

서정대학교 2024학년도 1학기 국가근로장학금 자체선발기준

1. 국가근로장학생 선발 기준

□ 국가근로장학생 선발 기준(공통)

○ 사업 기본 요건

- 당해 학기 내국인 재학생으로 한국장학재단 국가근로장학금 신청자
- 당해 학기 학자금 지원 9구간 이하 확인자
- 직전 학기 성적 70점 이상 취득자(신·편입생·재입학생 첫 학기 성적 무관)

○ 계속참여제한

- 직전학기 근로장학생으로 선발되지 않은 학생이 당해 학기 총 근로 장학생 수 60% 이상이 운영되도록 운영 권장(한국장학재단 업무처리기준 의거)

○ 우선 선발 권장 사유자

- 장애인, 다자녀가정(대한민국 국적의 자녀가 3명 이상인 가정)의 미혼 자녀, 다문화·탈북 가정 자녀, 국가유공자, 국가보훈자, 부모 중 한 분이 장애인·중증환자인 학생, 학업·육아 병행 학생, 자립준비청년(구, 보호종료아동), 청소년쉼터 퇴소에 해당될 시 우선 선발 독려

○ 학자금 지원구간 적용 제외대상

- 학부모의 실직 및 휴·폐업 또는 개인파산·회생절차 진행 중인 긴급 경제적 위기가구 학생
- 봉사유형 및 취업연계유형 근로 학생

※ 증빙서류를 구비하여 5년간 실물보관

※ 객관적 사유에 준하고 지원의 긴급성을 인정하는 대학의 학생 면담 일지로 증빙가능

○ 중복참여 금지

- 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 대학생 청소년교육지원장학금, 다문화·탈북학생 멘토링장학금) 내 중복참여 불가

○ 부적격자 선발 시

- 선발 당시의 학적, 성적, 학자금 지원구간 등 기본 자격요건이 충족되지 못한 자가 장학생으로 선발되어 장학금이 지급된 경우 또는 근로업무 별 부적합, 과거 근태·근로 불량자, 부정근로자 등은 한국장학재단 업무처리기준에 따른 선발 제한 및 장학금 환수 가능

- 대학 자체 선발기준 및 자격요건 상 특정성별, 군 경력 및 기 근로경험 여부 등에 따른 차별적 우선선발 조건 명시 금지
- 학생의 신상 등 개인정보가 보호되는 범위 내에서 선발 결과(선정, 탈락사유)를 학생에게 공개하여야 함
- 선발 기초자료(면접 평가표 등)는 5년간 보관하여야 하며 현장점검 등과 관련하여 재단에서 자료 제출 요구 시 반드시 이에 응하여야 함

- 선발대상 : 당해 학기 교내근로 활동 희망자 모집 안내 자료에 기입되어 있는 사이넵 오피스를 통해 활동 희망 신청서를 작성하여 모집된 자
- 선발방법 : 선발대상자 중 선발기준을 준용하여 면접을 통해 [붙임1] 면접 평가표 상 배점합산 점수가 가장 높은 자 순으로 선발
- 선발기준 : 배점방식 / 단, 배점방식의 선발 기준 상 아래 학자금 지원 구간(1순위 ~ 3순위) 기준을 포함
 - (1순위) : 학자금 지원구간 4구간 이하(기초생활수급자 및 차상위계층)
 - (2순위) : 학자금 지원구간 5구간 이상 ~ 6구간 이하
 - (3순위) : 학자금 지원구간 7구간 이상 ~ 9구간 이하

배점점수	40점	10점	25점	25점
배점항목	학자금 지원구간	직전학기 성적	업무 적합성	면접 및 태도

당해학기 학자금 지원구간 환산점수		직전학기 성적(백분율) 환산점수		업무 적합성 환산점수		면접 및 태도 환산점수	
구분	배점	구분	배점	구분	배점	구분	배점
1구간 (기초·차상위)	40점	80~100	10점	상	25점	상	25점
2구간	35점			중	10점	중	10점
3구간	30점						
4구간	25점						
5구간	20점	70~79	5점				
6구간	15점						
7구간	10점						
8구간	7점						
9구간	6점						

- ※ 신·편입생·재입학생 첫 학기 성적 무관으로 인해 직전학기 성적(백분율) 환산점수의 배점을 10점으로 부여함
- ※ 동일한 배점을 취득한 지원자들의 경우 ① 우선 선발 권장 사유자, ② 직전 학기 미선발자 순으로 선발
- ※ 사이넵 오피스를 통해 활동 희망 신청서를 작성하여 근로 희망을 밝힌 기관(근로지)을 우선적으로 고려하여 해당 기관(근로지)에서 선발대상자 중에서 선발하나, 희망하는 선발대상자가 없을 경우(활동 희망 포기 등) 활동 희망 신청서에 기관(근로지) 상관없이 근로를 희망한다고 밝힌 선발대상자들 중에서 선발할 수 있음

○ 선발 추가 안내 사항

- 활동 희망 신청서를 통해 근로 희망을 밝힌 선발대상자 모두(빠짐없이) 해당 기관(근로지)에서 면접을 필수로 진행되어야 하며 타 사유로 인해 면접을 못 보는 경우 [붙임] 면접 평가표 ‘비고’란에 면접을 못 보는 사유(활동 희망 포기 등), 확인날짜, 확인시간 등을 기록하고 0점으로 처리할 것
- 선발 일정에 맞춰 어느 기간까지 모집된 선발대상자로 면접을 실시할지에 대한 것은 해당 기관(근로지)에서 자체적으로 정할 수 있음
- [붙임] 면접 평가표는 선발 기초가 되는 자료로 미비 시(선발대상자 면접 누락 등) 최종 선발자로 인정되지 않아 기관(근로지) 근로 배정 및 근로 활동이 불가할 수 있음

○ 대체장학생 선발

- 근로 장학생 활동 중지 및 중단 등에 따라 대체 장학생이 필요로 하는 경우 선발대상자 중에서 선발 방법 및 기준을 준용하여 선발(면접)을 진행하되 이전 면접 때 활동 희망 포기로 인해 [붙임] 면접 평가표에 기록된 경우 기관(근로지) 판단 하에 차후 면접 대상에서 제외시킬 수 있음

□ 봉사유형 국가근로장학생 선발 내용(장애대학생 지원)

○ 선발기준 : 순위방식 / 상위 순위자 순으로 선발

-(1순위) 재학 중인 장애 정도가 심한 장애인(중증) 학생에 대한 학습 지원을 위해 동일과목 수강자 중 사업 기본 요건을 만족한 자

※ 장애대학생 봉사유형은 학자금 지원구간(소득요건) 적용 제외

※ 본교 장학부서 및 장애학생지원센터의 심사 등을 거쳐 지원 필요성이 큰 경우에는 장애의 정도가 심하지 않은 장애인(경증) 또는 기준 외 학생도 장애대학생 봉사유형 근로 장학생 매칭 및 배정 가능

□ 봉사유형 국가근로장학생 선발 내용(외국인유학생 지원)

○ 운영여부 : X

□ 교외 국가근로장학생 선발 내용

○ 선발대상 : 당해 학기 교외근로 활동 희망자 모집 안내 자료에 기입되어 있는 사이넵 오피스를 통해 활동 희망 신청서를 작성하여 모집된 자

○ 선발기준 : 순위방식 / 상위 순위자 순으로 선발

- (1순위) : 학자금 지원구간 4구간 이하(기초생활수급자 및 차상위계층)

- (2순위) : 학자금 지원구간 5구간 이상 ~ 6구간 이하

- (3순위) : 학자금 지원구간 7구간 이상 ~ 9구간 이하

※ 기관(근로지)의 선발대상자 중 상위 순위자가 없는 경우 차순위자 순으로 선발

※ 동 순위자의 경우 ①우선 선발 권장 사유자, ②직전 학기 미선발자 순으로 선발

□ 취업연계유형 선발 내용(취업연계중점대학)

○ 운영여부 : X

□ 취업연계유형 선발 내용(권역별 취업연계활성화)

○ 운영여부 : X

2. 사업운영 및 관리기준

[작성방법]

- 1) 동 항목은 대학의 근로 장학생의 관리방법 등에 대학 사항임
- 2) 장학금 지급 일정 및 방법 이외 항목은 자율적으로 추가 또는 제외하여 작성 가능

○ 국가근로장학생 학적 변동관리

- 학적 변동 시 근로 불가함을 장학생에게 항시 안내 및 공지
 - 매월 장학금 지급 전 장학생의 학적 변동(휴학, 자퇴, 졸업, 제적 등) 여부를 확인하고 학적 변동 이후 근로에 대한 장학금을 지급하지 않도록 함
 - 장학생 학적 변동 시 본인이 자발적으로 신고할 수 있도록 관련 안내 문자를 근로 장학생에게 수시로 발송될 예정
 - 학적이 변동될 경우, 변동 당일의 활동까지만 인정
- ※ 학적 변동 이후 근로에 대한 장학금이 지급된 경우 한국장학재단 업무처리기준에 의거하여 장학금 반환 및 참여 제한 등 제재 조치 가능

○ 국가근로장학생 활동관리

- 근로 시작 전, 장학생의 메일 주소로 사전교육자료를 발송하여 부정근로 예방교육 및 안전교육을 필수적으로 실시할 수 있도록 안내하며 장학생은 교육이수보고서를 재단 홈페이지를 통해 제출하여야 함
- 안전교육 등을 실시하지 않은 기관은 제재 사유가 적용되어 사업 참여 제한 등 제재 조치 가능

○ 국가근로장학생 자격관리

- 당해 학기 근로 시행 안내 자료에 기입되어 있는 구비서류(신청증명서, 면접 평가표 등)를 통해 자격이 되는지 소속대학 장학담당자가 확인
- 한국장학재단 업무처리기준 중 「장학생 제재 사유」의 해당되는 경우 사유 발생 등에 따라 근로 활동을 중지하거나 사업 참여를 제한할 수 있음

○ 국가근로기관 자격관리

- 한국장학재단 업무처리기준을 통해 사업 기준에 적합한 기관인지 여부를 소속대학 장학담당자가 사전 확인
- 기관 관리자 및 담당자는 한국장학재단에 제공하는 온라인 교육을 의무적으로 이수할 수 있도록 안내

※ 온라인 교육 : 상호존중, 성희롱·갑질 예방 관련에 대한 내용

○ 국가근로기관 점검관리

- 대학은 사업에 참여하는 근로기관(근로지)을 정기 또는 상시로 점검하며 근로기관(근로지)에 대한 민원, 안전사고 발생, 성희롱 발생 등으로 현장 방문이 필요하다고 판단될 경우 상시·불시 방문(점검) 가능
- 한국장학재단 업무처리기준 중 「기관 제재 사유」의 해당되는 경우 사유 발생 등에 따라 1차 서면 경고, 2차 활동 중지 및 사업 참여 제한 등 제재 조치를 취할 수 있음

○ 장학금 지급 일정 및 방법

- 장학생은 월 말일까지 출근부 입력 및 정비하여 근로기관 관리자·담당자에게 출근부(추가 제출 서류 : 출근부 미입력 사유서, 근무시간의 근로확인서 등 포함)를 제출하고 매달 첫 번째 평일 날 까지 본교 출근부 제출방법 및 기한에 맞춰 근로기관 관리자·담당자가 본교 장학부서로 회신
- 매달 30일 전으로 학생 본인 명의의 개인통장으로 지급

※ 단, 출근부 제출 현황 및 마감 상황에 따라 장학금 지급 일정이 지연될 경우 근로 장학생에게 사전 안내 예정

○ 사업운영 담당자 현황

- 학생성공처 장학(직원 정민주, 직원 김주현)

[국가근로장학금 사업담당자 현황]

성 명	직 위	담당자 연락처	담당자 이메일	근로장학업무 이외 타 업무 수행 여부
정 민주	직원	031-860-5165	als9432@seojeong.ac.kr	○
김주현	직원	031-860-5291	xcvb2356@seojeong.ac.kr	○

[붙임1]

근로기관(근로자) 면접 평가표

모집일시	2024.03.04. ~2024.03.09.	모집인원	2명	면접인원	1명
근로기관 명 (근로지)	00000과	면접장소	0000학과실	면접평가자	고 길 동 (인)

[illegible]