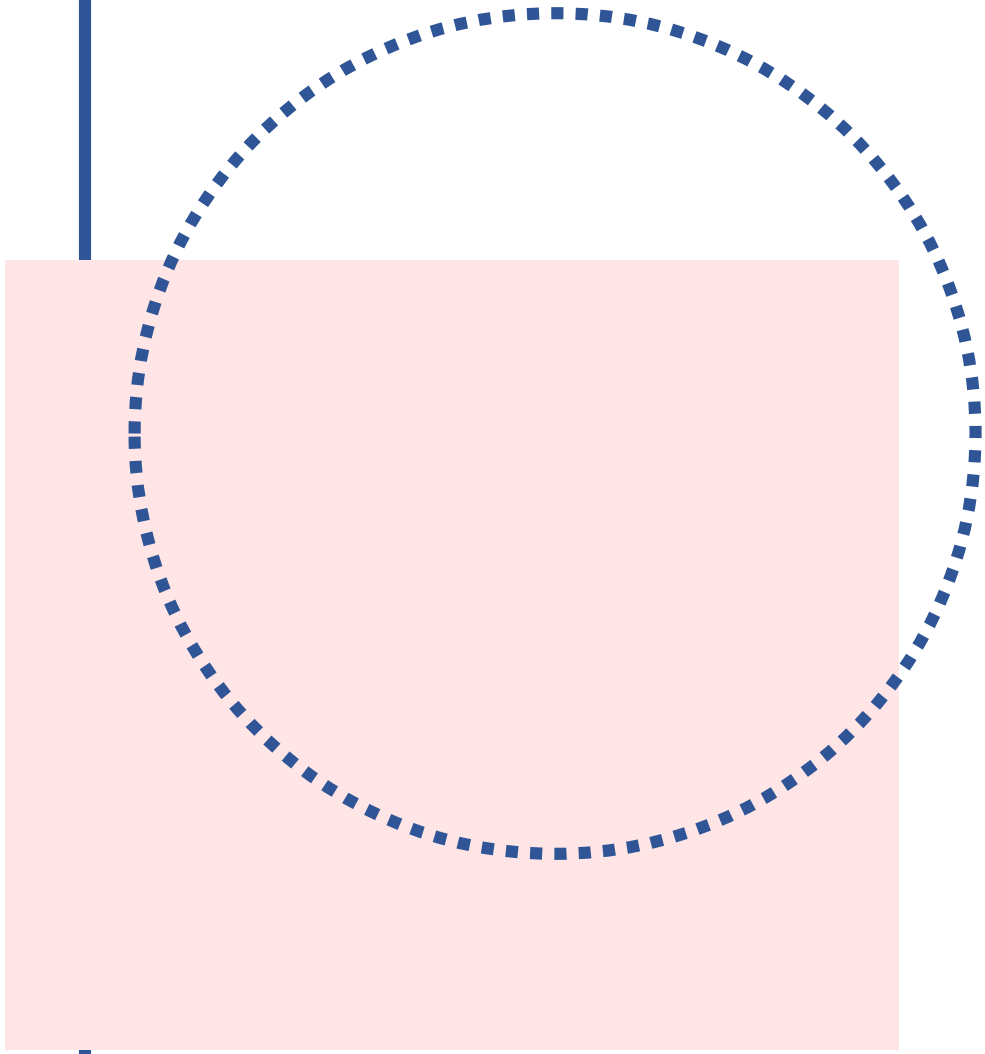




교육봉사활동 오리엔테이션

1

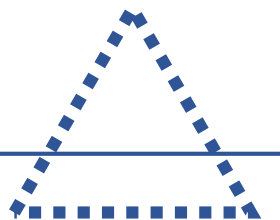
교육봉사활동 일정 및 시간

사전 방문 일자 : 2022.06.22일 이내 다녀올 것

1차
2022.06.27
~
2022.07.08

2차
2022.08.08
~
2021.08.19

*교육봉사활동 시간 : 09~15시(6시간/일), 총 60시간
09~18시(8시간/일), 총 60시간





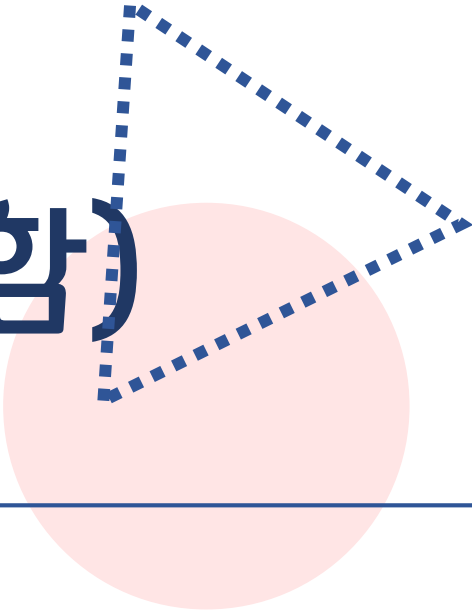
2

제출해야 하는 서류!!

1.교육봉사활동 계획서

2.교육봉사활동 일지

(교육봉사활동 확인서 포함)



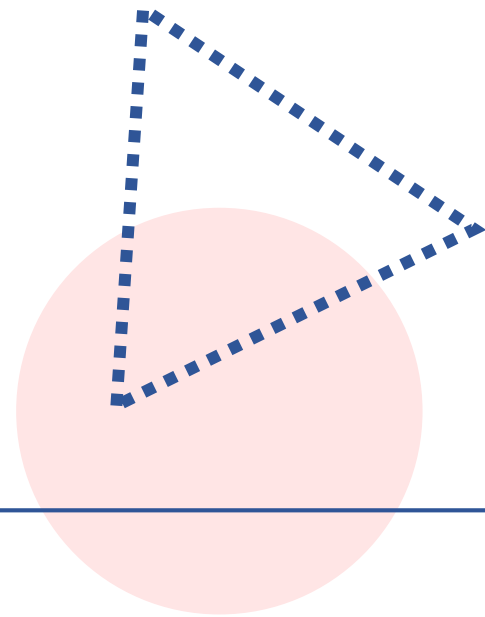
2

사전방문 시 가져가야 할 서류

1.성범죄 및 아동학대 조회 신청서 및 동의서

2.자기소개서

3.교육봉사활동 참여 학생 인적사항



제출해야 하는 서류!

1. 교육봉사활동 계획서

*개인정보 및 기관 정보 기입

교육봉사활동 계획서					
신청자	학과		학번		성명
	주소 (연락처)				휴대폰 H.P
봉사기관	기관명				
	소재지	(우)			휴대폰 fax
교육봉사활동내용					
교육봉사활동기간	년	월	일	시부터	시까지 (총 시간)
확인사항	1. 교육봉사활동은 예비교육이 가진 재능을 유익한 분야로 교육적인 방법으로 봉사한다. - 1일 8시간을 초과하지 않고, 60시간 이상 실시하여야 한다. 2. 교육실습 중 교육봉사활동 대상기관 : (고시 제8258호), 「유아교육법」 제22조에 따른 유치원 3. 교육장/설기관은 교육봉사 활동을 실시 전 학생들에게 교육봉사 활동계획서를 교부하여 교육봉사활동기관 및 활동 내용의 인정 여부를 확인한다. 4. 교육봉사활동에 대한 학업인정 방법은 이수학점을 부여한다.				
본인은 교육과정을 이수하는 학생으로서 위와 같이 교육봉사활동을 실시하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 신청자 : (서명 또는 인) 확인자 : (서명 또는 인)					
서정대학교총장 귀하 ▶ 제출 및 보관처 : 학장					

제출해야 하는 서류!

2. 교육봉사활동 기관 현황

교육봉사기관 현황

유치원명					
원장명					
교사명					
교육프로그램 배경					
기 타 기 타					
교육봉사 현황	직위	성명	학급명		
학급수 및 원아현황	구분	3세반	4세반	5세반	비고
	학급수				
	원아수				

*교육봉사활동 기관 현황 기재

- 기관에서 작성
- “유치원 알리미” 참고 작성
- 알리미도 모르면 기관에 여쭙보세요
- 교사명 : 성만 기재 가능

제출해야 하는 서류!

3. 교육봉사활동 일지

교육봉사활동 일지							
	<table border="1"><tr><td>교육봉사활동 참여학생</td><td>담당교사</td><td>원장</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	교육봉사활동 참여학생	담당교사	원장			
교육봉사활동 참여학생	담당교사	원장					
활동일시 (시간)	2021년 월 일 시 분 ~ 시 분 까지 (시간)						
활동장소							
지시사항							
활동내용							

***봉사자, 담당교사, 원장 결재확인**
- 서명, 도장 모두 가능

***교육봉사활동에 대한 일일 일지
작성**

- 6시간씩 10일 기준 총 10개
- 8시간씩 8일 기준 총 8개 등

60시간에 맞춰 작성

제출해야 하는 서류!

4. 교육봉사활동 확인서

교육봉사활동확인서					
인적사항	성명		생년월일		연락처 (휴대폰)
	학교	서정대학교	학과	유아교육과	학 번
기관 기본사항	기관명		전화번호		
	주소		FAX		
교육봉사 활동 기간	2021 년 월 일 ~ 2021 년 월 일 (총 시간 / 일)				
교육봉사 활동 참여 및 태도	A B C D E (A: 최고 → E: 최저 알맞은 곳에 O이나 V표시)				
회수	월	일	봉사 내용	봉사 시간	담당자 확인
1				: ~ :	시간
2				: ~ :	시간
3				: ~ :	시간
4				: ~ :	시간
5				: ~ :	시간
6				: ~ :	시간
7				: ~ :	시간
8				: ~ :	시간
9				: ~ :	시간
10				: ~ :	시간
11				: ~ :	시간
12				: ~ :	시간
13				: ~ :	시간
14				: ~ :	시간
합 계				시간	
위와 같이 교육봉사활동을 진행하였음을 확인합니다.					
2021 . . .					
(원명)			유치원 (기관 직인)		
서정대학교 유아교육과 귀하					

*봉사학생 인적사항 기재

*봉사기관 기본사항 기재

*봉사기간 / 봉사활동 및 참여도

- 원장님 또는 지도교사 작성

- 테이프로 밀봉

*확인 날짜 및 유치원 직인

봉사 내용 :

00반 수업 참관, 교사-유아 상호작용 도움 등 알맞게 작성

봉사 시간이 총 60시간이 되어야 함!!!

교육봉사활동 계획서

신청자	학과	유아교육과	학번	201934126	성명	여승현
	주소 (연락처)				☎ () H.P	
봉사기관	기관명	초등학교 병설유치원				
	소재지	(우)	☎ () fax()			
교육봉사 활동내용	- 수업 참관 및 도우미 - 수업 자료 준비 도움 - 간식 및 점심식사 배식					
교육봉사 활동기간	2021년 06월 28일 9시부터 07월 09일 3시까지 (총 60시간)					
확인사항	1. 교육봉사활동은 예비교원이 가진 재능을 유치원 유아를 대상으로 교육적인 방법으로 봉사한다. - 1일 8시간을 초과하지 않고, 60시간 이상 실시하여야 한다. 2. 교육실습 중 교육봉사활동 대상기관 : (고시 제6조9항), 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원 3. 교원양성기관은 교육봉사 활동 실시 전 학생들에게 교육봉사 활동계획서를 접수하여 교육봉사활동기관 및 활동 내용의 인정여부를 확인한다. 4. 교육봉사활동에 대한 학점인정 방법은 이수학점을 부여한다.					
본인은 교직과정을 이수하는 학생으로서 위와 같이 교육봉사활동을 실시하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다. 2021년 05월 27일 신청자 : 여승현 (서명 또는 인) 확인자 : (서명 또는 인)						
서정대학교총장 귀하 ▶ 제출 및 보관처 : 학과						

교육봉사활동 일지

		교육봉사활동 참여학생	담당교사	원장
		여승현	전결	서정
활동일시 (시간)	2021년 7월 2일 11시 00분 - 17시 00분 까지 (6 시간)			
활동장소	초등학교 병설유치원 승기반			
지시사항	배달 끈끈이제거, 교사 - 유아 상호작용지원, 유아관식지도지원			
활동내용	11시 - 11시 20분 배달 끈끈이 제거 11시 20분 - 12시 유아관식지도지원 12시 - 3시 교사 - 유아 상호작용지원 3시 - 3시 30분 유아관식지도지원 3시 30분 - 4시 30분 교사 - 유아 상호작용지원 4시 30분 - 5시 교실정리지원			

교육봉사활동확인서

인적사항	성명	여승현	생년월일		연락처 (휴대폰)	
	학교	서정대학교	학과	유아교육과	학 번	201934126
기관 기본사항	기관명	병설유치원		전화번호		
	주소			FAX		
교육봉사 활동 기간	2021 년 06월 28일 ~ 2021 년 07월 09일 (총 60시간 / 10일)					
교육봉사 활동 참여 및 태도	A B C D E (A: 최고-> E: 최저 알맞은 곳에 0이나 V 표시)					

***봉사시간, 봉사내용, 봉사기간은
확인서 - 일지 - 계획서가 일치해야함.**

회수	월	일	봉 사 내 용	봉 사 시 간	담당자 확인
1	6	28	교사-유아상호작용지원, 유아급간식지도지원, 교실청소지원	11 :00~17:00 6시간	
2	6	29	교사-유아상호작용지원, 유아급간식지도지원, 교실청소지원	11 :00~17:00 6시간	
3	6	30	교사-유아상호작용지원, 유아급간식지도지원, 교실청소지원	11 :00~17:00 6시간	
4	7	01	교사-유아상호작용지원, 유아급간식지도지원, 교실청소지원	11 :00~17:00 6시간	
5	7	02	교사-유아상호작용지원, 유아급간식지도지원, 교실청소지원	11 :00~17:00 6시간	
6	7	05	교사-유아상호작용지원, 유아급간식지도지원, 활동지원	11 :00~17:00 6시간	
7	7	06	교사-유아상호작용지원, 유아급간식지도지원, 활동지원	11 :00~17:00 6시간	
8	7	07	교사-유아상호작용지원, 유아급간식지도지원, 배악관문이제거	11 :00~17:00 6시간	
9	7	08	교사-유아상호작용지원, 유아급간식지도지원, 교실청소지원	11 :00~17:00 6시간	
10	7	09	교사-유아상호작용지원, 유아급간식지도지원, 교실청소지원	11 :00~17:00 6시간	
11	07	09	합 계	: ~ : 시간	
12				: ~ : 시간	
13				: ~ : 시간	
14				: ~ : 시간	

위와 같이 교육봉사활동을 진행하였음을 확인합니다.

2021. 7. 9.

(원명)

서정대학교 유아교육과 기관 직인)

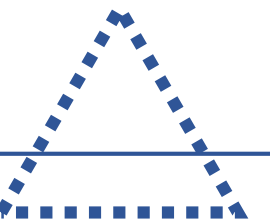


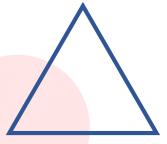
3

교육봉사활동 내용

학급 및
기관
보조업무

교재교구실
정리 및
청소





교육봉사활동 기간 중 주의 사항

1. 실습기간 전후 주말 또는 평일 퇴근 후,
다중시설(특히 클럽, 바) 및 인구밀집지역의 출입을 자제해주세요.(아르바이트 불가)
2. 교육봉사활동은 학교현장실습 및 취업에 연관되니, 최선을 다해주세요.
 - 교육부 고시 제 6조 9항에 의거하여 수행
 - 유아교육법 제 2조에 따른 유치원으로 실습
3. 6월 17일 전까지 **코로나19 백신 접종 3차**까지 완료해주세요.
4. 교육봉사활동과 관련된 일지 양식은 **학과 홈페이지 공지사항**을 확인바랍니다.
5. 교육봉사활동이 종결 된 후 각 서류는 2학기 개강 후 반대를 통해 공지하면
학과실로 제출해주세요.
→기간 내 미제출 시 성적 반영에 어려움이 있사오니 제출 기간 엄수.

현장실습 기본자세 및 예절

복장 및 언어 예절

업무에 지장을 주지 않도록
단정한 옷차림을 하고,
과도한 액세서리 및
슬리퍼 등을 착용하지 않는다.

기업에서 요구하는
작업복 등에 대한 규정을
운용하고 있는 경우
해당 규정에 따른다.

실습기관 내에서는
높임말을 사용하며,
비속어와 은어를
삼가 해야 한다.

메모 도구를 준비하여
질문을 메모하며 듣고,
이해가 필요한 부분은
다시 질문한다.

현장실습 기본자세 및 예절

출근 시 예절

업무시간 20분 전에 출근하여
간단한 청소, 정리정돈 및
하루 일과 계획을 점검한다.

사무실에 들어서면
망설이지 말고
밝은 표정과 활기찬 목소리로
인사한다.

지각할 것 같은 경우,
반드시 사전에 연락을 한다.

메시지보다 전화로 알리되,
부득이한 경우
문자를 보내고
차후 다시 연락한다.

현장실습 기본자세 및 예절

근무 중 예절

이유 없이 오랜 시간
자리를 비우지 않는다.

건들거리거나
성실하지 못한 자세를
취하지 않는다.

점심시간이나 휴게시간을
정해진 시간 이상
보내지 않는다.

개인적인 인터넷 검색이나
쇼핑, 전화 및 잡담을
하지 않는다.

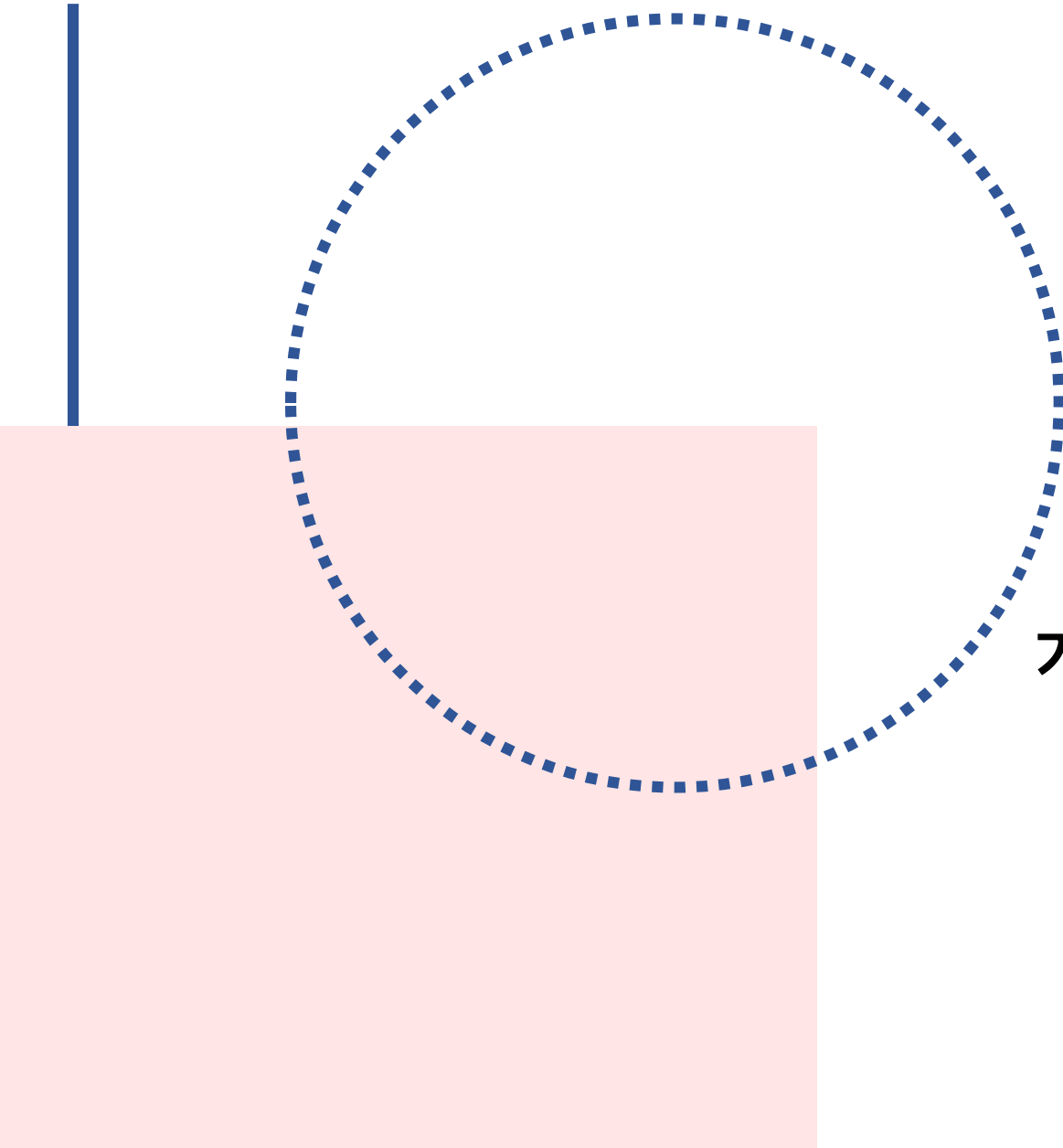
현장실습 기본자세 및 예절

퇴근 시 예절

퇴근 준비는 실습시간이
끝난 이후에 한다.

내일 할 일과 그 업무가
원활히 진행되도록
준비상태를 확인한다.

잔업을 하는 사람이 있다면
“먼저 실례하겠습니다.”등
인사말을 건네고 간다.



기타 궁금한 사항은 학과실로 연락 주세요.

☎ 031-860-5070, 031-859-6063

by. 유아교육과 학과실