

과 업 지 시 서

**서정대학교 교육국제화역량
활성화 방안 연구**

2022. 10.

서정대학교 국제교류처

I 연구 개요

- ☐ (과업명) 서정대학교 교육국제화역량 활성화 방안 연구
- ☐ (과업기간) 계약일로부터 2개월
- ☐ (지원내용) 15,000,000원

II 추진배경 및 필요성

- ☐ 교육국제화역량 활성화 방안을 통하여 외국인 우수 외국인 유학생의 유치 규모 확대 도모
- ☐ 유학생 질 관리 향상을 위한 유치방안 다각화 필요

III 연구 내용

- ☐ 대학 내 사회통합프로그램 운영실태와 정책적 함의

IV 연구 보고 및 산출물

- ☐ 중간보고, 결과보고 시 책임자급이 연구진행 상황, 결과 및 산출물에 대한 보고 수행
- ☐ 연구 산출물

구 분	과 업 산 출 물
대학 내 사회통합프로그램 운영실태와 정책적 함의	대학 내 사회통합프로그램 운영실태와 정책적 함의 연구 보고서

□ 제출 자료

제출자료	제출기간	수량	비고
대학 내 사회통합프로그램 운영실태와 정책적 함의 연구 보고서	최종평가 종료 후 14일 이내	10부	
Raw-data가 수록된 저장장치	최종평가 종료 후 14일 이내	1개	

V 선정 방법

□ 선정방법

- 공고를 통하여 제안서를 제출한 업체에 한하여 선정
- 연구용역계약을 체결하는데 법적인 결격사유가 없는 자에 한하여 선정
- 제안서 기재 사항을 중심으로 종합적으로 고려하여 평가하여 선정 (배점 및 기준 : 붙임 1 참조)
- 최근 5년 이내 유사 용역 수행 실적 보유자 우대

□ 제안서 작성요령

- 제안서에는 제안요청서에 기재된 사항이 모두 반영되어야 한다.
- 제안서는 아래 목차의 순서로 작성하여야 한다.
- 제안요구사항을 최대한 충족하도록 하고 꼭 필요한 사항위주로 명료하게 작성해야한다. 모호한 표현은 제안 평가 시 불가능한 것으로 간주함.
- 제안내용을 보충하기 위해 참고 문헌 활용 시 참고문헌 목록을

첨부하고 인용 부분을 명시하며, 우리 대학에서 요청 시 이를 제출하여야 함.

- 제안서 용지 규격은 A4크기로, 각 쪽에는 쪽 번호를 부여함.
- 제안서는 HWP(아래한글) 또는 PPT(파워포인트)등으로 작성되어야 하며, 사용된 영문 약어에 약어 표를 기술 하여야함.
- 금액표기 시 한화(원)로 하며 부가가치세를 포함하여 기재함을 원칙으로 한다.
- 제안서에 적용된 사항은 제안서 제출 마감일 기준으로 작성.

작성항목	세부목차	비고
I. 일반부문	1. 제안업체 경력 등 일반 현황 2. 기타필요한 사항	
II. 사업수행능력	1. 유사 용역 수행 실적 - 최근 5년간 유사 용역 수행, 시행 실적 및 진행 방법 2. 투입인력의 적정성 - 투입인력 수 - 투입인력의 적격성 3. 연구수행 계획 및 방법 - 추진방법의 효율성 - 일정 및 추진계획의 합리성 4. 연구결과물의 관리 - 결과보고의 방법	
III. 지원부문	1. 품질보증 관리 방안	
IV. 기타	1. 기타 차별화 전략	

제안사 일반현황 및 연혁

단 체 명		대 표 자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
설립년도			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요 연혁			

[붙임 1]

□ 제안서 평가 배점 기준

분류	배점	항목	세부내용	배점
일반부문	10	내용의 이해도 (10)	- 내용의 정확한 파악정도	10
사업수행능력	80	유사용역 수행실적 (20)	- 최근 5년간 유사용역 실적건수 및 실적내용	20
		연구수행 계획 및 방법 (20)	- 추진방법의 효율성 - 일정 및 추진계획의 합리성	20
		연구결과물의 관리 (20)	- 결과보고 방안의 충실성	20
		제안사의 대외인지도 (20)	- 업체의 신뢰성	20
지원부문	10	품질보증 관리 (10)	- 용역결과에 대한 검증방법의 적정성	10