

IV 기부처별 추가 제출서류

기부처	제출서류	
1. 건설근로자공제회	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 ※ 가족관계는 '24-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함(근로자는 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함) 	
2. 국민건강보험공단 강원인재 (유형1)	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS 등)
3. 국민건강보험공단 강원인재 (유형2)	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS 등)
4. 국민연금	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금 수급증명(지급내역)* ※ 푸른등대 기부장학금 신청마감일 기준 지급내역 있는 경우, 수급자 인정 가능 * 국민연금공단 홈페이지, 국민연금공단 지사(방문·팩스·우편) 등을 통해서 발급 가능, 연금수급증서 등의 다른 증빙 서류로 대체 불가함
5. 택시기사 가정 자녀	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 법인택시: (부모) 국민연금 가입자 가입증명 또는 재직증명서(경력증명서) • 개인택시: (부모) 사업자등록증명(사업자등록증 인정 불가) 또는 재직증명서(경력증명서) ※ 택시기사 경력(1년 이상) 및 현재 근무 여부가 확인 가능한 서류에 한함 ※ 법인택시 및 개인택시 기사 경력 통합 1년 이상인 경우, 법인 및 개인택시 제출서류 모두 제출 필요

기부처	제출서류												
6. 연암장학회	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ● 장애인* <ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서 또는 장애인등록증 * 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인 ● 탈북 가정(새터민) <ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민등록확인서 ● 자립준비청년(보호연장아동 포함) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">증명서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">자립준비청년</td> <td style="text-align: center;">보호종료확인서</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">보호연장 아동</td> <td style="text-align: center;">아동복지시설</td> <td style="text-align: center;">입소사실확인서 또는 재원증명서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">가정위탁</td> <td style="text-align: center;">가정위탁보호 확인서</td> </tr> </tbody> </table> ● 학생 가정* <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서 * 부 또는 모가 사망한 경우(신청자가 만 34세 이하인 경우만 인정), 기혼자 제외 ● 다문화 가정* <ul style="list-style-type: none"> - 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증 - 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화 허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적 취득 사실 증명서 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류 ※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않는 경우 배우자의 제적등본 제출 	구분		증명서류	자립준비청년		보호종료확인서	보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서	가정위탁	가정위탁보호 확인서
구분		증명서류											
자립준비청년		보호종료확인서											
보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서											
	가정위탁	가정위탁보호 확인서											
7. 유지웅	● 제출서류 없음												
8. 한국가스공사LnG유형1	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ● 지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS 등) ● 장애인* <ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서 또는 장애인등록증 * 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인 ● 탈북 가정(새터민) <ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민등록확인서 ● 자립준비청년(보호연장아동 포함) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">증명서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">자립준비청년</td> <td style="text-align: center;">보호종료확인서</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">보호연장 아동</td> <td style="text-align: center;">아동복지시설</td> <td style="text-align: center;">입소사실확인서 또는 재원증명서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">가정위탁</td> <td style="text-align: center;">가정위탁보호 확인서</td> </tr> </tbody> </table> ● 학생 가정* <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서 * 부 또는 모가 사망한 경우(신청자가 만 34세 이하인 경우만 인정), 기혼자 제외 ● 다문화 가정* <ul style="list-style-type: none"> - 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증 - 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화 허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적 취득 사실 증명서 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류 ※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않는 경우 배우자의 제적등본 제출 	구분		증명서류	자립준비청년		보호종료확인서	보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서	가정위탁	가정위탁보호 확인서
구분		증명서류											
자립준비청년		보호종료확인서											
보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서											
	가정위탁	가정위탁보호 확인서											

기부처	제출서류												
9. 한국가스공사LnG유형2	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ● 지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS 등) ● 장애인* <ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서 또는 장애인등록증 * 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인 ● 탈북 가정(새터민) <ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민등록확인서 ● 자립준비청년(보호연장아동 포함) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">증명서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">자립준비청년</td> <td style="text-align: center;">보호종료확인서</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">보호연장 아동</td> <td style="text-align: center;">아동복지시설</td> <td style="text-align: center;">입소사실확인서 또는 재원증명서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">가정위탁</td> <td style="text-align: center;">가정위탁보호 확인서</td> </tr> </tbody> </table> ● 학생 가장* <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서 * 부 또는 모가 사망한 경우(신청자가 만 34세 이하인 경우만 인정), 기혼자 제외 ● 다문화 가정* <ul style="list-style-type: none"> - 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증 - 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화 허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적 취득 사실 증명서 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류 ※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않는 경우 배우자의 제적등본 제출 	구분		증명서류	자립준비청년		보호종료확인서	보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서	가정위탁	가정위탁보호 확인서
구분		증명서류											
자립준비청년		보호종료확인서											
보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서											
	가정위탁	가정위탁보호 확인서											
10. 한국교직원공제회		● 제출서류 없음											
11. 한국마사회	필수	● 지역아동센터 봉사활동 증명서(VMS 등)											
12. 한국자산관리공사	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ● 부채증명원, 채무자 개인(신용)정보 수집·이용· 제공 및 조회 동의서, 채무자 신분증 사본 ● 장애인증명서(또는 장애인등록증), 장애인연금 대상자 확인서 ● 기초생활수급자 또는 차상위계층 가정의 대학생 경우 증빙자료 제출 											

기부처	제출서류											
13. 한국토지주택공사	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록등본 (※ 공공 마이데이터 연계자는 제출 불필요) • 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 및 계약자 신분증 사본 - 단, 계약자가 장학금 신청자 본인인 경우 제출 불필요 										
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 한부모가족 증명서 (조손 가정에 해당하는 경우만 제출) • 자립준비청년 증명서류(택1) (해당하는 경우만 제출) <table border="1" data-bbox="632 651 1420 896"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th>증명서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">자립준비청년</td> <td>보호종료확인서</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">보호연장 아동</td> <td>아동복지시설</td> <td rowspan="2">입소사실확인서 또는 재원증명서</td> </tr> <tr> <td>가정위탁</td> <td>가정위탁보호 확인서</td> </tr> </tbody> </table>	구분		증명서류	자립준비청년		보호종료확인서	보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서	가정위탁
구분		증명서류										
자립준비청년		보호종료확인서										
보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서										
	가정위탁		가정위탁보호 확인서									
14. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 (유형1)	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 											
15. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 (유형2)	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 택배기사 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 • 택배기사 신분증 사본 										
16. JDC 환경장학금	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 푸른등대 JDC 환경장학금 자격확인서 • 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 • 환경미화원 신분증 사본 										
17. DGB 사회공헌재단	<ul style="list-style-type: none"> • 주거시설 임차 증빙서류 - 전(월)세 : 임대차계약서* * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ※ 장학금 신청자와 임차인의 가족관계는 '24-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함 (임차인은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함) - 기숙사 : 입실확인서* - 하숙집(고시원 등) : 입실확인서*, 사업자등록증 * 입실확인서의 임차인 인정 범위: 대학생(신청자 본인)에 한함 • 주민등록등본 (※ 공공 마이데이터 연계자는 제출 불필요) • 주거지원형 기부장학금 신청서 - 신청 시작일 기준 임차 증빙서류가 없는 경우 제출 ※ 주거지원형 기부장학금 신청서 제출자 중 선발예정자인 경우 주거시설 임차 증빙서류 요청 예정(미제출 시 탈락 처리 예정) 											

기부처	제출서류												
18. 키움증권	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ● 장애인* <ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서 또는 장애인등록증 * 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인 ● 탈북 가정(새터민) <ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민등록확인서 ● 자립준비청년(보호연장아동 포함) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">증명서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">자립준비청년</td> <td style="text-align: center;">보호종료확인서</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">보호연장 아동</td> <td style="text-align: center;">아동복지시설</td> <td style="text-align: center;">입소사실확인서 또는 재원증명서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">가정위탁</td> <td style="text-align: center;">가정위탁보호 확인서</td> </tr> </tbody> </table> ● 학생 가장* <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서 * 부 또는 모가 사망한 경우(신청자가 만 34세 이하인 경우만 인정), 기혼자 제외 ● 다문화 가정* <ul style="list-style-type: none"> - 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증 - 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화 허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적 취득 사실 증명서 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류 ※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않는 경우 배우자의 제적등본 제출 	구분		증명서류	자립준비청년		보호종료확인서	보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서	가정위탁	가정위탁보호 확인서
구분		증명서류											
자립준비청년		보호종료확인서											
보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서											
	가정위탁	가정위탁보호 확인서											
19. KOSAF기부펀드 (유형1)	필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 자립준비청년 증명서류(택1) (해당하는 경우만 제출) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">증명서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">자립준비청년</td> <td style="text-align: center;">보호종료확인서</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">보호연장 아동</td> <td style="text-align: center;">아동복지시설</td> <td style="text-align: center;">입소사실확인서 또는 재원증명서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">가정위탁</td> <td style="text-align: center;">가정위탁보호 확인서</td> </tr> </tbody> </table> 	구분		증명서류	자립준비청년		보호종료확인서	보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서	가정위탁	가정위탁보호 확인서
구분		증명서류											
자립준비청년		보호종료확인서											
보호연장 아동	아동복지시설	입소사실확인서 또는 재원증명서											
	가정위탁	가정위탁보호 확인서											

기부처	제출서류	
20. KOSAF기부펀드 (유형2)	필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 주거시설 임차 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 전(월)세 : 임대차계약서* * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ※ 장학금 신청자와 임차인의 가족관계는 '24-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함 (임차인은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함) - 기숙사 : 입실확인서* - 하숙집(고시원 등) : 입실확인서*, 사업자등록증 <ul style="list-style-type: none"> * 입실확인서의 임차인 인정 범위: 대학생(신청자 본인)에 한함 ● 주민등록등본 (※ 공공 마이데이터 연계자는 제출 불필요) ● 주거지원형 기부장학금 신청서 <ul style="list-style-type: none"> - 신청 시작일 기준 임차 증빙서류가 없는 경우 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주거지원형 기부장학금 신청서 제출자 중 선발예정자인 경우 주거시설 임차 증빙서류 요청 예정(미제출 시 탈락 처리 예정)

- ※ 모든 제출서류는 반드시 신청 시작일 기준 최근 1개월 이내 발급한 서류로 제출
- ※ 기부처별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
- ※ 모든 제출서류는 발급처 직인, 페이지 전체, 신청 시작일 기준 1개월 이내 발급일이 확인되는 출력 및 스캔본만 인정(컴퓨터 화면 캡처 인정 불가)
- ※ 장학금 신청 시 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 주민등록등본 제출 없이 행정안전부에서 제공하는 정보로 심사함

참고

공공 마이데이터 동의 절차

절차 ① 장학금 신청 화면(개인정보 제공 및 약관 동의)

개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 포의 동의서

본 재단이 위와 같이 본인의 행정정보를 이용하는 것에 동의합니다.

행정정보 이용 동의 여부 동의함 동의하지 않음

[선택적 동의사항] 행정안전부가 운영하는 공공 마이데이터 활용을 위해 귀 재단이 아래와 같이 본인의 행정정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

본인은 학자금지원 신청과 관련하여 [전자정부법] 제43조의2에 따라, 다음과 같이 행정기관 등이 보유하고 있는 본인의 행정정보를 공공 마이데이터 서비스를 통해 귀 재단에 제공 및 활용하는 것에 동의합니다. (만약 공공 마이데이터 서비스를 통한 행정정보 제공 이용에 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.)

- 행정정보: 주민등록 등·초본, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 장애인연금수급자확인서, 차상위계층확인서, 차상위차량확인서, 정부포기소득증명서, 차상위국민연금대상자증명서, 건강보험자격확인서, 농업경영체등록확인서 (등록정보 포함), 임업경영체등록확인서, 어업경영체등록확인서, 가족관계증명서(본인 및 부부), 중만년계증명서 등
- 위 사항은 선택적 동의 사항으로 동의를 거부할 수 있으며, 꼭 동의로 인한 관련 서비스는 제공 받을 수 없습니다.

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조화에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

2022년 05월 25일

동의함 동의하지 않음

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

절차 ② 신청서 작성(개별서류 제출)

공공 마이데이터 서류 제출 안내 | 한국장학재단 - Internet Explorer

공공 마이데이터 서류 제출 안내

공공 마이데이터 연계 의미

- 공공 마이데이터란 정보주체인 국민이 행정 공공기관 등이 보유한 본인정보를 기계판독이 가능한 형태로 제공 받아 직접 다양한 서비스 수혜 등을 목적으로 활용하는 서비스입니다.

푸른동대 기부장학금은 공공 마이데이터 제공에 동의한 경우 마이데이터 연계 서비스를 통해 제공된 자료를 활용하여 별도 서류제출 없이 심사를 진행합니다.

본인은 공공 마이데이터 활용으로 주변등록표(등본) 서류를 제출함에 동의합니다.

위 내용에 동의합니다.

개별서류 제출

공공 마이데이터

기타서류 [미등록]

※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.

<푸른동대 기부장학금 개별서류 제출방법>

1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.
2. 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 등록을 클릭하면 등록됩니다.
3. 첨부파일의 최대 용량은 10MB 이내 가능하며, PDF, ZIP, JPG, HWP 파일 형태로 등록 가능합니다.
※ 등록하신 파일의 이름은 장애인 규격에 의해 자동으로 바뀝니다.
4. 등록된 파일은 [파일등록완료]를 클릭하면 확인 가능합니다.

<소득 확인 서류 제출방법>

※ 학자금 지원구간 확인을 위한 가족관계증명서, 기초/차상위 증명서 등은 푸른동대기부장학금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출전환]에서 제출하시면 됩니다.

※ 정부복지금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.