

[과업지시서]

2023학년도 서정대학교-해외자매대학
간 공유협력을 통한 글로벌 역량강화
해외탐방 프로그램

2023.06



서정대학교
(학생복지처)

2023학년도 서정대학교-해외 자매대학 간 공유협력을 통한 글로벌 역량강화 해외탐방프로그램

1 과업내용

1. 사업명 : 2023학년도 서정대학교-해외자매대학 간 공유협력을 통한
글로벌 역량강화 해외탐방 프로그램
2. 기간 : 2023년 6월 26일 ~ 2023년 6월 30일,(3박5일)
3. 장소 : 베트남(짜빈대학교 탐방포함)
4. 사업예산 : 금 100,000,000원 (VAT 포함)
 - 학교 지원금(80%) : 80,000,000원
 - 학생 부담금(20%) : 20,000,000원
 - * 학생 부담금은 학생 개인 별도 지급
5. 대상 : 학생회 임원 75명, 인솔교직원5명 = 총 80명
*인원은 추후 변동 될 수 있음
6. 목적
 - 학생들의 국제적인 안목과 문제해결 역량을 향상
 - 세계화·국제화를 선도하는 글로벌 역량을 갖춘 인재를 양성하는 계기 마련
 - 우리대학과 해외협력대학간의 교류(베트남 짜빈대학교)프로그램 진행
7. 식 사 : 현지의 분위기를 느낄 수 있는 현지식
8. 호텔 : 2인 1실 이상 기준 호텔 섭외 (조식포함 기준 (시내권 섭외)
9. 공식방문지 : 베트남 짜빈대학교 필수
(예시: 대학방문, 환경캠페인 등)
10. 이동수단
 - 버스 : 전일 사용기준
11. 가이드 : 현지 가이드 1명 수행조건
12. 프로그램 제안
 - 단독행사
 - 현지 세미나 룸 제공
 - 탐방기간 중 자유일정 1회이상 포함
 - 자유일정은 대도시(수도 또는 유명도시)에서만 진행함
(단, 현지가이드 및 차량은 자유일정중 항상대기)
 - 호텔은 반드시 전일정 시내와 도보로 이동 가능한 지역이어야 함

2

요구사항(업무수행지침)

가. 과업범위

- 1) 기획: 일정제안 및 조정
- 2) 준비: 항공권/숙박/식당/행사 장소 수배 및 예약 등
- 3) 진행: 항공/숙식 제공, 차량운행, 연수단 수행 및 현지안내 등
- 4) 기타 진행에 수반되는 모든 업무

나. 견적조건

- 1) 항공 : 공항세 및 유류할증료 포함
 - 2) 숙박비 : 2인1실 기준(현지 숙박 사정에 따라 변동 될 수 있음)
 - 3) 식비: 현지의 분위기를 느낄 수 있는 현지식 섭외
 - 4) 차량운행비(기사인건비, 유류비, 고속도로통행료, 과태료, 주차비, 기사식비 등 차량운행에 필요한 모든 비용 포함)
 - 연수 현지운행차량 : 25인승 이상 버스로 제안
 - 5) 가이드 인건비 및 봉사료 포함
 - 6) 여행자보험료
 - 8) 자유일정 시 인솔자 식대, 가이드, 교통편 등 제공
 - 9) 기타 과업수행에 필요한 모든 비용
 - 11) 부가가치세 등 각종 제세공과금
- ※ 계약업체는 연수 진행 도중 계약금액 이외에 추가비용을 요구할 수 없음.

다. 과업수행조건

- 1) 교통편 제공
 - 가) 계약업체는 연수개시 15일 전에 본교 연수진행부서 담당자에게 항공권 확보 여부를 증빙자료(e-ticket)와 함께 반드시 확인시켜야 함
 - 나) 차량은 25인승 이상의 버스로, 자동차등록 및 종합보험 가입이 완료되어 있어야 하며, 계약개시일 기준 3년 이내 출고되어야 하며 냉난방 시설이 완비되고, 모든 안전벨트가 정상적으로 작동하여야 함
 - 다) 차량 전면에 서정대학교 “2023년 서정대학교 해외협력대학 탐방프로그램” 차량임을 표기하여야 함
 - 마) 차량을 철저히 정비하고 출발 30분 전까지 지정장소에 대기해야 함
- 2) 숙박, 식사, 모임 장소 등 제공

- 가) 숙박 장소는 시내중심의 숙박시설
- 나) 또한, 숙박 장소는 기차, 전철 및 트램 등 대중교통 인접하여 현지 체험 가능한 곳
- 다) 인솔자 1인 1실, 재학생 2인 1실 기준으로 침실을 배정
 - (단, 재학생 참가자 성비불균형 및 홀수구성으로 인한 잔여인원은 1인 1실을
 - 라) 포함된 식사는 현지식으로 하고, 조식은 호텔식사로 대체가능함
- 마) 계약업체는 학생회 진행행사를 위한 전체모임장소를 제공하며, 행사와 관련된 모든 사항을 지원함
- 3) 가이드 제공 및 주의사항
 - : 인솔가이드는 인솔자와 협의하여 전체일정을 총괄 진행함
- 4) 여행자보험 가입
 - 가) 계약업체는 다음의 보험보상금액을 최소가입 한도로 연수자 전원에게 대하여 여행자보험에 가입
 - 나) 계약업체는 연수 개시 전에 여행자보험증권을 본교 연수 진행부서 담당자에게 제출함
- 6) 사고예방 및 처리
 - 가) 계약업체는 연수 중 사고가 발생하지 않도록 현지조사 등 사전대비를 철저히 하여야 함
 - 나) 계약업체는 운행차량 내 비상약품(일회용 밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제, 멀미약 등)을 휴대함.
 - 다) 계약업체는 사고 발생시 피해자를 병원 입원 및 치료 등 인솔자의 지시에 따라 처리함
- 7) 금지사항
 - 가) 단체일정 중 단체쇼핑 절대금지
 - 나) 계약업체는 인솔자의 사전 동의 없이 현지 물품구매를 알선해서는 안됨
 - 다) 위반사항 확인시 위약금 청구(총 계약금의 10%)

3

제안서 작성에 관한 사항

가. 업체선정방식 : 공개경쟁입찰 (협상에 의한 계약체결)

- 1) 입찰공고
- 2) 입찰참가(제안서) 접수, 평가
- 3) 우선 협상대상자 선정 및 계약조건 협상
 - 우선 협상대상자와 협상 완료된 경우 차 순위 대상자와 협상생략

- 우선 협상대상자와 협상 결렬 시 동일한 기준 및 절차 의거, 차 순위협상 대상자와 협상 실시, 이 경우에도 협상 결렬 시 순차적으로 차 순위 협상대상자와 협상 실시.

4) 계약체결

가. 입찰참가자격 (아래의 조건을 모두 만족시키는 업체만 입찰참가가능)

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
 - 2) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의해 입찰 참가자격을 제한받는 기간 중에 있지 아니한 업체
 - 3) 관광진흥법 제4조(등록) 및 동법 시행령 제2조(관광사업의 종류)에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한 업체
 - 4) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 교육(대학)기관이나 공공기관에서 단체해외연수 또는 단체해외탐방 프로그램을 수행한 단일실적이 5천만원(부가세포함) 이상인 업체
- 나. 협상 후 계약 진행방식

1) 협상 진행기일

- 협상진행기간은 본교 구매관재팀 담당자가 협상대상자에게 협상기간과 대상등을 통보한 날로부터 15일 이내로 한다. 다만, 해당 건의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 5일의 범위 내에서 조정할 수 있다.
- 위 기간 내에 협상이 이루어지지 않을 경우에는 10일의 범위내에서 연장할 수 있다.

2) 계약 진행기일

- 협상대상자는 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약에 응하여야 한다.

3) 기타사항

가) 협상 결렬에 관한 사항

- 1)과 2)에서 정한 기한 내에 제안업체가 협상 및 계약체결에 응하지 않는 경우, 본교는 해당 협상대상자와 협상을 결렬하고 차순위 자와 협상을 진행할 수 있다.
- 협상 결렬의 통보는 전자우편, 우편 혹은 유선으로 진행한다.

나) 입찰보증금에 관한 사항

- 제안업체는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제규정에 의거 입찰 금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 입찰참가 신청 시 제출해야 한다.

- 협상대상자가 2)에서 정한 기한 내에 계약체결에 응하지 않을 시에는 입찰보증금은 본 대학에 전액 귀속되며, 해당 자의 향후 입찰 및 제안참여가 제한될 수 있다.

다) 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 규정 및 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 입찰은 무효로 한다.

라) 평가결과 관련

- 제안서 평가는 각종 관련규정(기준)에 근거하되 본 사업의 성격에 맞게 발주처가 정한 평가기준에 의해 본 대학에서 구성한 ‘서정대학교 학생 활동을 위한 평가위원회’에서 수행한다.
- 제안서 평가결과에 대하여 제안업체는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

라. 대금지급조건 등

- 1) 본교는 계약기간 종료 후 계약상대자의 계약 이행상태를 확인하고 이상이 없을 경우, 계약금액 전액을 계약기간 종료 후 30일 이내에 계약상대자에게 현금으로 지급한다. (단, 계약상대자와 상호합의하에 대금지급을 연기할 수 있다.)
- 2) 본 조의 대금지급에 관한 세부적인 청구 및 지급시기와 그 방법은 본교의 회계처리기준이 허용하는 범위 내에서 "계약자"와 "계약상대자"가 협의하여 정한다. (단, 본교는 필요에 의해 대금을 분할하여 지급할 수 있다.)
- 3) 선금금 지급여부는 협상 진행시 결정하되, 선금금 지급의 상한선은 계약금액의 70%로 하고, 본교 선금금 지급 시 계약상대자는 선금금 지급금액을 대상으로 계약기간 전 기간에 대해 보증하는 선금금이행보증보험증권을 본교 선금금 지급 전 제출해야 한다.
- 4) 연수인원은 연수 포기자 발생 등에 따라 증감할 수 있으며, 이 경우 1인당 견적금액을 기준으로 대금을 정산한다.
- 5) 환율변동으로 인한 연수대금의 추가 정산은 없으며, 환차익/환차손은 계약업체가 부담한다.
- 6) 제안업체는 연수진행 최소인원을 정확히 명시하여 제출한다.
예) 연수진행 최소인원: 20 명
- 7) 취소수수료(1명당)는 다음의 기준에 따른다. (하기 인원은 계약 체결 후 항공과 숙박을 예약 완료한 자를 의미함)
 - 연수개시 10일전까지(19~10) 통보 시: “1명당 연수금액”의 15%
 - 연수개시 8일전까지(9~ 8) 통보 시: “1명당 연수금액”의 20%

- 연수개시 1일전까지(7 ~ 1) 통보 시: “1명당 연수금액”의 30%
- 연수개시 당일 통보시 또는 미통보시: “1명당 연수금액”의 50%

4 평가요소와 평가방법

가. 제안서 평가방식

- 1) 평가는 제안평가 100%(가격포함) 비율로 평가
- 2) 제안평가(100%) : 본교가 별도의 ‘서정대학교 학생 활동을 위한 평가위원회’를 구성하며, 서정대학교 제안서 평가위원회 운영방식 안내문 (업체 공지용) 의거하여 평가 실시(아래 평가표 참고요망)
- 3) 위 평가배점은 본교 사정에 따라 변경가능

나. 평가표 (안)

평가영역 (배점)	평가부문		평가지표	배점
제안평가 (80)	정량평가 지표	신용도	· 입찰업체의 신용평가등급	10
		유사 사업실적	· 입찰업체의 유사 사업실적 규모 ※ 입찰공고일 기준 3년 이내 교육(대학)기관이나 공공기관에서 단체 해외연수 또는 단체 해외탐방 프로그램을 수행한 단일실적 계약금액이 5천만원 이상인 경우에 한하여 실적인정함	10
	소계			20
	정성 평가 지표	방문기관 선정	· 방문기관의 적절성 - 기관 선정동기, 선정방법 등	30
		일정 및 교통편	· 일정의 적절성 · 항공 및 현지차량의 적절성	10
		숙박 및 가이드	· 숙박장소 및 식사의 적절성 · 가이드의 우수성	10
		안전계획	· 사전안전계획 및 사후사고처리방안 제시 · 여행자보험 보장내역 · 테러 발생 시 대응방안	10
	소계			60
	가격평가 (20)	가격제안서		입찰가격
소계			20	
	합 계			100

※ 위 평가표 및 평가항목은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음.

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점 (점)
			10점
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	9.8
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	9.6
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	9.4
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	9.2
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	9.0
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	8.8
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	8.6
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	8.4
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	8.2
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	8.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	7.8

※ 주) 1. 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 동 적격심사세부기준 제6조의 적용기준일 전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가한다

2. 적격심사대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.

3. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용 평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가

등급으로 심사한다.

■ 유사사업 수행실적 평가 및 배점기준

평가항목	배점	평가방법	비고
유사사업 수행건수 단일건 5천만원 이상	10	유사사업 수행실적 5건이상 : 10 점 4건이하 : 6 점 3건이하 : 4 점 2건이하 : 2 점 1건이하 : 0 점	

- ① 교육기관(전문대학 이상)의 실적으로 본 사업과 유사 사업수행 실적에 한함
- ② 입찰공고일 기준 최근 2년 이내(단일계약 건으로 종료 및 현재 진행(4개월 이상 수행이 진행된 사업 건 만 인정) 실적에 한함
- ③ 하도급 건은 인정하지 않음

5 제안서 서식 및 목차

가. 제안서 규격

- 1) 제안서는 해당 제안요청서의 요구사항이 최대한 반영되도록 작성해야함
- 2) 제안서는 A4양식을 기준으로 작성한다.
- 3) 제안서 분량은 표지, 목차를 제외하고 30pg 내외 분량으로 작성해야 한다.
- 4) 제출된 제안서의 내용은 서정대학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함

나. 제안서 목차

- 1) 일반사항 부문
 - 가) 회사 소개(연혁, 조직, 종업원 수, 매출, 순이익 등)
 - 나) 최근 3개년 교육기관 해외연수 실적
- 2) 제안 프로그램 부문
 - 가) 연수 개요(특장점 부각)
 - 나) 연수 세부운영 계획: 일정표, 식단표, 숙박장소(편의시설 포함), 방문기관, 현지차량 제안 등

3) 안전계획 부문

가) 사전 안전계획

나) 사후 사고처리방안

다) 여행자보험 가입계획

4) 최종견적금액

가) 1인당 견적금액

나) 세부항목별 견적금액 제시(부가가치세 포함)

※ 별지 1, 2 양식 기재하여 제안서 내용에 첨부

6 기타유의사항

가. 제안서 작성 시 유의사항

- 1) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~할 수도 있다”, “~가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의 한다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 2) 제안서는 제출 기간 내에 시간 엄수하여 도착해야 한다.
- 3) 제안서를 허위 또는 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 선정을 무효로 한다.
- 4) 제안요청서 상에 명기된 내용 중 해석이 애매한 부분은 본교 해석이 우선한다.
- 5) 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 본문에 명시하고 제안서의 별첨으로 제출한다.
- 6) 본교는 필요 시 제안 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 7) 제출된 제안서 / 서류 / 별첨자료 등은 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 한다.
- 8) 제출된 제안서의 기재사항 누락과 기재 내용이 상이함에 따른 불이익은 제안 업체가 부담 한다.

나. 문의:

- 1) 제안 내용관련 : 학생복지처 권혁수 (Tel. 031-860-5262)
- 2) 입찰 관련 : 행정처 오연택 ((Tel. 031-860-5019)

[제안서 평가표]

평가영역 (배점)	평가부문		평가지표	배점	점수
제안평가 (80)	정량 평가 지표	신용도	· 입찰업체의 신용평가등급	10	
		유사 사업실적	· 입찰업체의 유사 사업실적 규모 ※ 입찰공고일 기준 3년 이내 교육(대학)기관이나 공공기관에서 단체 해외연수 또는 단체 해외탐방 프로그램을 수행한 단일실적 계약금액이 5천만원 이상인 경우에 한하여 실적인정함	10	
		소계		20	
	정성 평가 지표	방문기관 선정	· 방문기관의 적절성 - 기관 선정동기, 선정방법 등	30	
		일정 및 교통편	· 일정의 적절성 · 항공 및 현지차량의 적절성	10	
		숙박 및 가이드	· 숙박장소 및 식사의 적절성 · 가이드의 우수성	10	
		안전계획	· 사전안전계획 및 사후사고처리방안 제시 · 여행자보험 보장내역 · 테러 발생 시 대응방안	10	
		소계		60	
가격평가 (20)	가격제안서		· 입찰가격	20	
	소계			20	
	합 계			100	

※ 위 평가표 및 평가항목은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음.

[서식 1]

제안사 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요 연혁			

[서식 2]

주요 사업 실적

■ 업 체 명 :

■ 실적기간 : 2020년 01월부터 ~ 2023년 현재까지

(단위:백만원)

연번	사업명	사업내용 (규모, 종류등)	발주처	계약금액	계약 기간

※ 최근 실적부터 과거 2년간의 실적을 순서대로 작성(각 실적별 실적 증명원 첨부)

※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 제안관련분야 실적을 우선 기재