

구미시 문화도시지원센터 직원 모집 재공고

구미시 문화도시지원센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 7월 1일

구미시장

1 모집개요

가. 모집인원 : 3명(팀장, 팀원 2)

나. 모집방법 : 공개모집

다. 모집형태 : 계약직

라. 모집분야 및 직무내용

모집분야	인원	주요 담당업무
팀 장	1명	<ul style="list-style-type: none">· 문화도시 사업 발굴, 기획, 실행· 문화도시 거버넌스 구축 및 활성화· 문화도시 전문인력 발굴 및 육성· 문화도시 홍보, 아카이브 등
팀 원 (기획자)	2명	<ul style="list-style-type: none">· 문화도시 사업 기획 및 추진· 문화도시 거버넌스 및 네트워크 구축.운영· 전문인력 양성 및 플랫폼 구축· 문화도시 홍보채널 운영 등· 센터예산 집행 및 행정업무 추진

※ 모집분야별 복수지원은 불가하며, 분야별 채용 지원자수가 2배수 미만일 경우 재공고 가능하며 모집 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

모집구분	자격요건
팀 장	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련학과 석사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 관련학과 학사학위 취득 후 3년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 관련학과 전문대학 졸업 후 5년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 학사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 7년 이상 관련 분야 실무 경력자
팀 원 (기획자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련학과 학사학위 취득(예정)자 ▶ 관련학과 전문대학 졸업 후 1년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 학사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 2년 이상 관련 분야 실무 경력자

○ 공통사항

- ▶ 위 자격 요건 중 1가지 이상 충족 필수, 거주지.성별.연령 제한 없음
 - 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- ▶ 관련학과 : 문화예술, 문화사업·기획·정책, 도시정책(도시 브랜딩), 인문사회, 미디어·홍보 등
- ▶ 관련분야 : 문화도시, 문화예술, 문화콘텐츠, 문화예술교육, 생활문화, 시민문화 등
- ▶ 우대사항 : 문화도시 관련 기획 및 운영, 문화관련 공공기관(문화재단, 문화도시센터 등) 경력자, e나라도움 사용 경력자
- ▶ 「지방공무원법」 제31조에 의한 결격사유가 없는 자
- ▶ 경력 인정 범위 : 국가, 지방자치단체, 법인 또는 비영리민간단체지원법에 따른 지원을 받는 단체 등에서 해당업무 전반에 대한 실무경력
 - 실무경력 : 관련 분야에서 상시 근로를 의미함.
 - 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함.
 - 경력인정 여부는 채용부서에서 판단함.

3 근무조건

○ 복무조건 : 상근

- 1일 8시간(09:00~18:00) / 주5일, 40시간
- 업무 특성에 따라 상호 합의하여 주말 근무 가능

○ 근로기간 : 1년 단위

- 계약일로부터 2022.12.31.까지
- ※ 직무성과에 따라 근무기간 연장 가능
- ※ 문화도시지원센터 소속으로 센터장과 고용계약 체결

○ 보수수준

채용분야	지급액	기본급	수 당
팀장	연 40백만원 내외	6급 7호봉 상당액 (월 2,790천원)	. 정액급식비 . 명절휴가비 . 기타수당 (출장여비, 시간외수당) ※ 예산 범위 내
팀원	연30백만원 내외	8급 5호봉 상당액 (월 2,075천원)	
. 4대 보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제 . 지방공무원보수규정, 공무원 수당 등에 관한 규정, 공무원 여비 규정 준용			

4 전형일정 및 절차

○ 전형일정

구 분	일 정	방 법
모집공고	2022. 7. 1.(금) ~ 11.(월)	구미시청 홈페이지 공고
서류접수	2022. 7. 7.(목) ~ 11.(월) 18:00	방문 또는 우편(등기) 접수
서류합격자 발표	2022. 7. 13.(수)	개별 통지
면접시험	2022. 7. 15.(금) ~ 18.(월) 기간중	개별 통지
최종합격자 발표	2022. 7. 20.(수)	개별 통지

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

○ 전형절차

가. 전형방법 : (1차) 서류전형 → (2차) 면접시험

나. (1차) 서류전형

- 심사내용 : 제출서류를 통한 학력.자격.경력 등이 공고된 응시자격
기준 적합여부 서면 심사

- 자격요건 부적격시 불합격 처리

다. (2차) 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한해서 면접 실시(추후 별도 안내)

- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등에 관한 심층 면접

- 문화도시사업 추진 합리성, 적극성, 적합성, 소통역량 등 종합적 평가

5 접수방법

가. 접수기간 : 2022. 7. 7.(목) ~ 7. 11.(월) 18:00까지

나. 접수방법 : 방문 또는 우편(등기)접수

- 방문접수 : 본인 방문접수, 대리접수 불가

※ 접수가능시간 : 09:00~18:00 (12:00~13:00 및 휴일 제외)

- 우편(등기)접수 : 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함.

※ 필수사항 : 등기 접수여부 확인(☎054-480-6638)

다. 접수장소 : 구미시청 문화예술과 문화도시TF팀(☎054-480-6638)

※ (39281)구미시 송정대로 55, 구미시청 문화예술과 문화도시TF팀

6 제출서류

가. 응시원서 1부 <서식1>

나. 이력서 1부 <서식2>

- 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(미 첨부시 경력 불인정)

다. 자기소개서 1부 <서식3>

라. 직무수행계획서 1부 <서식4>

마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 <서식5>

바. 주민등록초본 1부

- 주민등록번호 전체표기, 남성의 경우 병역사항이 기재된 것

사. 최종학교 졸업(예정)증명서 1부

- 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출
- 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출

아. 건강보험자격득실확인서 1부

- 경력증명서상 근무경력 확인용이며, 일치하지 않을 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

자. 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
- 비정규직 또는 비상근경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력 증명 제출(근무시간에 비례하여 경력 인정 / 8시간을 1일로 인정)
- 민간기업의 경우 사업자등록증 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료 1부
- 회사 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음

차. (해당자)자격증 및 면허증 등 사본 1부

- ※ 모든 서류(학력, 경력, 자격증명서 제외)는 공고일 이후 발행분 및 법에서 정한 유효기간 내의 서류를 제출하여야 함
- ※ 외국어로 작성된 증명서류의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함

7

결격사유

《 「지방공무원법」 제31조 》

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

8

기타사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
- 나. 모집전형과 관련한 사항의 미확인, 착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 응시서류 기재사항, 모집일정 및 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 다. 제출된 서류에 자격요건이 충족되지 않을 경우 보완을 요구할 수 있으며, 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우(최종합격자, 전자우편으로 제출된 경우, 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 제외) 본인임을 확인 후 반환합니다.
- 라. 해당분야에 적격자가 없는 경우 모집하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우, 허위 사실이 발견된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

- 다. 최종합격자의 포기, 합격취소, 위촉 후 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 6개월 이내에 재공고 없이 면접순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정하여 발표할 수 있습니다.
- 바. 개인별 성적은 공개하지 않으며, 제출된 서류는 비밀을 보장합니다.
- 사. **본 공고문은 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 지원자별로 개별 연락드립니다.**
- 아. 기타 자세한 사항은 구미시청 문화예술과(☎054-480-6638)로 문의 바랍니다.

- 붙임 서식1. 응시원서 1부.
서식2. 이력서 1부.
서식3. 자기소개서 1부.
서식4. 직무수행계획서 1부.
서식5. 개인정보 수집이용 동의서 1부.
서식6. 응시자 제출서류 목록표 1부. 끝.

<서식1>

응시원서

본인은 구미시 문화도시지원센터 근무자 모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재 사항은 사실과 다름없으며, 만일 모집 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 불합격 또는 취소가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

구미시장 귀하

※ 응시번호		성명	
응시분야	팀장 / 팀원 中 1	생년월일	년 월 일
주소			
휴대전화		이메일	

응시표

※응시번호		성명	
응시분야	팀장 / 팀원 中 1	생년월일	년 월 일
2022년 월 일			
구미시장			

<서식2>

이 력 서

사진 (최근 6개월 이내)	성 명	
	생년월일	년 월 일
	휴대전화	
	이 메 일	
	주 소	

기 간	학력사항(최종학력 증명서 첨부)	전 공
년 월 ~ 년 월		
년 월 ~ 년 월		
년 월 ~ 년 월		

기 간	경력사항(경력증명서 첨부/별지작성 가능)	직 위
년 월 ~ 년 월		
년 월 ~ 년 월		
년 월 ~ 년 월		
년 월 ~ 년 월		
년 월 ~ 년 월		

취득년월일	자격증(자격증 사본 첨부/별지작성 가능)	발령청 및 발급기관
년 월 일		
년 월 일		

참고사항	• 기타 경력 -
------	--------------

위의 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2022년 월 일

성명

(인 또는 서명)

<서식3>

자 기 소 개 서

응시 분야		성명	
<p style="text-align: right;">20 . . . 작성자 : (인)</p>			

- ※ 분량은 A4용지 1~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<서식4>

직 무 수 행 계 획 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 : (인)

※ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 문화도시 조성사업에 대한 이해도, 구미 문화도시 지정을 위한 방안 등을 상세하게 작성
- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성, 쪽번호 부여

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 모집응시 심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 동의서 작성일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 모집심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 모집 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2022년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

인적사항

성 명	모집예정분야	비 고

제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시원서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2. 이력서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3. 자기소개서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4. 직무수행계획서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5. 개인정보 수집.이용 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6. 주민등록 초본 * 주민등록번호 전체표기, 남성의 경우 병역사항 포함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7. 최종학교 졸업증명서 * 전문학사 이상의 졸업증명서는 모두 제출	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8. 건강보험자격득실확인서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9. 경력증명서(재직증명서) * 민간기관인 경우 사업자등록증 사본 첨부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10. 자격증(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
11. 기타 관련분야에 관한 경력을 인정받을 수 있는 자료(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2022년 월 일

작성자

(서명)