태는 부지의 특징과 각 실의 기능 및 환경 등 제반 여건을 감안하여 최적의 설계안을 제시하여야 한다.
- 4) 각 시설별로 유기적인 관련성 및 독립성을 고려한 계획이 되어야 한다.
- 5) 출입구, 통로, 지상주차공간을 제외한 옥외공간은 옥외 체육공간 및 조경공간으로 최대한 확보하도록 한다.
- 6) 진입로와 주변여건, 도시계획 현황을 감안하여 계획한다.
- 7) 건물의 통풍 및 배수를 최대한 고려하여 계획한다.
- 9) 주차대수는 관계법을 준수하되 주차수요를 고려, 여유있게 계획(임산부전용주차장 고려)

#### 다. 평면계획

- 1) 일조, 조망 및 시각적, 기능적 효율성을 고려하여 미래 지향적이고 다양화된 창의적인 평면 형태를 창출하도록 계획한다.
- 2) 각 단위공간은 기능과 용도에 부합되도록 최대한 자연채광과 환기를 고려하여야 한다.
- 3) 가변성 확보를 위하여 기본모듈을 설정 및 적용토록 한다.
- 4) 기능별 명쾌한 동선분리를 하여 혼잡이 발생되지 않도록 한다.
- 5) 기능단위들의 인접배치, 사용자가 편리한 요구기능에 따른 동선의 분리 및 비상시 대비를 위한 비상 동선을 계획한다.
- 6) 각 시설의 기능이 원활하게 유지되도록 각 실별로 유기적인 체제구성이 필요

하며 이를 지원하는 지원시설도 효과적으로 연결되도록 계획하여야 한다.

- 7) 각 실별 구성, 주요실의 면적, 천장고, 인테리어, 마감재료, 필요설비에 대한 사항을 설계도서에 명확히 기재하여야 한다.
- 8) 적정한 공유면적(홀, 로비 등)을 확보하고 쾌적하고 다양한 분위기를 조성할 수 있는 공간계획을 하여야 한다.
- 9) 공용공간은 효율적인 구성으로 유지·관리가 용이하도록 계획하면서, 각종 프로그램과 연계되어 다양하고 생동감 있는 공간을 연속적으로 느낄 수 있는 창의적인 계획을 한다.
- 10) 시설 운영의 환경변화에 유연하게 대처할 수 있게 실의 용도변화 및 증축을 고려한다.
- 11) 각종 시설물은 최소인원으로 운영 및 관리가 가능하도록 경제적인 설계가 되도록 평면을 구성한다.
- 12) 장애인 등을 위한 접근로 및 편의시설 등은 관련법에 의하여 계획하되 시설 이용에 불편이 없도록 최대한 배려한다.

#### 라. 입면계획

- 1) 사업비를 고려하여 화려한 입면 보다는 심플한 기능성과 경제성을 우선 고려한다.
- 2) 주도로 측 인지성에 대한 창의적이고 랜드마크적인 디자인 고려 필요.
- 3) 건물 외관은 주위환경 및 경관과 조화되도록 하고, 건축물의 특성을 유지하되, 건축물 자체가 인지도를 확보할 수 있도록 한다.
- 4) 전체적으로 안정감 있는 규모계획으로 주변 환경과의 조화 및 균형미를 고려하여 계획한다.
- 5) 유·청소년들이 쉽게 이용할 수 있도록 친근한 건물 이미지를 부각시킬 수 있도록 계획한다.
- 6) 건물의 층수는 부지의 활용 및 주변 환경을 고려하여 3층 이내에서 적절히 계획한다.
- 7) 건물외부 색채디자인, 그래픽 등 시각적 환경요소를 고려하여 계획한다.
- 8) 외장재는 각 시설별 특성을 고려한 고유 성능을 갖추되, 경제성, 시공성, 기능성, 내구성 및 유지보수를 고려하여 적용 하도록 한다.
- 9) 모듈을 고려한 입면계획으로 친환경적이고 내구성이 강한 재료로 계획한다.
- 10) 외관의 창호는 미관 및 보안적인 측면을 고려하여야 한다.
- 11) 외관의 창호는 열손실, 소음 등의 영향을 최소화 하도록 하되, 공기조화설비의 미가동 시간에도 충분한 자연환기를 할 수 있도록 개폐면적을 고려하여 설계 하여야 한다.

- 12) 일조, 채광, 빗물관리 등 친환경 요소를 적극 활용하고 채광을 위한 창호는 환기팬, 덕트 연결구 등과 완전히 분리하여야 한다.
- 13) 설계도면에는 마감자재에 대한 치수, 재질, 형태 등이 명확하게 표현되도록 한다.
- 14) 마감재는 기계설비, 전기설비, 소방시설, 정보통신설비 등의 각종 부착물과 서로 상충되지 않고, 조화를 이루도록 설계하여야 한다.

#### 마. 단면계획

- 1) 각 용도·기능별 특성을 고려한 기능적 단면 조닝계획을 통해 효율적인 층별 계획이 이루어지도록 한다.
- 2) 층고는 각 용도별 기능의 특성을 고려하여 충분한 높이를 확보하고 기계설비, 전기설비, 구조시스템 및 유지관리측면을 고려한 높이 이상으로 한다.
- 3) 기타 색상계획, 흡음 및 방진계획, 배수 및 방수계획, 창호계획, 로비 및 비상 계단의 재료계획은 시설의 특성을 고려하면서, 우수한 조건으로 설계에 반영한다.

#### 바. 녹지 및 옥외공간 조성 계획

- 1) 대상지 주변 환경과 조화될 수 있는 환경 친화적 계획을 수립하되 유·청소년의 창의적인 체육활동이 가능한 체육공원의 개념을 도입한다.
- 2) 옥상 등 시설물 내의 옥외공간은 휴게 및 커뮤니티의 기능을 가지는 공간과 일부 실외 체육활동이 가능한 공간으로 계획하여 이용자의 편의를 도모하는 한편 다양한 체육프로그램을 운영 할 수 있도록 계획 한다. 단, 웬스, 그물망 등 적용시 건축물의 미관을 해치지 않도록 창의성을 발휘하여 계획한다.
- 3) 옥외 공간은 도심공원의 역할을 하여 시민들에게 쉼터를 제공하며 시설의 이용도를 높일 수 있는 조경을 식재하여 조성한다.

### 3.7. 기타 유의 사항

- 가. 주요시설 중 필요한 부속실 등 시설이 누락되어 있는 경우 기능상 필요할 때에는 설계에 포함해야 한다.
- 나. 각종 시설물은 중앙 집중관리 및 통제가 편리하며, 최소인원으로 운영 및 관리할 수 있도록 하여 경제적인 설계가 되도록 한다.
- 다. 장애물 없는 생활환경인증, 에너지효율 등급, 녹색건축물인증을 관계법에서 정하는 이상 받을 수 있도록 계획하여야 한다.
- 라. 장애인을 위한 편의시설은 해당관련법의 수준 이상으로 설치하며 최대한의 안전과 편의를 고려하여 계획한다.

마. 신재생에너지 비율 24%이상 적용한다.

바. LED조명 비율을 100% 적용한다.

사. 제출된 설계안은 『건축법』, 『국토의계획및이용에관한법률』, 『다중이용시설등의 실내공기질관리법』, 『환경·교통·재해영향평가법』, 『신에너지및재생에너지개발·이용·보급촉진법』, 『공공기관 에너지이용 합리화 표준지침』, 『신재생에너지 도입 가이드라인』, 『순천시 주차장 설치 및 관리 조례』 및 기타 관련법령에 저촉됨이 없어야 하며 별도의 시설기준이 있는 경우에는 그 시설기준에 적합해야 한다.

□ **서식**

- (서식 제1호) 응모신청서 - 응모시 제출
- (서식 제2호) 사용인감계 ※ 인감(법인) 증명서 포함 - 응모시 제출
- (서식 제3호) 서약서 - 응모시 제출
- (서식 제4호) 청렴 서약서 - 응모시 제출
- (서식 제5호) 위임장 및 재직증명서 - 응모시 제출
- (서식 제6호) 공동수급표준협정서 (공동이행방식) - 응모시 제출
- (서식 제7호) 대표자 선임계 - 응모시 제출
- (서식 제8호) 설계공모 참여자 명단 - 응모시 제출
- (서식 제9호) 보안각서 - 응모시 제출
- (서식 제10호) 질의서
- (서식 제11호) 설계공모 응모작품 제출서
- (서식 제12호) 설계설명서 및 설계도판 표지
- (서식 제13호) 설계도판 고유번호 규격
- (서식 제14호) 설계개요
- (서식 제15호) 시설면적표
- (서식 제16호) 관련법규 검토서
- (서식 제17호) 추정공사비 개략 내역서
- (서식 제18호) 참여 외부전문가 신고서
- (서식 제19호) 심사위원 기피·회피 신청서
- (서식 제20호) 심사 평가기준
- (서식 제21호) 사전접촉 금지 서약서 - 응모시 제출
- (서식 제22호) 사전접촉 여부확인서

(서식 제1호)

| <b>응모신청서</b>                                                                                                                                                                                                                                    |        |  |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----------|--|
| ※ 접수번호                                                                                                                                                                                                                                          |        |  |           |  |
| 대 표 자                                                                                                                                                                                                                                           | 업 체 명  |  | 사업자등록번호   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 대표자명   |  | 주민등록번호    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 주 소    |  | 전화번호(FAX) |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | E-mail |  |           |  |
| 공동응모                                                                                                                                                                                                                                            | 업 체 명  |  | 사업자등록번호   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 주 소    |  | 전화번호(FAX) |  |
| <p>순천시가 주관하는 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모에 있어서 입찰<br/>공고 및 설계지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>※ 공동응모자가 2개 업체 이상일 경우 ‘공동수급표준협정서(서식 제6호)’ 첨부</p> <p style="text-align: center;">2018. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p>순천시장 귀하</p> |        |  |           |  |

------(인)-----절-----취-----선------(인)-----

| <b>순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모 응모신청 접수증</b> |  |           |  |       |
|-----------------------------------------|--|-----------|--|-------|
| ※ 접수번호                                  |  |           |  | 접 수 인 |
| 업 체 명                                   |  | 사업자등록번호   |  |       |
| 대표자명                                    |  | 주민등록번호    |  |       |
| 주 소                                     |  | 전화번호(FAX) |  |       |



## 사 용 인 감 계

| 사 용 인 감 | 인 적 사 항                     |
|---------|-----------------------------|
|         | 업 체 명 :<br>주 소 :<br>대 표 자 : |

위 인감은 상기인이 사용하는 인감으로서 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모에 대한 전반업무에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 상기인이 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

첨부 인감(법인)증명서 1부.

2018. . .

업체명 :

대표자 : (인)

순천시장 귀하

## 서 약 서

당사는 순천시에서 시행하는 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모에 응모함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모규정에서 정한내용 및 절차를 인정하고, 설계공모지침을 성실히 준수하겠으며, 본 지침을 위반할 시 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2. 당사는 설계 설명서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하겠으며, 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.

3. 당사는 순천시에서 설계공모 평가를 위해 심사위원회의 구성 및 심사 방법, 심사 후 발표된 당선작에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018. . .

|          |       |     |
|----------|-------|-----|
| ○ 대표업체   | 업체명 : |     |
|          | 대표자 : | (인) |
| ○ 공동응모업체 | 업체명 : |     |
|          | 대표자 : | (인) |

순천시장 귀하

## 청 령 서 약 서

당사는 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모와 관련하여 관계 법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 설계평가 심사과정에서 이유여하를 막론하고 심사위원이나 관계 공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2018. . .

|          |       |     |
|----------|-------|-----|
| ○ 대표업체   | 업체명 : |     |
|          | 대표자 : | (인) |
| ○ 공동응모업체 | 업체명 : |     |
|          | 대표자 : | (인) |

순천시장 귀하

## 위 임 장

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모 작품제출 및 보안준수에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2018. . .

업체명 :

대표자 : (인)

순천시장 귀하

## 재 직 증 명 서

|         |  |         |  |
|---------|--|---------|--|
| 성 명     |  | 생 년 월 일 |  |
| 부서/직위   |  | 소 속     |  |
| 주 소     |  |         |  |
| 재 직 기 간 |  |         |  |

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2018. . .

업체명 :

대표자 : (인)

순천시장 귀하

## 공동수급표준협정서 (공동이행방식)

**제1조 (목적)** 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기  
자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하  
여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에  
있다.

1. 사 업 명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

**제2조 (공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 :
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

**제3조 (공동수급체의 구성원)** ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :            소재지 :            )
2. ○○○회사(대표자 :            소재지 :            )

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동  
수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

**제4조 (효력기간)** 이 협정서는 당사자간의 기명(서명) · 날인과 동시에 발효하며, 해  
당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과  
관련한 권리 · 의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조 (의무)** 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실,  
근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조 (책임)** 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연  
대하여 책임을 진다.

**제7조 (하도급)** 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우  
에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

**제8조 (거래계좌)** 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제7장 공  
동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다  
음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

**제9조 (구성원의 출자비율)** ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %

2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조 (손익의 배분)** 계약을 이행한 후 이익 · 손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

**제11조 (권리 · 의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제12조 (중도탈퇴에 대한 조치)** ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제1항 제6호에 따라 입찰참가자격 제한 조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제13조 (하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

**제14조 (운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2018년    월    일

○○○ (인)

○○○ (인)

## 대표자 선임계

본인은 순천시에서 주관하는 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모에 관한 모든 권한을 공동응모 대표자 ○○○에게 위임합니다.

※ 첨부서류 : 공동수급협정서(공동응모에 한함) 1부.

2018. . .

○ 공동응모 대표자

대표건축사사무소 업체명 :

대표건축사 성명 : (인)

○ 공동응모 참가자

공동응모건축사사무소 업체명 :

대표건축사 성명 : (인)

순천시장 귀하

※ 하나의 설계사무소에 대표건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동으로 작품을 제출할 시, 한 사람의 대표자를 선임해야 함



## 설계공모 참여자 명단

본인은 순천시에서 시행하는 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계 공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 대표자로서 참여자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

| 연 번 | 소 속 | 직 위 | 성 명 | 주 소 | 전 화 번 호 |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
|     |     |     |     |     |         |

2018. . .

대표자 : (인)

순천시장 귀하

## 보안각서

1. 용역명 : 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모
2. 응모신청일 : 2018. . .
3. 작품제출일 : 2018. . .

본인은 2018년 월 일 귀 시에서 공고한 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모를 시행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

가. 본인은 본 설계공모를 시행함에 있어 공고서 및 설계공모지침서 상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것은 물론 작품 설계 전에 설계공모 참여자 전원에 대하여 보안교육을 실시하겠습니다.

나. 본인은 물론 본인 회사에 소속한 직원이 보안사항을 외부에 누설하여 중대한 문제를 야기 시켰을 경우에는 누설자가 보안관련 법령 및 규정에 따라 처벌 받음은 물론 회사에 대한 용역업의 등록취소, 부정당업자의 입찰 참가 자격제한 등 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018. . .

업체명 :

대표자 :

(인)

순천시장 귀하

(서식 제10호)

## 질 의 서

|               |         |            |  |
|---------------|---------|------------|--|
| 대표자<br>(건축사)  | (인)     | 신청<br>접수번호 |  |
| 업체명           |         | 전화번호       |  |
| E-mail        |         | FAX번호      |  |
| 지침서<br>(Page) | 질 의 내 용 |            |  |
|               |         |            |  |

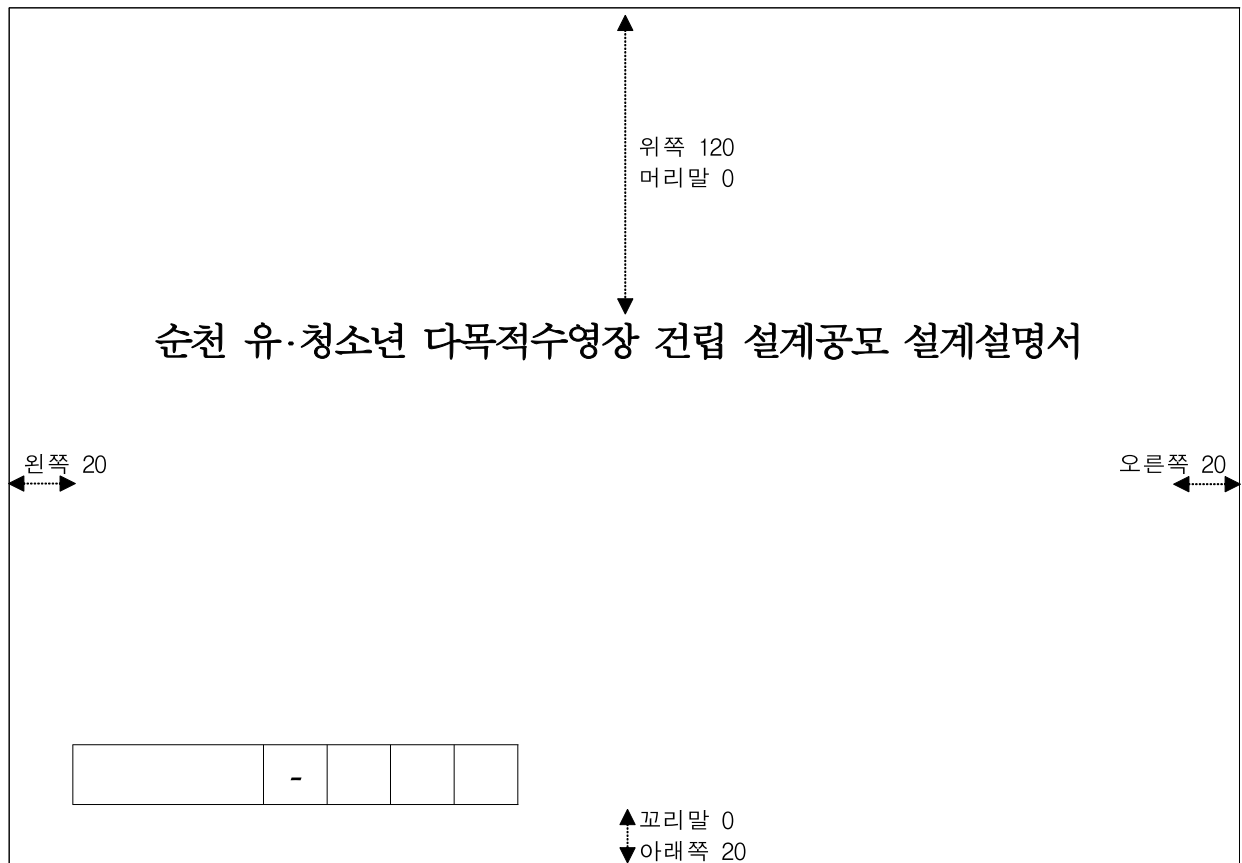
## 설계공모 응모작품 제출서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |  |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--------|--|
| ※ 접수번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |  | 작 품 명  |  |
| 대표자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 업 체 명 |  | 전화번호   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 대표자명  |  | E-mail |  |
| <p>순천시에서 주관하는 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모에 응모작품을 아래와 같이 제출합니다.</p> <p>첨부 1. 응모신청 접수증(서식 제1호) 1부.<br/>2. 설계설명서 20부<br/>3. 조감도 1개, 설계도판 2개.<br/>4. USB 1개.<br/>5. 설계개요(서식 제14호) 1부.<br/>6. 시설면적표(서식 제15호) 1부.<br/>7. 관련법규 검토서(서식 제16호) 1부.<br/>8. 추정공사비 개략 내역서(서식 제17호) 1부.<br/>9. 위임장 및 재직증명서(서식 제5호) 1부. ※대리인이 제출할 경우<br/>10. 참여 외부전문가 신고서(서식 제18호) 1부. ※해당업체에 한함<br/>11. 사전접촉 여부 확인서</p> <p style="text-align: right;">2018. . .</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p>순천시장 귀하</p> |       |  |        |  |

------(인)-----절-----취-----선------(인)-----

| 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모 응모작품 제출 확인서 |       |  |        |  |     |
|-------------------------------------|-------|--|--------|--|-----|
| ※ 접수번호                              |       |  | 작 품 명  |  | 접수인 |
| 대표자                                 | 업 체 명 |  | 전화번호   |  |     |
|                                     | 대표자명  |  | E-mail |  |     |

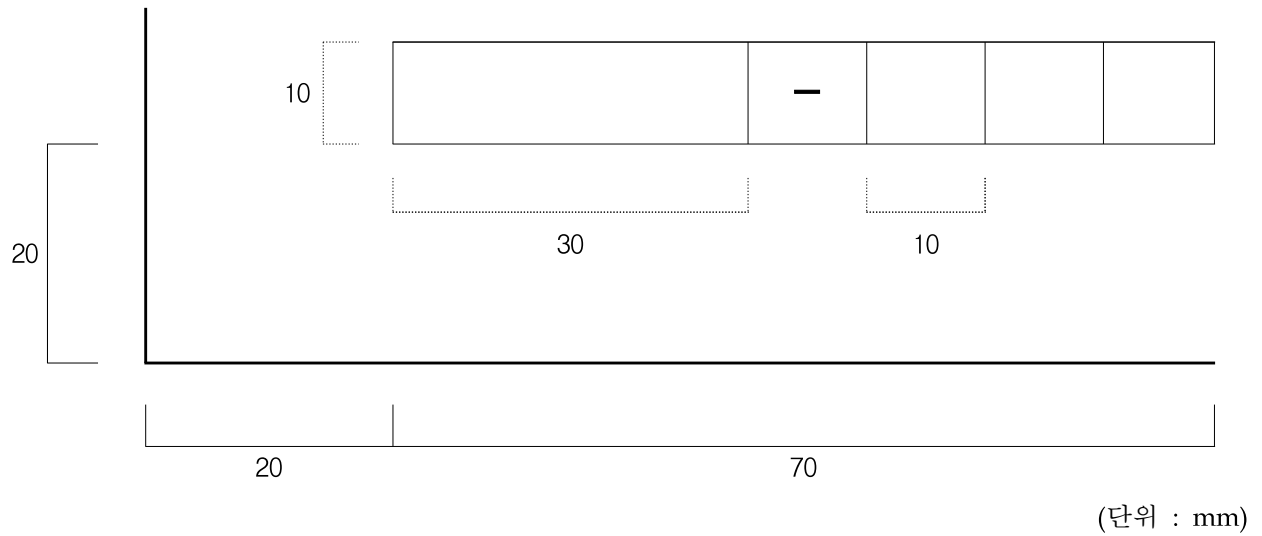
## 설계설명서 및 설계도판 표지 (A3, 횡)



(단위 : mm)

1. 표지작성 프로그램은 한글프로그램을 기준으로 작성
2. 제본방법 : 무선좌철, 백색아트지(200g/ m<sup>2</sup>이하, 코팅불가)
3. 표지명 기입방법 : 표지글씨는 흑색, 글씨체는 바탕체(진하게), 글씨 크기는 36포인트, 가운데 정렬, 장평100%, 자간 0%  
※ 고유번호는 발주처에서 기재함.
4. 좌측 하단부에 고유번호 공란 표기
5. 외곽선은 표지의 끝부분을 표시한 것으로 작성하지 않음

## 설계도판 고유번호 규격



1. 도판 좌측 하단부에 표(공란) 기입
2. 글씨체는 바탕체, 글씨크기는 20포인트

# 설 계 개 요

(사업명 : 순천 유·청소년 다목적수영장 건립)

| 구 분        |       | 설 계 내 용                  | 비 고                                     |
|------------|-------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 설 계 개 요    | 명 칭   |                          |                                         |
|            | 대지위치  |                          |                                         |
|            | 대지면적  | m <sup>2</sup>           |                                         |
|            | 건축면적  | m <sup>2</sup>           |                                         |
|            | 연 면 적 | 합 계                      | m <sup>2</sup>                          |
|            |       | 지하층                      | m <sup>2</sup>                          |
|            |       | 지상층                      | m <sup>2</sup>                          |
|            | 주요구조  |                          |                                         |
|            | 주 용 도 |                          |                                         |
|            | 건 폐 율 | %                        |                                         |
|            | 용 적 율 | %                        |                                         |
|            | 층 수   | 지하 층/지상 층                |                                         |
|            | 최고높이  | m                        |                                         |
|            | 승 강 기 | 대                        |                                         |
|            | 설비개요  |                          |                                         |
|            | 외부마감  |                          |                                         |
|            | 외부창면적 | m <sup>2</sup> (창면적비: %) |                                         |
| 주 차 개 요    | 계     | ※ 확장형 100%               | 대<br>- 법정대수, 산정근거 표기<br>- 법정대수의 130% 확보 |
|            | 옥내주차  |                          | 대                                       |
|            | 옥외주차  |                          | 대                                       |
| 조 경 개 요    | 조경 면적 | m <sup>2</sup>           | - 법정기준 적용<br>- 산출근거는 설계설명서에 표기          |
|            | 생태면적율 | %                        |                                         |
| 신재생 에너지 비율 | 계     | %( kw)                   | - 예상 에너지 사용량에 대한 신재생에너지 적용비율            |
|            | 태 양 광 | %( kw)                   |                                         |
|            | 태 양 열 | %( kw)                   |                                         |
|            | 지 열   | %( kw)                   |                                         |
|            | 기 타   | %( kw)                   |                                         |

※ 소숫점 3자리에서 반올림 적용

# 시 설 면 적 표

(사업명 : 순천 유·청소년 다목적수영장 건립)

| 구 분 | 용 도  | 면 적(m²) | 비 고 |
|-----|------|---------|-----|
| 소 계 | 합 계  |         |     |
|     | 소 계  |         |     |
|     |      |         |     |
|     |      |         |     |
|     |      |         |     |
|     | 공용면적 |         |     |
|     | 소 계  |         |     |
|     |      |         |     |
|     |      |         |     |
|     |      |         |     |
|     | 공용면적 |         |     |
|     | 소 계  |         |     |
|     |      |         |     |
|     |      |         |     |
|     |      |         |     |
|     | 공용면적 |         |     |
|     | 소 계  |         |     |
|     |      |         |     |
|     |      |         |     |
|     |      |         |     |
|     | 공용면적 |         |     |
|     | 소 계  |         |     |
|     |      |         |     |
|     |      |         |     |
|     |      |         |     |
|     | 공용면적 |         |     |

※ 소숫점 3자리에서 반올림 적용



## 관련법규 검토서

(사업명 : 순천 유·청소년 다목적수영장 건립)

| 구 분 | 조 항 | 법규내용 | 계 획 | 비고 |
|-----|-----|------|-----|----|
|     |     |      |     |    |

## 추정공사비 개략 내역서

(사업명 : 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 / 단위 : 천원)

| 품 명           | 규격 | 단위 | 수량 | 재료비 | 노무비 | 경 비 | 계 | 비고 |
|---------------|----|----|----|-----|-----|-----|---|----|
| 소 계           |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 건축공사          |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 토목공사          |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 조경공사          |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 기계공사          |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 전기공사          |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 통신공사          |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 소방공사          |    |    |    |     |     |     |   |    |
| ○○공사          |    |    |    |     |     |     |   |    |
| ○○공사          |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 제경비<br>(비율계산) |    |    |    |     |     |     |   |    |
|               |    |    |    |     |     |     |   |    |
|               |    |    |    |     |     |     |   |    |
|               |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 부가가치세         |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 총사업비          |    |    |    |     |     |     |   |    |

※ 내역서는 용지방향을 넓게(가로방향) 설정해서 작성하기 바람.

## 참여 외부전문가 신고서

• 참여외부전문가

성명 : \_\_\_\_\_ (인) 주민등록번호 : \_\_\_\_\_  
소 속 : \_\_\_\_\_  
용역참여기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

상기인이 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모안 작성시  
외부전문가로 참여하였음을 신고합니다.

2018. . .

업체명 :  
대표자 : (인)

순천시장 귀하

(서식 제19호)

※ 설계공모 작품 접수 전까지 제출.

## 심사위원 기피·회피 신청서

☐ 공모명 : 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모

☐ 기피·회피 위원

| 성명 | 소속 | 기피·회피 사유 (※필수입력) |
|----|----|------------------|
|    |    |                  |

심사위원 ○○○을 위와 같은 사유로 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모 심사위원에서 기피신청합니다.

첨부 기피사유 증빙자료 1부.

2018. . .

제출자

소속 :

연락처 :

직위 :

성명 :

(인)

순천시장 귀하

## 심사 평가기준

| 평가항목               | 배점    | 세부 사항                                                                                                                              |    |    |    |   |
|--------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|
| 건축계획               | 25    | ○ 계획의 창의성, 기능성, 편의성<br>○ 가변성과 확장성을 고려한 공간 및 건물계획<br>○ 공간이용의 편의성 및 효율성<br>○ 동선 및 기능배분의 타당성                                          |    |    |    |   |
|                    |       | 수                                                                                                                                  | 우  | 미  | 양  | 가 |
|                    |       | 25                                                                                                                                 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| 배치계획               | 20    | ○ 부지활용, 기능 및 공간의 유기적 연속성<br>○ 보행자 및 차량의 이동, 접근계획<br>○ 주출입구 계획의 적절성<br>○ 차후 확장에 대비한 건물배치                                            |    |    |    |   |
|                    |       | 수                                                                                                                                  | 우  | 미  | 양  | 가 |
|                    |       | 20                                                                                                                                 | 16 | 12 | 8  | 4 |
| 경관 및<br>주변과의<br>조화 | 20    | ○ 주변공간 및 환경과의 연계 및 조화<br>○ 형태, 입면 디자인 계획 및 재료 선정의 적절성<br>○ 최상부 및 스카이라인 디자인 계획의 적절성<br>○ 색상 및 재료 계획의 적절성<br>○ 조경 편의시설 등 옥외공간계획의 창의성 |    |    |    |   |
|                    |       | 수                                                                                                                                  | 우  | 미  | 양  | 가 |
|                    |       | 20                                                                                                                                 | 16 | 12 | 8  | 4 |
| 친환경계획              | 15    | ○ 환경친화적 설계기법의 우수성<br>○ 생태 공간 계획<br>○ 제로에너지, 신재생에너지, 저탄소 건축 계획<br>○ 실내 환경 계획                                                        |    |    |    |   |
|                    |       | 수                                                                                                                                  | 우  | 미  | 양  | 가 |
|                    |       | 15                                                                                                                                 | 12 | 9  | 6  | 3 |
| 구조계획               | 10    | ○ 구조계획의 기술성, 안전성 및 경제성                                                                                                             |    |    |    |   |
|                    |       | 수                                                                                                                                  | 우  | 미  | 양  | 가 |
|                    |       | 10                                                                                                                                 | 8  | 6  | 4  | 2 |
| 시공계획               | 10    | ○ 시공계획의 적정성, 내구성 및 실현가능성                                                                                                           |    |    |    |   |
|                    |       | 수                                                                                                                                  | 우  | 미  | 양  | 가 |
|                    |       | 10                                                                                                                                 | 8  | 6  | 4  | 2 |
| 합계                 | 100   |                                                                                                                                    |    |    |    |   |
| 감 점                | 최대 5점 | ○ 법령, 설계지침 위반, 도서작성 위반                                                                                                             |    |    |    |   |

※ 평가기준은 심사위원회의 사정에 따라 조정될 수 있음

《응모 작품수에 따른 항목별 평가등급 배분》

| 등급 | 응모 작품수(개) |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |                  |
|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------------------|
|    | 2         | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16이상인 경우<br>배분비율 |
| 수  | 1         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 10%              |
| 우  | 1         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 20%              |
| 미  | 0         | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4  | 5  | 5  | 5  | 6  | 6  | 40%              |
| 양  | 0         | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 20%              |
| 가  | 0         | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 10%              |

《심사 평가요령》

1. 최고 점수와 최저 점수를 준 심사위원을 제외하고 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수가 가장 높은 작품을 당선작으로 결정한다. 다만, 최고·최저점수가 2개 이상일 때는 1명의 심사위원 점수만 제외한다.

※ 평균점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림

2. 가장 높은 점수를 받은 작품이 2개 이상(동점)일 경우에는 평가배점이 높은 항목의 고득점 순으로 당선작을 결정하고, 그래도 안될 시는 투표제로 결정한다.

(서식 제21호)

※ 설계공모 응모시 제출

## 사전접촉 금지 서약서

당사 또는 심사위원은 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 확인하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

가. 설계공모 공고일로부터 작품심사일까지 위 공모와 관련되어 응모업체 관계자와 심사위원간 부당한 어떠한 형태(SNS, 무선, 유선, 방문, 면담 등)의 접촉도 일체 하지 않겠으며,

나. 설계평가 심사과정에서 이유여하를 막론하고 심사위원이나 관계 공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2018. . .

|          |       |     |
|----------|-------|-----|
| ○ 대표업체   | 업체명 : |     |
|          | 대표자 : | (인) |
| ○ 공동응모업체 | 업체명 : |     |
|          | 대표자 : | (인) |

순천시장 귀하

(서식 제21호)

※ 설계공모 작품접수시 제출

## 사전접촉 여부 확인서

당사 또는 심사위원은 순천 유·청소년 다목적수영장 건립 설계공모와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 확인하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

가. 설계공모 공고일로부터 작품심사일까지 위 공모와 관련되어 응모업체 관계자와 심사위원간 부당한 어떠한 형태(SNS, 무선, 유선, 방문, 면담 등)의 접촉도 일체 하지 않았습니다.

2018. . .

|          |       |     |
|----------|-------|-----|
| ○ 대표업체   | 업체명 : |     |
|          | 대표자 : | (인) |
| ○ 공동응모업체 | 업체명 : |     |
|          | 대표자 : | (인) |

순천시장 귀하