

소상공인확인서 발급방법

1. 중소기업현황정보시스템 접속
2. 회원가입 후 STEP 03 신청서 작성 클릭
3. (개인 or 법인) 신청서 작성하기 누르고 전체 동의
4. 신청기업 기본정보 입력 후 맨 밑
 - ☒ 간편장부대상기업
 - ☒ 원천징수이행상황신고서 제출이 불가능한 기업체크 후 저장
5. 주요재무정보에 매출액&자산총액 입력
 - 매 출 액 : 잘 모르면 부가가치세과세표준증명원 참고
 - 자산총액 : 초기자본금·사업장의 토지, 건물,
기계장치 등 산출가능한 자산 입력
6. 근로자 현황 1월~12월에 0명이면 0으로 모두 입력
저장 후 다음 클릭
7. 하단 신청자 정보 입력 후 저장
8. 신청서 제출 누르고 확인서 출력