

서정대학교 공고 제 2020-40 호

2020년 졸업생DB관리 구축 프로그램 위탁
운영 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 『2020년 졸업생DB관리 구축』 프로그램 위탁 운영
- 나. 대상업무 : 2017년 ~ 2019년 졸업생 사후관리 자료 조사
- 다. 용역기간 : 계약체결일로부터 2021년 01월 15일 이내

2. 입찰일정 및 장소

- 가. 입찰참가신청마감: 2020.12.30. (수) 10:00
- 다. 입찰 일시: 2020.12.30.(수) 10:00 서정대학교 본관동 3층 회의실
- 라. 개찰 일시: 2020.12.30.(수) 10:20 서정대학교 본관동 3층 회의실

3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 주된 영업소의 소재지가 서울, 경기, 인천인 업체
- 다. 근 2년간(2018년 12월 ~ 2020년 12월) 정규 대학(교)에서 단일계약으로 1,000만원 이상의 졸업생관리 사업을 수행하였거나, 취업컨설팅 사업으로 1,000만원 이상의 실적이 있는 업체
- 라. 공고일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정비 등의 결격사유가 없으며, 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체

4. 입찰보증금의 납부 및 귀속조건

입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 현금이나 이행(입찰)보증보험증권 등으로 납부하여야 하며, 낙찰자가 계약을 체결하지 아니할 경우에는 입찰보증금을 서정대학교에 귀속한다.

5. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정금액 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정
- 나. 입찰에 필요한 규정사항을 숙지하지 못하여 생긴 손해와 책임은 입찰자에게 있음

6. 입찰 참가 신청

입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 기재된 입찰참가신청 마감일까지 다음 각호의 서류를 본 대학교에 제출하여 입찰참가신청을 하여야 한다.

- 1) 입찰참가신청서(소정서식) 1통
- 2) 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1통
 - 입찰서 및 견적서(세부산출내역 포함, 입찰서에 포함하여 밀봉 제출) 1부.
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 등기부등본(법인에 한함) 1부
 - 인감증명서 1부
 - 사용인감계 1부
 - (입찰)이행보증보험증권 또는 현금[입찰금액의 5% 이상] 1부
 - 대리인 위임장 및 재직증명서 (대리참석 시) 각 1부
 - 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부
- 3) 기타 공고 또는 통지로 요구하는 서류

7. 입찰서 제출

지정된 장소에서 “2. 가. 입찰 참가 신청마감”이전 입찰에 참여한 업체의 제출서만 유효함
(붙임 소정 양식)

8. 기타사항

가. 입찰에 응하는 자는 입찰에 관한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있으며 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.

나. 기타 상세한 것은 본 서정대학교 사무처(☎031-860-5017)로 문의하시기 바랍니다.

2020. 12. 21.

서 정 대 학 교