

‘취업 명품 대학’ 전주비전대학교 일 반 직 원 채 용 공 고

전주비전대학교에서는 다음과 같이 일반(정규)직원을 채용하고자 하오니 취업 명품 대학, 기독교 명문 사학을 함께 만들어갈 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2019년 11월 20일

전주비전대학교 총장

I

모집분야 및 자격 (중복지원 불가)

직 종	분야 (전공)	인원	지 원 자 격	우대사항
일반직	행정직 (전계열)	2명	• 전문대학(교) 졸업이상 학력자 (2020년 2월 졸업 예정자 포함)	• 평가(성과)관리 관련 경력자 • 교육(공학, 행정학, 경영학) 전공자 • 대학 행정 업무 경력자
	회계직 (회계·세무)	1명	• 전문대학(교) 졸업이상 학력자 (2020년 2월 졸업 예정자 포함)	• 회계관련(학) 전공자 • 회계(세무) 관련 자격증 소지자 • 회계(세무) 업무 경력자
	전산직 (전산계열)	1명	• 전문대학(교) 졸업이상 학력자 (2020년 2월 졸업 예정자 포함)	• 전산관련(학) 전공자 • 전산관련 자격증 소지자 • 전산관련 업무 경력자 • 프로그램 개발 경험자 - UI/UX/WEB 개발
기능직	시설관리 (전기계열)	1명	• 전문대학(교) 졸업이상 학력자 (2020년 2월 졸업 예정자 포함) • 전 관련 자격증(기능사 이상) 1개 이상 소지자	• 관련분야 시설관리 및 시공 경력자 • 소방, 가스관련 자격증 소지자
공통사항			• 본교 직원인사규정에 의한 임용에 결격 사유가 없는 자 • 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자 • 기독교 건학이념에 동참할 의사가 있는 자 • 빅데이터 관련 경력자 우대 • 빅데이터관련 자격증 소지자 우대 • OA관련 자격증 소지자 우대 • 공인 어학시험 고득점자 우대 • 국가보훈대상자, 장애인 우대	

II

제출서류

필 수 서 류	추후 제출 (법인 면접 대상자에 한함)
• 지원서 1부(본교 홈페이지 입사지원 사이트에서 개인정보 제공.이용 동의 후 지원서 등록) • 자기소개서 1부(지정 양식) 단 전산직의 경우 기술경력(개발환경, 사용언어, 사용DBMS) 내용 상세 기재 • 대학 성적증명서(평균평점 및 백분율성적기재) 1부 • 자격증 또는 어학 성적증명서 사본 1부(소자자에 한함) • 경력증명서 1부(경력자에 한함) • 보훈대상자, 장애인 증명서 1부(해당자에 한함)	• 졸업(예정)증명서 1부 • 세례증명서 또는 목사추천서 1부(해당자에 한함) • 주민등록초본 1부(남자에 한함) • 부(모)의 가족관계증명서 1부, 본인 기본 증명서 2통, 주민등록등본 2통

※ 어학 성적증명서 유효기간 기준일: 접수마감일(2019. 12. 5.) 기준임

지원서 제출 시 유의사항
• 필수서류 중 자기소개서는 지정양식을 본교 홈페이지에서 다운받아 작성해 주시기 바랍니다. • 필수서류 제출 시 모든 서류는 PDF로 변환하여 지원서 작성 시 업로드해 주시기 바랍니다.

III

전형방법

1. 1차 서류전형
2. 2차 필기(실기)전형
3. 3차 면접전형(대학 면접)
4. 4차 면접전형(학교법인 면접)
5. 최종합격

IV

접수일정

1. 접수기간: 2019. 11. 20. (수) 09:00 ~ 12. 5. (목) 17:00까지
2. 접수방법
 - 가. 온라인 지원: 본교 홈페이지 (http://web.jvision.ac.kr/www_recruit/)
 - 나. 지원서 작성 및 제출서류 업로드는 접수마감일 17:00까지 접수완료만 인정함
 - 다. 방문 접수 불가

V

전형일정

1. 1차 서류전형 합격자발표: 2019. 12. 23. (월) 15:00 이후 개별 통보
2. 2차 필기(실기)전형: 2019. 12. 28. (토) 예정
 - 시험과목

모집분야	시험 과목
행정직, 회계직	인.적성검사, 논술(주제 당일 공지)
전산직	인.적성검사, 전산전공(DBMS를 활용한 프로그램 구현)
기능직	인.적성검사, 이론필기(전기관련 이론)

- 필기(실기)전형 시험시간 및 장소는 별도 안내
 - 필기(실기)전형 합격자 발표: 2020. 1. 3. (금) 예정
 - 3. 3차 면접전형(대학 면접): 2020. 1. 8. (수) 예정
 - 필기(실기)전형 합격자에 한하여 별도 안내
 - 4. 4차 면접전형(법인 면접): 본교 면접전형 합격자에 한하여 별도 안내
- ※ 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

VI

안내사항

1. 최초 임용 1년은 인턴과정입니다.
2. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
3. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 다르거나 전형 규정을 위반한 자는 지원을 무효로 하며, 합격 후 허위 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
4. 지원자가 저조할 경우 전형 일정을 조정하여 재공고할 수 있으며, 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
5. 임용예정일: 2020. 2. 1. 대학 사정으로 인하여 변경될 수 있습니다.
6. 문의사항: 총무지원팀(063-220-3626) 또는 이메일(kblee@jvision.ac.kr)로 문의바람(공휴일, 토/일요일은 휴무)