

제 안 요 청 서

과 업 명	2023년 서정대 맞춤형 취·창업컨설팅 사업
-------	--------------------------

2023. 2.



서정대학교
SEOJEONG UNIVERSITY

제안요청서

1 프로그램명 : 2023년 서정대학교 맞춤형 취·창업컨설팅 사업

2 추진배경 및 목적

□ 추진배경

- 다양한 경험, 창의성, 팀워크 등의 역량을 중요시하는 채용시장 변화에 따른 상담
- 4차 산업혁명 시대를 리드하는 전문 인력 양성을 위한 진로 및 취업지도의 필요성
- 수요자 중심의 진로설정을 위한 교육 프로그램 지원 필요성
- 입학에서 취업까지 역량강화를 위한 재학생 지원 프로그램 운영
- 대학의 진로, 취업 교육의 역할 중요성에 따른 비정규 교육과정 운영의 필요
- 창업과 취업을 연계하여 창업프로그램 지원 필요

□ 추진목적

- 진로탐색, 직업의 필요성, 자기탐색에 대한 주제로 진로특강을 실시하여 취업준비에 대한 마인드 고취 유도
- 상담분석 결과에 근거한 학과별 맞춤 프로그램 운영
- 학생들을 대상으로 한 체계적이고 집중적인 취업교육을 통하여 기업의 4차산업혁명 인재상에 부합하는 전문가를 양성하여 취업률을 제고하고 취업의 질 향상
- 학생과 상담사와의 상호 의사소통 및 정보교류를 통해 학생들의 진로설정과 진로확신 과정을 통해 실제 취업에 도움이 되고 학교 취업률 향상에 기여함
- 취업전문기관이 관리하고 있는 다양한 취업처 및 인재 추천시스템을 활용하여 상담을 기반으로 개인 상황별 적합한 일자리 알선 및 취업률 극대화
- 서정대학교의 재학생의 진로설정에 대한 전반적인 제반사항을 마련하여 학과별 맞춤형 진로상담 결과를 분석

3 프로그램 개요

- 기 간 : 2023년 3월~ 2024년 1월 (11개월)
- 장 소 : 서정대학교 상담실
- 대 상 : 서정대학교 전체 학과 재학생
- 예 산 : 100,000,000원 (V.A.T 포함)

4 세부 운영 내용

□ 상담 클리닉

- 신입생 및 졸업예정자로 나누어 집중 상담 운영
 - 상반기와 하반기로 나누어 집중적으로 진행 (상반기=진로, 하반기=취업)
 - (신입생) 진단 결과에 따른 분석 결과 기반 상담 1회
 - (졸업예정자) 취업 준비도에 따른 결과 기반 상담 1회
- 상담을 활용한 신입생 및 졸업예정자 의무화 교육
- 전담 컨설턴트 3인 상주 배치, 체계적인 멘토링 시스템
- 학과별 진로를 세분화한 맞춤 상담 진행
- 재학생들이 원하는 시간에 진로 및 취업상담 진행
- 주말 성인반을 위한 맞춤형 프로그램 진행
- 외국인, 유학생들을 위한 맞춤형 프로그램 진행

□ 취업마인드 고취를 위한 취업특강

- 신입생 대상 진로 탐색, 직업의 필요성, 자기 탐색에 대한 주제의 진로특강 시행
- 진로탐색 및 자기탐색의 중요성 교육에 대한 진로특강
- 학과별 니즈에 맞춰 취업특강을 진행
- 진로 및 취업 교과목을 연계한 홍보

□ 창업프로그램 지원

- 창업지원센터에서 진행 하는 프로그램 지원
- 주말 성인반을 위한 맞춤형 프로그램 진행
- 외국인, 유학생들을 위한 맞춤형 프로그램 진행

5 세부 내역(안)

항 목	세부내용	비 고
취업진로 상담클리닉	- 상담클리닉 상주 상담사 운영 인건비 : 3인 × 11 월	직업상담관련 자격증 소지자 우대
특강	- 학과별 맞춤 진로특강(자기개발 및 인성함양) - 진로 및 취업 특강 운영비 - 외국인, 유학생을 위한 맞춤형 프로그램 * 창업프로그램 지원	프로그램 운영비
홍보비	- 현수막 제작 : [상담]표준형 2개 [특강]표준형 2개 - 배너 제작 : [상담]표준형 1개 [특강]표준형 1개	운영 제 잡비
제본비	- 결과보고서 제본비 : 5부	
합 계		100,000,000원 (V.A.T 포함)

6 기대 효과

- 신입생 및 재학생에게 개인의 경력 목표를 설계할 수 있도록 자신의 역량과 시장의 수요를 분석하고, 목표 설정에 따른 대학생활 커리어 플랜을 수립할 수 있도록 한다.
- 학과별, 전공별 특성을 고려한 진로설정 프로그램 운영으로 진로탐색, 취업성공의 체계적 지원 시스템을 구축한다.
- 전담컨설턴트 배치를 통한 재학생들의 진로와 취업에 대한 어려움을 쉽게 해소할 수 있는 전문상담센터로서 발전할 수 있는 역할을 수행한다.
- 창업자가 취업률에 포함되어 취업률 상승효과로 나탈 날 수 있도록 지원한다.

7 제안 요청 내용

- 전담 컨설턴트 인력 상주를 통한 전문 진로, 취·창업상담 클리닉
- 개별 스펙 데이터 관리 및 결과 정리 분석에 근거한 학생 진로&취업 연계
- 학과/전공별 특성을 고려한 특강 운영
- 재학생 외국인, 유학생들을 위한 맞춤형 프로그램 진행
- 4차산업혁명 도입에 따른 혁신교육 과정 운영 도입을 통해 새로운 직업세계에 대한 교육 필요성 제고
- 신입생 대상의 취업을 위한 진로탐색 및 자기탐색의 중요성에 대한 마인드 고취
- 배정 학과(전공)과 취업준비도에 따른 집중 컨설팅
- 사후관리(온라인) 지원 컨설턴트 동원 진행
- 창업프로그램 지원
- 프로그램 만족도 분석

8 제안서 작성

□ 제출 서류

- 사무처 입찰공고문 참조

□ 제안서 작성 유의사항

- 제안서는 아래의 내용을 포함하여 작성되어야 하며, 제안서 작성 목차의 순서에 따라 작성하는 것을 원칙으로 함. 단, 목차를 크게 벗어나지 않으며, 대학에서 제안한 내용보다 더 나은 제안이 있을 경우에는 일부 조정이 가능함.
- 제안서 작성 시 제안서 목차의 작성내용, 평가기준 등 제안내용을 명확하게 파악하고 본 대학의 현황과 업무를 분석하여 프로그램에 필요한 모든 사항을 자세하게 기술함.
- 제안내용 전달이 불충분하다고 본 대학이 판단할 경우 부문별로 추가로 자료 요청을 할 수 있음.
- 제안서의 내용이 본 대학에서 요구하는 진행 방향과 저촉되는 부분이 있을 경우 평가 시 불이익이 있으므로 반드시 염수하여야 함.
- 제안서 용지는 반드시 A4규격으로 하고 쪽 번호를 기재하며, 분량 및 양식은 제안업체에서 정함.

- 제안서 작성 시 가격, 수량 등에 대한 단위를 반드시 표기함.
- 제안서의 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 가능한 근거자료를 첨부하도록 함. 제안내용이 허위로 확인될 경우에는 평가대상에서 제외함.
- 제시한 항목에 대한 답변이 불가능하거나 해당되지 않을 경우 공란으로 처리함.
- 항목에 포함되지 않았으나 제안업체에서 본 대학에 추천하고자 하는 내용이 있는 경우 추가사항에 명기가 가능함.
- 제안요청서는 본 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 제안서에 명시된 내용과 계약 시 대학의 요구에 의하여 수정, 보완 변경된 제안내용도 계약서와 동일한 효력을 지님.

□ 제안서 항목 및 내용

항 목	내 용
I. 제안업체 일반사항	
1. 일반현황	■ 제안업체의 일반현황 및 연혁
2. 주요 사업내용 및 실적	■ 제안사의 주요사업 내용 기술 및 수행실적(최근 2년간)
3. 유사용역 실적	■ 해당사업과 관련이 있는 중요한 사업실적을 제시
4. 인력 및 조직현황	■ 제안업체의 인력 구성 및 전문성, 조직현황
II. 제안 개요	
1. 목표 및 운영방향	■ 제안업체는 제안요청 과업내용을 명확하게 이해하고, 사업목표 및 운영방향을 기술
2. 제안 범위	■ 제안요청서의 과업기간, 추진절차, 구성내용(안), 개발방향 등을 바탕으로 자체적인 추진범위를 기술
3. 제안의 특징 및 장점	■ 제안내용의 적절성, 전문성, 차별성 등을 강조하여 기술
4. 기대효과	■ 본 과업의 추진을 통해 얻을 수 있는 기대효과, 예상되는 문제점 및 대책, 활용 방안 등을 기술
III. 과업수행 추진계획	
1. 과업수행 세부계획	■ 프로그램에 대한 전반적인 운영 계획
2. 과업수행 방법론 및 기법	■ 위 과업수행 세부계획에 따른 추진 방법론과 방향 제시
3. 투입인력 계획 및 업무분장	■ 과업수행을 위한 인력투입 계획과 구체적 업무분장, 실제 참여비율 등 기술 - 이력사항 제시 ■ 대학 내 상주인력 계획서(3인)
4. 추진일정	■ 프로그램 일정표 및 추진일정 기술 (2023월 3월 ~ 2024년 1월) ※계약일로부터 11개월
IV. 사업관리 방안	
1. 관리방안	■ 프로그램 관리, 안전관리, 홍보, 기밀보안 방안 등
2. 보고 및 검토계획	■ 사업추진 업무보고 및 세부적인 검토계획을 포함하여 제시
V. 예산서	■ 세부산출내역을 인건비, 운영관리비 등으로 구분하여 제시
VI. 기타	■ 위 목차 외의 기술 사항

□ 위탁형태

- 위탁형태 : 단독수주
- 평가방법 : 1차 제안서 서면평가, 2차 제안서 면담평가
- 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

□ 평가 방법

1. 서면평가

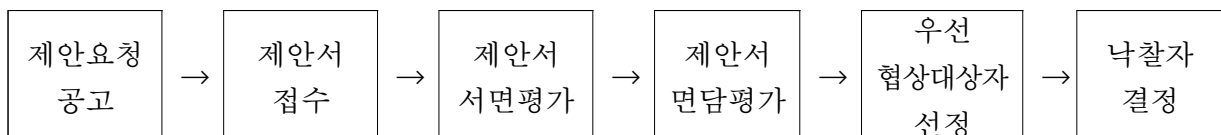
- 제안서에 대한 서면평가는 평가위원회의 서면평가에 의함.
 - 100점 만점에서 80점 이상 통과업체에 한해 면담평가를 함.

2. 면담평가

- 기술능력평가(70%)
 - 공정한 기술능력평가를 위하여 평가위원회를 구성하여 기술평가 수행
 - 평가위원회가 과업내용에 대한 구체적인 실행계획 발표 결과와 질의응답 결과를 참고하여 평가
 - 제안업체는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 결과는 공개하지 않음
 - 기술능력평가 70점 만점의 56점 이상 (80% 이상) 통과업체에 한해 가격평가 실시
- 가격평가(30%)
 - 제안 가격의 적절성을 평가

□ 평가 및 선정

- 지원 자격을 충족한 업체에 대해 우리 대학의 별도 서면평가계획에 의해 1차 서면평가 실시, 서면평가에 통과한 업체에 대해 2차 면담 실시
- 평가 결과에 대하여 업체는 이의를 제기할 수 없음



- 선정 절차(협상에 의한 계약 방식)
- 협상대상자 선정
 - 최종평가(발표평가 70%+가격평가 30%) 결과 고득점 순으로 우선 협상대상자로 한다. (단, 발표평가는 56점 이상이어야 함.)
 - 제안서 평가 시 평가기준에 따라 평가를 실시하며, 평가 결과 최고점수를 얻은 자

(우선협상 대상 업체)부터 순차적으로 협상하여 사업 목적에 가장 적합하다고 판단되는 사업자를 낙찰자로 한다.

○ 협상절차

- 평가위원은 공개하지 않으며 평가결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없다. 이에 대한 확약서를 제출하지 않은 업체는 평가 대상에서 제외한다.
- 제안서 평가결과 최고점수를 얻은 자가 복수일 경우 평가 배점이 큰 평가항목 순으로 높은 점수를 얻은 자로 한다.
- 상 순위 협상대상자와 협상이 완료되었을 경우 차 순위 업체와의 협상은 생략한다.
- 선정결과를 서면 또는 전화로 통보하며, 미 선정 업체에 대한 통보는 생략한다.

○ 사업자 결정

- 평가점수 1위 업체부터 협상을 통해 위탁 업체를 선정한다.
- 협상기준 금액은 서정대학교의 예산 범위 이내로 한다.
- 제안서 평가결과와 세부내용과 협상 결과는 공개하지 않는다.

○ 기타 문의사항 및 연락처

- 입찰과 관련된 사항은 우리대학 사무처 총무팀(031-860-5017)에 문의, 프로그램 내용과 관련된 기타사항은 학생복지처 취·창업지원센터(031-860-5099)로 문의

10 과업수행 지침

- 과업수행자는 사업의 성공적 추진을 위해 신의·성실의 의무를 진다.
- 계약내용에 대하여 과업수행자와 발주기관 간의 해석상의 이견이 있을 경우에는 발주기관의 해석에 따라야 하며, 특별히 명시되지 않은 사항은 일반관례에 따른다.
- 본 사업은 과업지시 내용에 따라 성실히 수행하여야 한다.
- 본 사업에 참여하는 자는 충분한 기술과 경험 등을 가진 자이어야 하며, 사업을 수행함에 있어 발주기관이 부적당하다고 판단하거나 태만하다고 인정되는 종사자에 대해서는 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 해당 종사자를 즉시 교체하여야 한다.
- 사업수행자는 교육경험의 공유 및 성공적 수행을 위해 발주기관을 상대로 전문지식·경험을 전수하여야 하며, 사업 종료 후 자문에 성실히 응해야 한다.
- 사업수행 과정상 발생하는 문제점은 발주기관과 협의하여 조정·보완하여야 한다.
- 발주기관은 사업수행 중 제안서의 내용이 사업의 목적에 미흡하다고 판단되면, 사업내용의 추가를 요구 할 수 있다.
- 과업수행자는 사업수행에 따라 생산되는 산출물 및 기록물에 대하여는 발주기관의 승인 없이 타인에게 제공, 대여, 열람 등을 할 수 없으며, 자료의 외부 유출로 인한 사회적 물의가 일어날 시 법적인 책임을 져야한다.

11 제안 참가자격

□ 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 경쟁 입찰의 참가자격」의 입찰참가 자격요건을 갖춘 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 부정당 업체의 입찰자격 제한」에 의거 제한을 받지 않는 자
- 공고일 기준 1년 이내 유사 행사를 100,000천원 이상 직접 실행한 실적이 있는 업체
- 공고일 기준 2년 이내 유사 행사를 직접 실행한 실적이 있는 업체
- 공고일 기준으로 1년 이상 사업자 등록을 유지한 기업