

서정대학교 보건복지관동, 공학관 리모델링 공사 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 사 명 : 서정대학교 보건복지관동, 공학관 리모델링 공사
- 나. 공사범위 : 설계도서, 시방서 등 분야별 설계관련 도서일체 및 입찰
안내서 등에 표현되어 있는 모든 공사(안내서참조)
- 다. 공사기간 : 계약 후 착수계 접수일로부터 5개월
(2020년 10월 ~ 2021년 02월)

2. 입찰일정 및 장소

- 가. 입찰 참가 신청 마감 : 2020. 09. 07.(월) 09:30
- 나. 입찰서 제출 장소 : 서정대학교 본관 3층 사무처(031-860-5017)

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법
시행규칙 제14조에 의한 자격이 있는 업체
- 나. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「국가를 당사자로 하는 계
약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의거하여 부정당업자의 입찰참가
자격 제한
- 다. 건설산업기본법령에 의한 건축공사업 면허를 보유한 업체
- 라. 소방시설공사업법령에 의한 일반(기계, 전기) 또는 전문소방시설공
사업 면허를 보유한 업체
- 마. 재무제표상 채무비율이 건설공제조합 등록업체 평균 미만이며, 현재
흑자를 내고 있는 업체
- 바. 최근 3년 이내 교육연구시설 중 대학교 시설 30억 이상 실내공사 혹
은 개보수공사 실적이 있는 업체
- 사. 최근 3년 이내 클린룸 시설 시공 실적이 있는 업체
- 아. 상기 모든 자격을 갖춘 업체

4. 입찰보증금의 납부 및 귀속조건

입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 현금이나 이행(입찰)보증보험증권 등으로 납부하여야 하며, 낙찰자가 계약을 체결하지 아니할 경우에는 입찰보증금을 서정대학교에 귀속한다.

5. 낙찰자 결정방법

가. 입찰안내서 참조

6. 입찰 참가 신청

입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 기재된 입찰참가신청 마감일까지 다음 각 호의 서류를 본 대학교에 제출하여 입찰참가신청을 하여야 한다.

- 1) 입찰참가신청서 (소정서식) 1통
- 2) 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1통
 - 제안서 1부(USB자료 1본 별도 제출)
 - 제안요청서의 붙임서류
 - 입찰서 및 견적 내역서(세부산출내역 포함, 전체내역서는 USB로 제출, 입찰서에 포함하여 밀봉 제출) 2부.
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 등기부등본(법인에 한함) 1부
 - 인감증명서 1부
 - 사용인감계 1부
 - (입찰)이행보증보험증권 또는 현금[입찰금액의 5% 이상] 1부
 - 대리인 위임장 및 재직증명서(대리참석 시) 각 1부
 - 납세완납 증명서(국세, 지방세) 각 1부
 - 시공실적 증명서(발주처 확인 필) 1부
 - 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부
- 3) 기타 공고 또는 통지로 요구하는 서류

7. 입찰서 제출

지정된 장소에서 “2. 가. 입찰 참가 신청마감” 이전 입찰에 참여한 업체로써 제출한 입찰서만 유효함 (붙임 소정 양식)

8. 기타사항

가. 입찰에 응하는 자는 입찰에 관한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있으며 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.

나. 기타 상세한 것은 본 서정대학교 사무처(☎031-860-5017)로 문의하시기 바랍니다.

2020. 09. 01.

서 정 대 학 교

입찰참가신청서 * 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번 호		입찰일자	202 . . . :
	입찰건명			
입찰보증금	납부	보증금율 。 (5)/100 이상 보증액 。 금 원(W) 납부방법 。 ① 보증보험() ② 현금 ()		
	지급각서	사유 。 해당사항없음 보증기간 。 202 . . . ~ 202 . . . 보증금율 。 (5)/100 보증금액 。 금 원(금 원) 확약내용 。 본인은 낙찰 후 계약미체결 시 귀 대학교에 위 금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 :		사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학교의 경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학교에서 정한 입찰공고사항을 모두 승낙하고 덧붙임 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
2020 . . . 신청인 (인) 서정대학교 총장 귀하				

입찰서

입찰내용	공 고 번 호		입찰일자	2020년 월 일
	건 명			
	금 액	일금 원정(₩) (부가세포함)		
입찰자	상호또는법인성명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

붙임: 가격제안서 1부.

입찰자 : (인)

서정대학교 총장 귀하

개인정보 수집 및 활용 동의서

- 입찰참가신청자와 위임장에 의한 권한수임자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각각 1부씩 제출하여야 함
(단, 입찰참가신청자와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출 바람)

동의자 (입찰참가 신청자 및 권한수임자)	기 관 명		부 서 명	
	휴대폰번호		성 명	

☐ 개인정보의 수집 및 활용

- 개인정보 수집 및 활용 목적 : 본교에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수임 확인
 - 수집하는 개인정보 항목
 - 입찰참가신청자 : 성명, 소속(부서), 휴대폰번호
 - 입찰권한 수임자 : 성명, 소속(부서), 주소, 휴대폰번호
 - 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 입찰 완료 시 까지
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 입찰 완료 시 까지
 - 동의 거부 권리 안내
- : 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
(단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없음)

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2020 년 월 일

동의인

(서명)