



주민 참여 리빙랩을 활용한 평생직업교육 성과관리 모델 개발 및 적용방안 연구 과업지시서

2023. 11.

서정대학교



서정대학교
SEOJONG UNIVERSITY

SJUI
서정대학교 혁신지원사업단

I 개요

1. 과 업 명 : 주민 참여 리빙랩을 활용한 평생직업교육 성과관리 모델 개발 및 적용방안 연구
2. 목 적 : 서정대학교 평생직업교육 프로그램 목표달성을 위한 성과관리 모델 개발 및 적용방안을 수립하기 위함
3. 금 액 : 35,000,000원(삼천오백만원정, 부가세포함)
4. 과업기간 : 협의
5. 사업자 선정 방법 : 제한경쟁에 의한 최저가 입찰
6. 문의처 :
 - 입찰관련 문의 : 031-860-5017
 - 사업관련 문의 : 031-860-5093
7. 입찰참가 조건
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조 및 동법률시행 규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고 당해 물품을 생산, 제조 또는 판매하는 업체로서 입찰 참가 등록을 마친 업체
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격제한)에 의거 제한 받지 않는 자

II 과업내용

1. 서정대학교 평생직업교육 프로그램 성과관리 모델 개발을 위한 선행분석
 - 평생직업교육 프로그램 추진 동향 및 성과: 전체 및 서정대학교
 - 교육사업 및 프로그램 성과관리 개념적 모델
 - 교육사업 및 프로그램 성과관리 관련 사례
2. 서정대학교 평생직업교육 프로그램 성과관리 모델 개발
 - 서정대학교 평생직업교육 프로그램 성과관리 모델 개발
 - 서정대학교 평생직업교육 프로그램 성과관리 모델 타당성 검토
 - 서정대학교 평생직업교육 프로그램 성과관리 모델에 따른 현황진단

3. 서정대학교 평생직업교육 프로그램 성과관리 모델 적용 방안

- 평생직업교육 프로그램 성과관리 체계 및 프로세스
- 평생직업교육 프로그램 성과관리 모델 활용방안

III 과업의 수행지침

- 과업수행은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 제반 계약내용을 준수하여야 한다.
- 본 연구내용과 관련하여 각종 자료는 정부, 공공기관, 연구기관 등 공신력 있는 최신의 자료와 현지조사 결과를 활용하되 과학적이고 객관적인 현황이어야 하며, 인용된 자료는 반드시 그 출처를 명기하여야 한다.
- 과업수행자는 본 과업수행을 위하여 관련 분야에 학식과 경험을 가진 전문인력을 충분히 확보하며, 전문인력은 본인이 가진 지식과 경험을 최대한 활용하여 본 용역의 목적을 달성하도록 하여야 한다.
- 과업수행계획서 및 일정표, 방침결정 등 주요사항에 대하여는 발주처와 사전협의 하고 변경 또한 이에 따라야 하며, 부득이하게 과업수행 내용 변경시 용역비 증감은 없는 것으로 본다.
- 과업수행자는 과업수행에 따른 보완대책을 수시로 검토하여 보완하도록 하고 관련자료의 유출로 인한 제반문제는 유출 경로 등을 파악하여 과업수행자와 발주처 간 협의를 통해 책임을 가린다.
- 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라 할지라도 연구자가 필요하다고 인정되는 사항은 발주처의 담당자와 충분히 사전협의 후 수행한다.
- 기타 과업수행에 따른 제반사항에 대하여는 발주처의 요구가 있을시 이에 따라야 한다.

IV 보안대책

- 과업수급인은 과업진행 중 또는 과업완료 후 과업에 관한 일체의 사항이 외부에 누설되는 일이 없도록 보안규정을 철저히 준수하여야 한다.
- 과업수행참여자 전원에게 보안교육 및 보안관리에 철저를 기하도록하고 과업착수와 동시에 보안각서를 징구하여야 한다.
- 용역과업 수행과정에 다음과 같은 보완대책을 강구하여 발주처의 승인을 받아야 한다.

가. 자료보관함 비치, 관리자 지정, 용역과업별로 자료의 분실·도난·누설방지를 위한 보안대책과 관리자 지정 관리

나. 본 과업수행자 중 변동이 있는 경우 인수인계를 철저히 하도록 조치하여야 한다.

V 과업의 성과품 등 제출

- 최종 연구보고서는 용역업무 최종일에 파일과 인쇄본으로 동시에 제출하며, 인쇄본의 경우는 부분 20부를 인쇄하여 제출하여야 한다.
- 보고서에 사용된 디자인 원본 파일은 물론, 보고서에 사용된 모든 원본 데이터를 한글과 PDF파일 형태로 제출하여야 한다.
- 본 과업에 명시되지 않은 사항이라도 본 과업 수행 상 필요한 것은 일반 관례에 따라 시행한다.

구 분	규격	단위	수량	비 고
1. 보고서	A4	부	20	
2. 전산자료(보고서)	USB	개	1	