



22.05.11

**보육실습  
오리엔테이션**

# 1

## 보육실습 일정 및 시간

사전방문

2022.05.18

~

2022.05.24

보육실습

2022.06.27

~

2022.08.05

보육실습시간

09~18시

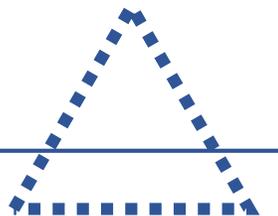
(8시간/일)

**총, 270시간**

혹은

09~17시

**총, 240시간**



# 2

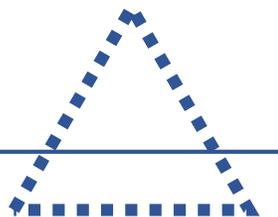
## 사전방문

### 1. 사전방문시 가져가야 할 서류

- 보육실습생 서약서
- 보육실습생 신상카드
- 성범죄 및 아동학대조회신청서 및 동의서
- 협약서(기관별로 1개)

### 2. 사전 방문 때 여쭙봐야 할 것

- 명찰, 덧신, 앞치마 사용하는지



# 3

## 제출해야 하는 서류!!

### 1. 보육실습 확인서

1-0. 보육실습 확인서

1-1. 실습지도교사 자격증(보육실습 1급) 사본

1-2. 실습지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도  
확인 서류

### 2. 보육실습 평가척도 및 보육실습 결과 보고서

### 3. 보육실습 일지

# 제출해야 하는 서류!

## 1. 보육실습확인서

**\*기관에서 정보통합시스템에 등록  
\*1장만 있으면 됨**

**실습 기간 및 실습 시간 확인 필수  
(출근부와 맞아야함)**

### 보육실습확인서

#### 1. 실습 이수자 기본사항

이름	생년월일	양성교육기관명
	990819	서경대학교

#### 2. 실습기관

실습기관명	까치산어린이집	실습기관 보육정원	79
기관종류	국공립	최초인가일	1998.06.15
평가인증 유지기간	2008-01-01-2020-09-14	연락처	02-2699-2181
주소	서울특별시 강서구 강서로12길 29-10		

#### 3. 실습 지도교사

이름	자격종류	자격번호
	보육교사1급	13-1-19414

#### 4. 실습기간

실습기간	2019년 07월 01일 ~ 2019년 08월 09일 (6주간)
실습시간	총 270시간 (매주 월요일 ~ 금요일까지, 오전 09시 ~ 오후 18시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조 1항에 의한 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다

2019년 08월 09일

어린이집원장 박찬진 (서명 또는 인)

학과장 (서명 또는 인)

#### \* 첨부서류

1. 실습기관 시설인가증 사본1부 2. 실습 지도교사 자격증 사본1부

\* 보육통합정보시스템을 통하여 보육실습확인서를 출력한 경우 첨부서류를 제출하지 않아도됨.

\* 기관종류 : 어린이집, 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원 중 선택

자격종류 : 보육교사1급, 유치원정교사1급 중 선택

# 제출해야 하는 서류!

## 2. 한국보육진흥원 서식

붙임	보육실습확인서
----	---------

보육실습확인서			
1. 실습 이수자 기본사항			
이름	생년월일	양성교육기관명	
	1999. 02. 14	서경대학교	
2. 실습기관			
실습기관명	사랑 가득한 어린이집	실습기관 보육정원	24명
기관종류	민간 어린이집	최초인가일	2010년 5월 3일
평가인증 유효기간	2018년 3월 15일 ~ 2021년 3월 14일	연락처	032347-8588
주소	경기도 부천시 별안로 55, 홈타운프라자 115호		
3. 실습 지도교사			
이름	자격종류	자격번호	
	1급	제 18-1-09975호	
4. 실습 기간			
실습기간	2019년 07월 01일 ~ 2019년 08월 19일 ( 6 주간)		
실습시간	총 240 시간(매주 월요일 ~ 금요일까지, 오전 9시 ~ 오후 6시)		
위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조제1항에 따른 보육실습 기준을 준수하여 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.			
2019년 08월 19일			
사랑가득한 어린이집 학과장		 원장 (서명 또는 인) (서명 또는 인)	
* 첨부서류			
1. 실습기관 사설인가증 사본 1부 2. 보육실습 지도교사 자격증 사본 1부 3. 실습 지도교사 1인당 3명 이하에 보육실습생 지도 확인서 단, '13. 3. 1. 이후 어린이집지원시스템' 을 통하여 보육실습확인서를 출력한 경우 첨부서류를 제출하지 않아도 됨			

**\*보육실습 확인서**  
**\*정보 기입 후 직인**  
**직인란의 직인 외에 수정테이프 및**  
**도장 사용 불가**  
**\*다음 페이지부터의 붙임 서류 필수**

# 제출해야 하는 서류!

## 2. 한국보육진흥원 서식

- \*실습 지도교사 1인당  
3명 이내의 보육실습생 지도 확인서
- \*1급 지도교사가 4명을 초과하지 못함  
- 타 대학생 포함

실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서

보육실습생 김 가 현 은 아래의 보육실습기간 동안 실습 지도교사 1명당 3명이내의 보육실습 지도 기준을 준수하여 실습을 지도받았음을 확인합니다.

1. 성 명 : \_ \_ \_  
2. 실습생 생년월일 : 1999년 02월 14일  
3. 실습기관 : 사랑 가득한 어린이집  
4. 보육실습 기간 : 2019.07.01 ~ 2019.08.19  
5. 실습 지도교사 및 실습생

실습 지도교사	실습생	양성교육기관
한승연	...	서경대학교 유아교육과

2019년 08월 19일

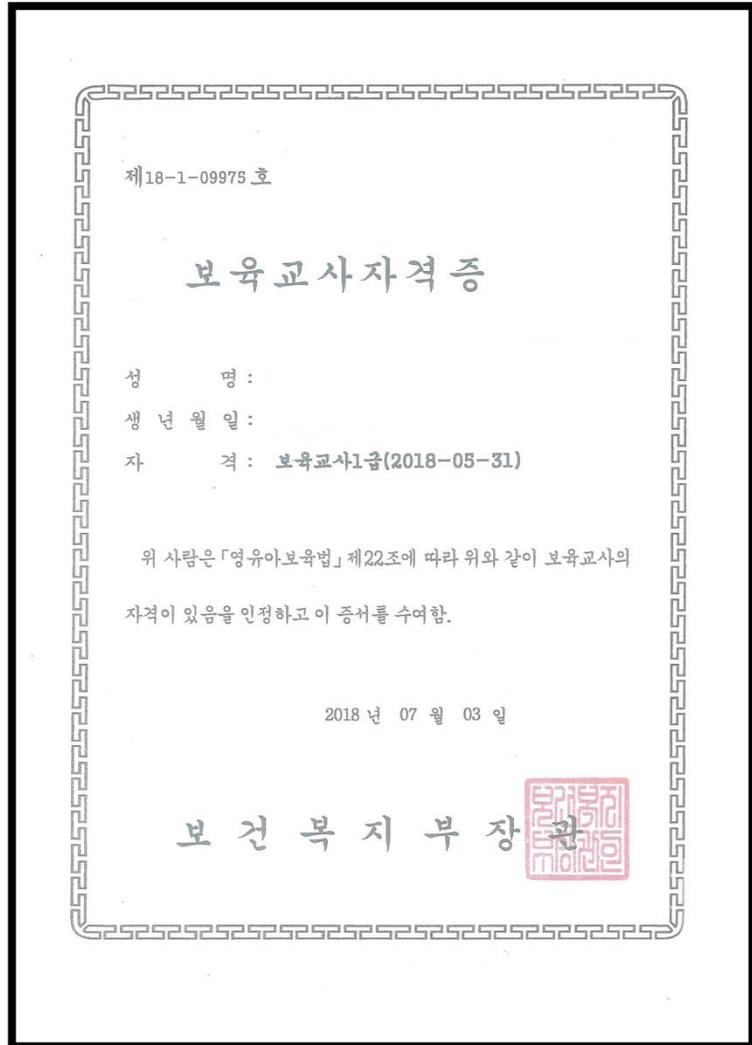
사랑가득한 어린이집 학부장 (인)  
한승연 (인)

\* "실습 지도교사 및 실습생" 작성방법: 실습 지도교사가 동일한 보육실습 기간 내에 지도한 전체 실습생의 성명, 양성교육기관(학교 및 학과명, 교육원명)을 작성

# 제출해야 하는 서류!

## 2. 한국보육진흥원 서식

### \*실습 지도교사 1급 자격증 사본



# 제출해야 하는 서류!

## 2. 한국보육진흥원 서식

### \*어린이집 인가증

담당과	부천시 보육아동과
담당팀	보육정책팀
담당자	이재성
연락처	032) 625-4804

제2018-123호

### 어린이집 인가증

어린이집 명칭 : **사랑가득한**어린이집

어린이집 종류 : 민간어린이집

소재지 : 부천시 범안로 55, 115호 (괴안동, 홀타운프라자)

보육정원 : 24명

법인·단체명 : 해당사항 없음

대표자 성명 : 강 현 욱

어린이집 원장의 성명 : 강 현 욱

어린이집 원장의 생년월일 : 1956년 5월 15일

특기사항 : 최초 신고일 2005. 1. 27.

『영유아보육법 시행규칙』 제5조제4항에 따라 어린이집 인가증을 발급합니다.

2018년 11월 26일

부 천 시 장

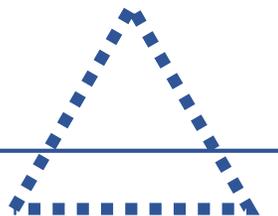


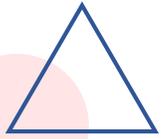
# 4

## 보육실습 내용

학급 및 기관  
보조업무  
가능

부분/연계  
/종일  
수업활동  
가능

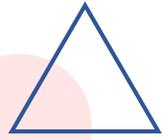




# 일지 작성 주의 사항



1. 출근부 작성 시 화이트 사용 금지
2. 일지 서명 란 타이핑X 자필 혹은 도장
3. 기관의 방학기간에 출근부 작성X
4. 기관 방학일때 방학 안내문 서류 필요(직인 필요)
5. 무조건 원본 제출
6. 결과보고서는 밀봉 하여 가져오거나,  
어린이집에서 우편배송



# 보육실습 기간 중 주의 사항

1. 실습기간 전후 주말 또는 평일 퇴근 후, 다중시설(특히 클럽, 바) 및 인구밀집지역의 출입을 자제해주세요.
2. 5월 31일 전까지 **코로나19 백신 접종 3차**까지 완료해주세요.
3. 보육실습과 관련된 보육실습일지 및 인상카드, 성범죄조회서 양식은 **학과 홈페이지 공지사항** 통해 배부됩니다.
4. 보육실습이 종결 된 후 각 서류는 2학기 개강 후 반대를 통해 일정 공지 후 학과실로 제출해주세요.
5. 협약서는 기관 사전 방문 후 **5월 25일까지** 학과실로 제출 해야합니다.

# 현장실습 기본자세 및 예절

출근 시 예절

업무시간 20분 전에 출근하여  
간단한 청소, 정리정돈 및  
하루 일과 계획을 점검한다.

사무실에 들어서면  
망설이지 말고  
밝은 표정과 활기찬 목소리로  
인사한다.

지각할 것 같은 경우,  
반드시 사전에 연락을 한다.

메시지보다 전화로 알리되,  
부득이한 경우  
문자를 보내고  
차후 다시 연락한다.

# 현장실습 기본자세 및 예절

근무 중 예절

이유 없이 오랜 시간  
자리를 비우지 않는다.

건들거리거나  
성실하지 못한 자세를  
취하지 않는다.

점심시간이나 휴게시간을  
정해진 시간 이상  
보내지 않는다.

개인적인 인터넷 검색이나  
쇼핑, 전화 및 잡담을  
하지 않는다.

# 현장실습 기본자세 및 예절

퇴근 시 예절

퇴근 준비는 실습시간이  
끝난 이후에 한다.

내일 할 일과 그 업무가  
원활히 진행되도록  
준비상태를 확인한다.

잔업을 하는 사람이 있다면  
“먼저 실례하겠습니다.”등  
인사말을 건네고 간다.

# 현장실습 기본자세 및 예절

복장 및 언어 예절

업무에 지장을 주지 않도록  
단정한 옷차림을 하고,  
과도한 액세서리 및  
슬리퍼 등을 착용하지 않는다.

기업에서 요구하는  
작업복 등에 대한 규정을  
운용하고 있는 경우  
해당 규정에 따른다.

실습기관 내에서는  
높임말을 사용하며,  
비속어와 은어를  
삼가 해야 한다.

메모 도구를 준비하여  
질문을 메모하며 듣고,  
이해가 필요한 부분은  
다시 질문한다.