



서정대학교
SEOJEONG UNIVERSITY

서정대학교 이러닝 교과목 개발 제안요청서

사업명	대학의 평생교육체제 지원사업 「온라인 콘텐츠 개발」
주관기관	성인학습지원센터

2022.07

서정대학교

목 차

I . 사업 개요	3
-----------	---

- 1. 사업 개요
 - 2. 사업 목적
 - 3. 개발 방향
-

II . 제안 요청 사항	4
---------------	---

- 1. 콘텐츠 개발 요구사항
 - 1) 요구사항의 정의
 - 2) 요구사항 상세 구성표
 - 3) 기타 요구사항
-

III . 제안 안내 및 기타 사항	7
---------------------	---

- 1. 입찰 참가 자격 조건
- 2. 유지보수 최소 조건
- 3. 참여인력 사항
- 4. 제안평가

1. 사업 개요

- 1) 사업명 : 평생교육체제 지원사업 온라인 콘텐츠 개발 사업
- 2) 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2023.02.28.
- 3) 기타 사항 : 입찰공고문 참조

2. 사업 목적

- 1) 본교의 이러닝 교과목을 개발하고 본교에 구축 완료된 학습관리시스템 (LMS : Learning Management System) 활용을 통해 학습 효율성 제고
- 2) 최신의 트렌드를 반영한 콘텐츠를 제공함으로써 교육 패러다임의 변화를 선도하고 미래 교육 혁신 지원
- 3) 창학이념의 전통을 계승하고, 새롭게 정의된 덕성의 핵심 역량을 고르게 갖춘 실천적 인재 양성

3. 개발 방향

- 1) 본 대학교 정규 강좌 교과목 대상 이러닝 콘텐츠 제작
- 2) 학습주제에 적합하고 사용자의 편리성을 갖춘 User Interface를 설계하고, 학습목표, 학습과정 수강에 요구되는 학습대상자의 사전지식, 학습흥미유발, 및 각 주차별 학습정리, 평가 등의 요소를 고려하여 학습설계를 명확히 제시
- 3) 학습과정의 목차, 분량이 학습 단위에 맞추어 적정하게 산정되도록 설계하고 학습내용이 정확해야 하며, Text, 시청각자료 등의 표현이 정확해야 함
- 4) 장애인 및 노령기 학습자를 위한 학습 접근성 확보 방안 제시

5) 학습자들이 직관적으로 이해하기 쉬운 화면을 구성하여야 하며, 사용자 PC의 운영체제 및 브라우저에 상관없이 해당 콘텐츠에 접근이 가능하고 상호 작용할 수 있도록 개발

II

제안 요청 사항

1. 콘텐츠 개발 요구사항

1) 요구사항의 정의

구 분	설 명	요구 사항수
법률적 요구사항 (Law Requirement)	교수자가 콘텐츠 개발을 위한 학술 도서 선정에 따른 해당 도서(또는 동일 분야)의 학술저작권 또는 제2차 저작물 활용권을 확보할 것	2
기획 요구사항 (PLR, Planning Requirement)	콘텐츠 개발을 위한 과정 기획 시 고려해야 될 요건 및 세부 조건을 기술한 것	2
개발 요구사항 (DER, Development Requirement)	콘텐츠 기능·성능·UI 및 테스트 사항 등 콘텐츠 제작에 필요한 요건을 기술한 것	11
품질 요구사항 (QUR, Quality Requirement)	콘텐츠 품질관리를 위한 절차 및 요구사항을 기술한 것	2
보안 요구사항 (SER, Security Requirement)	콘텐츠 제작 시 습득된 자료에 대한 보안 준수 요건을 기술한 것	4
프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement)	사업수행조직, 프로젝트 관리방법론, 일정계획, 사업추진 계획서 작성 요구사항, 요구사항 추적 및 성과관리에 관한 요건을 기술한 것	5
프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)	앞서 제시한 요건 외에 프로젝트 수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요구사항으로 표준화, 교육지원, 기술지원, 하자유지관리, 프로젝트 팀원 요구사항 등이 해당함	2

※ 개발요건 및 내용이 변경될 경우 과업 변경 절차에 따라 상호 협의하여 결정하며, 제안서 작성 시 제안요청서 요구사항에 명시되지 않았으나 제안사의 판단으로 추가되어야 할 요구사항(또는 기능)에 대해서는 별도 표시하여 추가 작성 가능함.

2) 요구사항 상세 구성표

요구사항 유형	요구사항	응낙 수준	산출 정보 (납품명세)
법적 요구사항	교수자 주교재(학술도서) 선정을 위한 10종 이상의 학술저작권 또는 제2차 저작물 활용 동의 확보	필수	출판권자의 저작권 활용 동의를 득한 도서 목록
	교수자 주교재(학술도서) 선정 동일 학술분야 학술저작권 또는 제2차 저작물 활용 동의 확보	핵심	출판권자의 저작권 활용 동의를 득한 도서 목록
기획 요구사항	내용전문가 구성 및 오리엔테이션 추진	필수	교수진 개발 가이드
	콘텐츠 기획	필수	과목별 교수설계기획(안)
개발 요구사항	차시별 교육내용 차별화 전략	필수	콘텐츠파일 및 강의자용 PPT
	기술적 고려사항	필수	교재 파일 및 학습자료
	성능 고려사항	필수	시스템요구사항 반영 결과서
	시스템 인터페이스 설계	필수	프로토타입 파일
	사용자 인터페이스 설계	필수	프로토타입 파일
	교수자 원고의 오타자 검토 및 편집	필수	과정별, 차시별 원고
	교수자 강연용 파워포인트 디자인	필수	과정별, 차시별 강연자용 PPT
	프로토타입 개발 및 시연	필수	프로토타입 파일
	평가문항 개발 지원	필수	콘텐츠별 평가문항 파일
	LMS/LCMS 호환성 테스트	필수	테스트 결과표
	검토 및 수정 보완 체제	필수	검토 결과 보고서
품질 요구사항	전문가자문단(품질관리단)을 통한 품질 관리	필수	본 대학 주관 부서 품질평가서
	품질보증 및 관리	필수	본 대학 주관 부서 품질평가결과서
보안 요구사항	보안 관리 계획 수립	필수	보완책임자의 보안관리계획서
	참여인력 보안 관리	필수	참여인력 보안서약서
	보안취약점 점검 실시 및 후속 조치	필수	본 대학 보안점검 및 조치 보고서
	개인정보 보호	필수	개인정보 내부 관리 계획서
프로젝트 관리 요구사항	사업관리 및 현황 보고	필수	사업수행계획서, 개발단계별보고서
	사업 추진 일정의 세부 계획 수립	필수	사업수행계획서
	사업 수행 조직 구성	필수	참여인력 이력서 및 증빙서류
	산출물관리	필수	착수보고서 및 주간업무보고서
	특허권 기타 저작권(초상권) 보호	필수	이미지, 폰트 등 저작권 확보서
프로젝트 지원 요구사항	하자보수 관리 요구사항	필수	하자보수 책임지원 협약서
	하자 보수 기간 이후의 유지관리	필수	하자보수 계획서

※ 응락수준의 정의

유 형	설 명
핵 심	반드시 요구되는 사항 으로 입찰 업체 평가시 가. 부 요건
필 수	필수적 요구사항으로 본 사업의 목적을 위해 상호 합의하여 변경할 수 있는 내용
선 택	부분적으로 만족해야 하는 요구사항으로 사업진행과정에서 변경 가능 (생략 가능)

※ 산출 정보의 제출 시기

요구사항 유형	응락 수준	산출 정보 (납품명세)	제출시기
법적 요구사항	필수	출판권자의 저작권 활용 동의를 득한 도서 목록	입찰 참가 시
	핵심	출판권자의 저작권 활용 동의를 득한 도서 목록	입찰 참가 시
기획 요구사항	필수	교수진 개발 가이드	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	과목별 교수설계계획(안)	낙찰 후 사업 수행 시
개발 요구사항	필수	콘텐츠파일 및 강의자용 PPT	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	교재 파일 및 학습자료	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	시스템요구사항 반영 결과서	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	프로토타입 파일	입찰 참가 시
	필수	프로토타입 파일	입찰 참가 시
	필수	과정별, 차시별 원고	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	과정별, 차시별 강연자용 PPT	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	프로토타입 파일	입찰 참가 시
	필수	콘텐츠별 평가문항 파일	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	테스트 결과표	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	검토 결과 보고서	낙찰 후 사업 수행 시
품질 요구사항	필수	본 대학 주관 부서 품질평가서	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	본 대학 주관 부서 품질평가결과서	낙찰 후 사업 수행 시
보안 요구사항	필수	보완책임자의 보안관리계획서	입찰 참가 시
	필수	참여인력 보안서약서	입찰 참가 시
	필수	본 대학 보안점검 및 조치 보고서	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	개인정보 내부 관리 계획서	입찰 참가 시
프로젝트 관리 요구사항	필수	사업수행계획서, 개발단계별보고서	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	사업수행계획서	입찰 참가 시
	필수	참여인력 이력서 및 증빙서류	입찰 참가 시
	필수	착수보고서 및 주간업무보고서	낙찰 후 사업 수행 시
	필수	이미지, 폰트 등 저작권 확보서	낙찰 후 사업 수행 시
프로젝트 지원 요구사항	필수	하자보수 책임지원 약속서	입찰 참가 시
	필수	하자보수 계획서	입찰 참가 시

3) 기타 요구사항

- ① 촬영 시 영상 품질은 Full HD를 원칙으로 함
- ② 촬영 장소는 본 대학 스튜디오를 원칙으로 하며, 외부 스튜디오 활용 시 일체의 비용 부담 및 사전 촬영 준비를 하여야 함
- ③ 각 강좌에 사용될 intro 및 outro 10초 이내 영상 1종 이상을 개발하여야 하며, 학교의 건학 이념 또는 강좌의 특성을 담아야 함
- ④ 콘텐츠 포맷은 MP4 파일을 원칙으로 함
- ⑤ 대학 정규강좌로 활용에 적합한 사양으로 개발하여야 함

구분	강좌	강좌 구성	차시 구성
내용	3개 강좌	43차시(15주차×3차시) ※ 중간기말고사 2차시 제외	50분 ※ 반드시 교수자의 강의동영상 30분 이상 포함될 것 ※ 학습목표, 학습사전평가, 학습평가 등 교수설계 요소를 반영할 것

- ⑥ 본 과정은 2022년 09월부터 순차적 교육서비스를 실시할 수 있도록 할 것

Ⅲ 제안 안내 및 기타 사항

1. 입찰 참가 자격 조건 : 입찰 공고서 참조
2. 유지보수 최소 조건 : 무상유지보수기간은 본 대학 주관부서 검수 완료일 기준 1년으로 함. 무상유지보수기간 이후에 대하여 유상유지보수금액 및 유상보수기간을 상호 협의하기로 함
3. 참여인력 사항

1) 콘텐츠 개발 경력을 명시한 (예시)하단표를 참고하여 자유롭게 작성하되, 경력을 증명할 수 있는 서류를 반드시 제출하여야 할 것

(예시) 참여인력현황표

구 분	계	전 문 분 야			
		교수설계	콘텐츠개발	디자인	원고개발 (편집·교정)
20년 이상					
10년 이상					
5년 이상					
3년 이상					
3년 미만					
계					

2) 이러닝 콘텐츠 개발 시 교수설계자, 촬영자, 디자이너는 반드시 확보되어야 함
 ※ 기타 필요한 인력에 대하여 특수고용직(단기직, 파견직, 프리랜서)를 투입할 수 있으며, 특수고용직 투입 시 상기 참여인력현황표에는 포함시키지 않음

3) 사업수행책임자의 경우 사업수행책임자 경력사항을 지정별도양식(붙임 2)에 맞추어 작성하여야 하며, 기술된 경력을 증명할 수 있는 서류를 제출할 것

4. 제안평가

- 1) 기술평가(80) + 가격평가(20)
- 2) 기술평가는 제안서 또는 사업추진계획서 및 프로토타입 샘플로 서면

평가방식으로 대체할 수 있음

3) 제안서 평가 항목 및 배점

구분	평가항목	세부평가지표	배점한도
기술 평가 (80점)	법적 요구사항 (10점)	○ 10종 이상 확보한 경우 ※ 3종 미만을 확보한 경우는 교수자의 교재 선택권을 제한함에 따라, 가, 부 사항으로 부적합 하기로 함	10점
	일반현황 (10점)	○ 재무·경영상태	3점
		○ 수행실적 최근 3년 이내 유사 사업 수행 실적	3점
		○ 참여인력의 구성 및 사업수행추진체의 적합성	4점
	계획부분 (20점)	○ 사업수행목표 및 내용의 이해도 ○ 제안요청서와 일치성 ○ 문제파악의 정확성 ○ 제안서 작성의 충실도	10점
		○ 추진 전략의 타당성 ○ 적용기술의 최신성 ○ 제안내용의 우수성 ○ 제안기술의 실현 가능성	10점
	수업수행부분 (20)	○ 동영상 촬영/편집 충족도 ○ 고급영상 CG 개발 전문성 ○ 기능/성능/운영 등 충족도 ○ 사용자편의성 충족도 ○ 학습도구와 연계 전략의 현실성	10점
		*제출된 프로토타입 샘플 기준 ○ 개발절차의 타당성 및 구체성 ○ 보안성(접근통제 등) ○ 다양한 콘텐츠 수용 가능성 ○ 개발 산출물의 적정성 ○ 향후 확장 가능성	10점
	관리부분 (10점)	○ 인력관리 계획의 적절성 ○ 인력구성의 전문성	3점
		○ 일정관리/자원관리/보안관리/문서관리 방안의 적절성 ○ 사업수행의 체계적 관리방안의 현실성	4점
		○ 품질보증계획의 현실성 및 품질보증인력의 역량	3점
	지원부분 (10점)	○ 시험운영방법/내용/일정의 적절성 ○ 유지보수 범위/절차/방법의 적정성	5점
		○ 기밀보안 및 긴급대응대책의 안정성	5점

4) 용역비용의 지급

- 1) 사업자 선정 후 3일 이내 상호 계약을 완료할 것을 원칙으로 함
- 2) 콘텐츠 제작 착수 시 총 협상용역비용의 20%를 지급하며, 당해 사업의 50% 공정 도달 시(45차시=15주차×3차시) 총 협상용역비용의 40%를 지급하며, 용역수행완성 후 주관부서(서정대학교 성인학습지원센터) 검수가 완료된 후 5일 이내 나머지 40%를 지급하기로 함
- 3) 당해 용역 수탁사업자는 사업착수시 사업착수서, 총 용역공정 50% 도달 시 중간업무수행보고서, 용역수행완성 후 검수요청서를 당해 사업 주관부서인 서정대학교 성인학습지원센터에 제출하여야 함
- 4) 기타 사항은 관계 법령 및 서정대학교 규정을 따르기로 함/ 끝.

[붙임 1]

서 약 서

업 체 명 : _____

주 소 : _____

상기 업체는『당해 콘텐츠 개발』용역을 위한 사업(과업) 제안서 제출과 평가에 있어 수
요기관이 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후
어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . .

대표자 성명 (인)

서정대학교 성인학습지원센터장 귀하

[붙임 2]

사업수행책임자 이력사항

성명		소속		직위		자격증	종류, 취득일	본 사업 참여 분야	
연령	만 세	최종학위		전공		해당 분야 근무경력	년 월		
본사업참여기간	20 . . . ~ 20 . . .					참여율	%		
경 력									
사업명	사업개요		참여기간 (년.월.~년.월)		담당업무	발주처	비고		