

서정대학교 혁신지원사업단 전담직원 채용 공고

서정대학교 전문대학 혁신지원사업단에서는 [전문대학 혁신지원사업] 업무를 수행할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022. 7.

서정대학교 혁신지원사업단장

1 채용 개요

구분	모집분야	채용인원	담당 업무
혁신지원사업단 (계약직)	혁신지원사업 운영 지원	혁신지원사업 성과관리	1명 - 혁신지원사업 업무 전반 - 관련 사업비 집행 및 행정업무 전반 - 기타 소속 부서장이 혁신지원사업에 필요하다고 판단하여 지정한 업무

※ 지원분야에 모집분야 기재 필수(최대 2지방까지) (미기재시 미제출로 처리됩니다.)

2 지원자격 및 우대

공통 자격요건 및 우대 사항	
자격 요건	① 전문학사 이상 학력 소지자 ② 국가공무원법 결격사유에 해당되지 아니한 자 ③ 남자인 경우 병역필 또는 면제자 ④ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ⑤ 공무원채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
우대 사항	① 국고(재정지원)사업 수행 경력 ② 지원 업무 관련 경력자 ③ 「국가유공자등예우및지원에 관한 법률」에 의거한 취업지원대상자 ④ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

3 근로조건

가. 채용기간

- 근로 계약기간은 1년 단위로 갱신하며, 사업기간 내(2025.02.28. 까지)에서 계약기간 만료 전 실적에 따라 재계약 가능(단, 사업의 종료, 축소, 예산 감축, 고과평정 미달 시 계약 기간은 단축 또는 해지할 수 있음.)

나. 근로 조건

- 주 5일, 1일 8시간 근무(평일 월~금 09:00~18:00)를 원칙으로 하며, 교내 행정 절차에 의해 승인된 초과근무의 경우 초과근무 수당 지급)
- 근무지 : 서정대학교 혁신지원사업단

4 채용방법

가. 전형 방법

- 서류전형
 - 응시자의 자격 등이 적합한지 여부를 심사
- 면접심사(서류전형 합격자에 한하여 개별통보 예정)
 - 서류전형 합격자를 대상으로 하며, 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 전반적인 사항에 대한 평가

나. 최종 합격자 결정

- 서류전형 합격자 중 면접심사 성적이 가장 우수한 자
- 최종합격자가 합격이 취소된 경우에는(임용포기, 임용결격사유 발생 등) 고득점순에 의한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음

5 제출 관련 세부

가. 제출서류

1. 임용지원서 (첨부양식) 1부.
2. 자기소개서 (첨부양식) 1부.
3. 개인정보 수집 · 이용 제공 동의서 (첨부양식) 1부.
4. 최종학력 졸업증명서 및 학력증명서 1부.
5. 자격증 및 우대를 증명할 수 있는 사항에 대한 증명서류 사본 1부.
6. 경력증명서(경력이 있는 경우) 1부.

나. 접수기간 및 접수방법

□ 접수기간 : 2022.07.15. ~ 2022.07.25. (23:59까지)

□ 접수방법 : 이메일 접수

- 이메일 접수 : swkim0088@seojeong.ac.kr / PDF합본 및 압축파일로 묶어서 제출

6 기타사항

- 가. 서류접수 시 자격 미달자는 접수받지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소할 수 있으며, 응시서류상 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 본 계획은 대학 내 사정으로 인해 변경될 수 있으며, 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.
- 다. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 라. 기타 문의전화 : 서정대학교 사무처(☎ 031-860-5017)

2022. 7.

서정대학교 혁신지원사업단