

# 과업지시서

사업명

서정대학교 로그인정보포털(SSO) 개인정보보호 개선

2020년 07월 28일



**서정대학교**  
SEOJEONG UNIVERSITY

## 1

### 사업개요

- 가. 사업명 : 서정대학교 로그인정보포털(SSO) 개인정보보호 개선
- 나. 사업기간 : **2020년 8월 5일 ~ 2020년 11월 4일까지**
- 다. 입찰방식 : 견적 입찰
- 라. 사업자 선정방식 : 제한경쟁에 의한 최저가 입찰
- 마. 문의처
  - 입찰관련 문의 : 서정대학교 사무처, 031-860-5017
  - 사업관련 문의 : 서정대학교 정보전산센터, 031-860-5024

## 2

### 사업추진 배경 및 필요성

- 가. 사업배경
  - 로그인포털(SSO)의 개선을 통해 웹취약점 점검사항 조치 및 개인정보보안강화
  - 정보시스템의 업무특성을 고려한 개인정보 접근제한 및 관리기반의 프로세스 구축
  - 로그인포털 및 연계시스템의 시큐어코딩 및 웹취약점에 개선
  - 조직력과 기술력을 겸비한 개선 업체를 선정하여 대학의 정보시스템의 지속적인 안정성 보장
  - 대학홈페이지의 웹접근성 확보를 통한 시스템의 접근성 향상
- 나. 사업 필요성
  - 대학에서 운영중인 정보시스템의 개인정보보호 개선을 통해 시스템의 신뢰성 확보
  - 개인정보보호법 및 정부가이드를 준수하는 시스템 개선으로 시스템의 안정성 확보
  - 정보시스템의 안정성 확보와 운영 시스템의 활용 극대화 필요
  - 본인인증 모듈을 통한 학생 개인정보 현행화 추진
  - 대학의 현 운영중인 시스템과의 안정적인 서비스개선과 시스템 영향을 최소화 가능한 전문 업체 필요
  - SSO 연계 확정을 위한 프로세스 개선 및 SSO표준화 필요
  - 개인정보의 접근 제한 및 관리기반의 시스템 기반 마련

## 3

### 입찰참가조건

- 가. 입찰 참가자격
  - 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조에 따른 경쟁입찰참가 자격을 가진 업체
  - 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 규정에 따라 입찰 참가자격을 제한받지 아니한 업체
  - 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자, 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음.

- 자본금 5천만원 이상인 업체

나. 입찰 참가조건

- 입찰 참가 전 대학 홈페이지 유지보수 실적이 있는 업체
- 대학의 홈페이지 및 학사 시스템과 연계 시 제반 시스템의 사전 이해 및 협업 지원할 수 있는 업체
- 원활한 기술지원 및 유지관리를 위한 주 사업장이 수도권(서울·인천·경기도)에 위치한 업체

**4**

**제출서류**

- 가. 입찰참가신청서 1부.
- 나. 입찰서 1부
- 다. 사업자등록증 사본 1부
- 라. 법인등기부등본 1부
- 마. 법인인감증명서 1부
- 바. 사용인감계 1부
- 사. 이행보증보험증권 1부 또는 현금[입찰금액의 5% 이상]
- 아. 국세, 지방세 완납증명서 1부
- 자. 대리인 위임장 및 재직증명서 (대리참석 시) 각 1부
- 차. 청렴계약 이행각서(소정양식) 1부
- 카. 개인정보 수집 및 활용 동의서(소정양식) 1부
- 타. 제안서 1부
- 파. 견적서(상세산출내역서) 1부.
- 하. 기타 공고 또는 통지로 요구하는 서류

**5**

**기능개선 대상 및 과업 범위**

- 가. 통합로그인서비스(SSO) 개선
  - 유지보수 및 지속적인 관리가 가능한 전자정부시스템(Java, JSP)기반으로의 전환
  - 교육부 웹취약점 점검사항을 개선조치 하고 보완
  - 회원정보(학생)의 현행화가 가능하도록 휴대폰 본인인증 등의 본인확인수단을 추가 연계 및 공인인증서 모듈 연동
  - 학교에서 보유중인 SSO솔루션을 활용하여 기능을 개선 조치
  - 정부에서 제시한 가이드에 따라 개인정보를 취급하는 정보시스템 관리 기준에 부합되도록 프로세스 개선
  - 2차인증(2FA) 기능 강화 및 패스워드 규칙 강화로 인한 보안성 강화
  - 개인정보 보관 정책에 따라 암호화 강화
  - SSO솔루션의 엔지니어 지원 및 제조사 또는 공급사를 통한 기술지원
  - 모바일중심의 디자인개선 추진
  - 접근권한 기록관리가 가능한 시스템으로의 개선

나. 통합정보시스템

- X-Platform기반의 통합정보시스템의 웹취약점 점검사항을 개선
- 접근권한 통제 및 관리를 위한 보안강화

다. SSO연계서비스 지원 및 기능 개선

- 기존의 View연계 방식을 접근기록의 보유가 가능한 형태로의 시스템 개선
- 추후 로그인포탈(SSO)연계 통합 전환을 위해 확장 가능한 구조로의 개선 및 시스템 관리적 보안 강화
- 연동 가능한 정보시스템을 제시하고 SSO연계로의 전환 및 추가시스템 연동 지원
- View연계(NCS, 수강신청, 입시서비스) 시스템의 SSO전환 지원
- SSO연계(도서관, 현장실습, LMS) 시스템의 SSO 연동 개선 및 지원

라. 부서/학과 반응형 홈페이지 구축

- 콘텐츠관리(CMS)가 가능한 형태의 홈페이지 운영을 위한 기반 구축
- 개인정보보호 및 교육부 정보보안 지침 준수 (관리자 페이지 포함)
- 권한에 따른 사용자 관리
- 관리자 메뉴 생성 및 게시물 관리
- 해당 부서/학과 교직원, 학생 사용자 관리
- SSL 적용 및 SSO 연동
- 교직원/학생 로그인을 지원하여 커뮤니티 활성화
- 홈페이지 추가 및 관리가 용이한 형태
- 부서/학과홈페이지(유아교육과, 학과홈페이지 추후협의, 교수학습지원센터, 학생생활 상담센터) 구축
- 개별 홈페이지 디자인 템플릿을 선택 가능한 구조로 구축(3종 이상 지원)
- 웹표준/웹접근성 준수

- 메뉴구성안

분류	구분	구성안
학과	학과홈페이지 추후 협의	1. 학과소개 (인사말, 연혁, 교육목표 및 비전, 교수소개, 학과규정, 교육시설) 2. 교육과정(교육과정) 3. 수업안내(강의계획, 강의자료, 과제, 학사력, 자료실) 4. 학생활동(학생회, 동아리, 학술제, 포토앨범) 5. 소식홍보(소식, 홍보동영상, 서정동창회) 6. 취업정보(취업공고) 7. 공지사항(학과공지사항, 열린소리방)
	유아교육과	1. 학과소개 (학과소개, 교육목표 및 특징, 비전 및 발전계획, 연혁 및 활동, 졸업후 진로, 찾아오시는 길) 2. 교수소개(교수소개) 3. 학사정보(교육과정표) 4. 커뮤니티 (학과소식, 자주묻는질문, 묻고답하기, 자유게시판, 자료실, 포토갤러리) * 경민대학교, 경북대학교 참조
부서	교수학습지원센터	1. 센터소개 (센터소개/위치, 주요사업, 조직도, 비전과목표) 2. 공지사항(공지사항, 새소식) 3. 교수지원(교수법세미나, 교수법연수, 자료실) 4. 학습지원(진단프로그램, 학습역량강화, 프로그램, 직업역량강화) 5. 커뮤니티(Q&A, 자료실)
	학생생활상담센터	1. 센터소개 (학생생활상담센터, 이용안내, 위치안내) 2. 프로그램안내(개인상담, 집단상담, 심리검사) 3. 온라인상담 4. 게시판(공지사항) 5. 자료실(자료실)
		본교와 최종협의 후 확정

6

**기대효과**

가. 유지보수 업무 효율성 강화

- 유지보수 가능한 기반 시스템으로의 통일화함으로써 유지보수 관리 용이
- 유지보수 업무 프로세스 개선을 통한 최적의 정보시스템 운영상태 유지
- 장애의 근본원인 파악을 통한 유지보수 업무 효율 향상
- 장애요소 식별 인지 능력 향상을 통한 신속한 복구체계 구축
- 통일된 관리 체계를 구축하여 유지보수 효율성 강화 및 비용 감소

나. 웹취약점 대비 및 대응절차 간소화

- 추후 점검되는 웹취약점에 대비 하고 신뢰성과 안정성 강화
- 즉각적인 대응을 통해 외부점검 및 유지보수에 대응

## 가. 정기보고

- 일일보고 : 감독관에게 일일 진행사항을 구두 또는 서면으로 보고
- 주간보고 : 주간계획대비 실적, 차주계획(소요시간, 완료예정일), 문제점을 서면 보고
- 월간보고 : 월간계획대비 실적, 차월계획(소요시간, 완료예정일), 진척도, 부진사유 및 대책 보고

## 나. 단계별 보고

- 사업수행기간 동안 내·외부 관계자를 참석시켜 착수보고회, 중간보고회, 완료보고회를 각각 실시하고 그 결과를 반영하여 산출물을 제출해야 함

## 다. 수시 및 기타보고

- 변경보고 : 업무의 수행방법 및 이에 따른 산출물의 변경 시 변경보고
- 위험관리보고 : 잠재적 위험요소 발견 시 위험요소에 대한 조치방안 논의 및 처리 후 보고

※ 각 보고의 주기 및 시기는 주관기관과 협의 하여 변경 가능 함

## 다. 최종 산출물

- 사업 완료 시 제출해야 하는 최종 산출물

단 계	산 출 물	출력물	제출일정
착수	사업수행계획서	1부	착수계 제출 시
분석	요구사항 정의서	2부	분석 후 14일 이내
개발	개발표준 정의서	2부	준공 시
	데이터베이스 설계서	2부	"
	프로그램 목록	2부	"
	프로그램 명세서	2부	"
시험	단위/통합 테스트 결과보고서	2부	"
이행	시스템 운영자 매뉴얼	2부	"
	시스템 사용자 매뉴얼	2부	"
	사업 완료보고서	2부	"
	프로그램 소스 파일	2부	"
관리	주간보고서	1부	매주
	월간보고서	1부	매월
	변경요청서	1부	필요 시

- 구축완료 후 위 내용을 포함한 CD-ROM 2부와 산출물을 제출
- 보고서 및 산출물 작성 제출 등에 필요한 경비는 제안사의 부담으로 함

※ 산출물의 종류 및 수량은 업무진행에 따라 가감 될 수 있으며, 제안사의 개발 방법론에 따라 주관기관과 협의를 통하여 추가, 변경 가능 함

## 8

### 하자보수

- 가. 사업의 특수성 및 중요성을 감안하여 주관사업자는 주관기관 요청 시 신속한 기술 인력의 지원 제공
- 나. 주관사업자는 본 사업완료 후 시스템의 안정성 및 신뢰성 확보와 장애시간을 최소화 하기 위해 시스템을 단위 요소기술과 기능으로 구분하여 각각에 대한 세부 하자보수 계획을 수립해야 함
- 다. 주관사업자가 공급한 시스템(H/W 및 S/W)과 산출물 일체의 품질 및 무상하자보수 기간은 검수완료 후 1년으로 하며, 동기간 중 장비(H/W 및 S/W)의 설계·성능·제작·설치 등에 하자가 발생할 경우 주관 사업자는 해당 분야에 대해 무상으로 보수하거나 동일 장비의 신제품으로 교환하고 이로 인해 발생하는 모든 비용은 주관사업자의 부담으로 함
- 라. 주관사업자는 검수완료 후 무상하자보수 기간 내 시스템의 정상운영에 차질이 초래 되지 않도록 하여야 함
- 마. 무상하자보수 기간 중 시스템의 결함 및 H/W·S/W의 설계, 제작, 설치 등의 하자가 발견될 경우 4시간 이내에 해당 장비 또는 부품을 무상으로 수리하거나 동일 신제품 또는 그 상위기능의 부품으로 무상 교환하여야 하고, 개발된 S/W 상의 문제가 발견된 경우 필요한 조치를 취하여 문제점을 해결하고 주관기관에 보고해야 함
- 바. 하자보수 지원은 근무시간을 기준으로 하되 발주기관의 요구가 있을 경우 근무시간 및 휴일에 관계없이 지원하여야 함
- 사. 사업수행자는 다음과 같은 하자보수 사항에 대하여 사업기간 내에 제시
  - 공급한 제품(H/W, S/W 등)과 개발한 S/W 등의 쉘 시스템
  - 장애발생에 대한 처리(Trouble shooting)
  - 기타 시스템의 정상운영을 위한 기술지원 등
- 아. 무상 하자보수기간 중 장애발생에 대한 처리(Trouble shooting)