

2025년 2학기 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 홈페이지 신청 매뉴얼

한국장학재단
학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

목차

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비	1
II. 신청서 작성	4
III. 서류제출 확인	23
IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 제출서류	24
V. 농어촌지역의 기준	25
VI. 가구원정보제공 동의 절차.....	26

한국장학재단 학자금대출부

I. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청준비

홈페이지 접속



당신의 꿈은 반드시 이루어집니다.

1

 국가장학금 1차 신청 >

 학자금대출 사전신청 >

 국가장학금 선발 결과 >

 학자금 지원구간 확인 >

 가구원 등의 현황 >

 한국장학재단 누리집(홈페이지) >



한국장학재단 모바일 앱 다운로드
[국가장학금, 학자금대출, 국가근로장학금 등]
우측의 QR코드를 스캔하시면 구글 플레이스토어, 아이폰 앱스토어에 접속하여 설치하실 수 있습니다.





다시 대한민국! 새로운 주인의 나라

통합검색 나의 KOSAF

장학금 > 학자금대출 > 인재육성 > 기부 > 기숙사 > 고졸만JOB > 고객센터 > 재단소개 > 정보공개 >

학자금대출 제도 안내
종합조회
학자금대출 신청
학자금대출 실행
학자금별기
증명서 발급
학자금 지원구간
학자금 중복지원방지

2

학자금대출 신청 >

학자금대출 신청 >
서류제출현황 >

학자금대출 신청가이드 >
사전신청현황 >

Tip

- ① 홈페이지> 학자금대출 사전신청(또는 신청) 바로가기를 클릭하여 신청!
- ② 홈페이지> 학자금대출> 학자금대출 신청을 클릭하여 신청!

1

I. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청준비

회원가입 및 로그인

The screenshot displays the KOSAF (Korea Student Aid Foundation) website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '기숙사' (Dormitory), '고졸만JOB' (High School Graduate Only Job), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공개' (Information Disclosure). A search bar and language options are also present.

The main content area is titled '한국장학재단 사용자 로그인' (KOSAF User Login) and '로그인 방식을 선택해주세요.' (Please select a login method.). It lists several login options:

- 간편인증(민간인증서)** (Simple Authentication (Private Certificate)): Requires a NetID, Kakao, etc., and a private certificate. It is noted as the most convenient method.
- 금융인증서** (Financial Certificate): Requires a financial certificate and a private certificate.
- 공동인증서** (Joint Certificate): Requires a joint certificate and a private certificate.
- 브라우저 공동인증서** (Browser Joint Certificate): Requires a browser joint certificate and a private certificate.
- 아이핀(I-PIN)** (i-PIN): Requires an i-PIN and a private certificate.

Below the login options, there is a section titled '서비스 이용자 등록' (Service User Registration). It includes instructions for PC security software, keyboard shortcuts, and a list of supported browsers. A note states that service users must be registered by the business owner.

At the bottom, there is a section for '국내인' (Domestic Resident) and '국내거주 외국인' (Foreign Resident in Korea), with links to '기업/기관' (Company/Institution) and '민원인' (Citizen).

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속: <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우: 간편인증(민간인증서) 로그인
- 신규회원일 경우: 서비스 이용자 등록 후 간편인증(민간인증서) 로그인
- 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청에 앞서 **본인의 전자서명수단 준비** 필수
- 학자금대출 신청 및 실행 시 **본인의 전자서명수단** 반드시 필요

I. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청준비

신청시작



다시 한번의
성공을 위하여

Q 통합검색 나의 KOSAF

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ 인재육성 ▾ 기부 ▾ 기숙사 ▾ 고졸만JOB ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

학자금대출 ▾ 학자금대출 신청 ▾ 학자금대출 신청 ▾

☰

학자금대출 신청

학자금대출 신청

1



학자금대출 신청 실행 일정

- 일반/취업 후 상황 학자금대출 신청
- (사전신청) 2025.5.23.(금) ~
- (본신청) 미정
- **농촌출신대학생 학자금대출 신청**
- (사전신청) 2025.5.23.(금) ~
- (본신청) 미정

2

유의사항

- 신청가능시간: 9시부터 24시까지
(신청마감: 평일은 18시 마감/WEST 및 다학기제 대출은 17시 마감)
- 실행가능시간: 9시부터 17시까지
(대학 및 은행별 수납 마감기한 이내 대출 실행 필수)
※ 주말 및 공휴일은 은행, 대학 등으로부터 대출심사에 필요한 정보 수신을 위해 대출 실행 불가
- 취업 후 상황 학자금대출을 이용하고자 하는 경우는 학자 그 이외 그가 사전기간은 가와하여 대학(원), 등 부마가이르

맞춤설계 바로가기

확인 >

- * 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 신청기간 드러시 사전 안내 가능

전화상담 바로가기

확인 >

- * 학자금대출 상담은 전화상담, 방문상담, 온라인상담이 가
가능함
※ 방문상담의 경우, 지역선택 운영시간 내에서만 상담이 가

Tip

- ① 홈페이지 > 학자금대출 신청 > 학자금대출 신청에서 학자금대출 이미지 클릭!
- ② 화면 하단에 각 상품별 신청일정을 확인할 수 있음

II. 신청서 작성

STEP01. 신청동의 및 서약

신청서작성



1단계 / 7단계

신청서 동의 및 서약

2025년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\)](#) >

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\)](#) >

[신청가이드 바로가기](#) >

신청자 정보

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

장학금 신청 유의사항

장학금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반향(환수)사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.
장학금 수혜 시 「공공재정환수법」에 근거하여 학위정규, 과다정규, 목적 외 사용하거나 잘못 지급된 경우에 부정이익을 전액 환수하고, 학의적인 부정행위 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.
장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 환수 조치사항: 부정이익 환수, 제재부가금 부과, 명단 공표, 형사처벌 등

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

[약관읽기](#)

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의안함

☒ 동의함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하십니까?

[약관읽기](#)

신청인 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의안함

☒ 동의함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반향하겠습니다.
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금을 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득·재산 조사 대상 가구의원의 정보제공 동의가 **미완료**인 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의안함

☒ 동의함

성명

주민등록번호

※국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

[취소](#)

[전자서명동의](#)

Tip

- STEP01. 신청동의 및 서약 단계: 기본 인적사항, 신청학기/신청일자 등을 확인
- 장학금 신청 유의사항과 개인정보제공 및 약관동의 내용을 모두 확인한 후 동의 진행
- **전자서명수단**을 이용하여 동의한 후 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP02. 학교정보 입력

신청서작성



2단계 / 7단계

학교정보 입력

2025년도 2학기 신청입니다.

신청예뉴얼로그(국가장학금) >

신청예뉴얼로그(학자금대출) >

신청가이드 바로가기 >

학교정보

*는 필수입력사항입니다.

학교정보 불러오기 *	☐ 불러오기 ☐ 직접입력 ※ 직전학기 예 학자를 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학기 과 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학기 과 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주셔야 합니다.		
학교구분 *	선택 ▼	학학구분 *	선택 ▼
학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	2025

학교정보 상세

소속대학 *	※직접입력시는 국가장학금 지원불가		
학과전공 *		단과대학	
학번수정번호 *		학년 *	선택 ▼ ※신청학기 기준 학년 입력
입학년월 *	선택 ▼ 선택 ▼	졸업예정년월 *	선택 ▼ 선택 ▼

<학학 입력 시 유의사항>

- 1. 학학구분 관련 정보는 잘못 입력했을 경우, 심사 및 신청에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 2. ※입력된 학학구분은 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학이름 저변하며, 5월 이후 대학에서 제공하는 신입생 학학등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 3. 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 4. 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 가능합니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 5. 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 재학구분이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

<소속대학 입력 시 유의사항>

- 1. 소속대학 입력 시 반드시 본인에 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다. (오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 2. 일반대학원 상임 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 학과 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 3. 농촌학자금대출의 경우 소속학교로 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요한 경우 해당 학교에 문의 해주셔야 합니다.
- 4. 농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자의 심사여 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 5. 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

<기타>

- 1. 아직 학년이 나오지 않은 신입생의 경우 학년란에 수험번호를 기재해 주시기 바랍니다.
- 2. 학생 본연의 명의로 신청해야 국가장학금 수여가 가능합니다.
- 3. 재단 학자금 지원은 1개 학년에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학제에 한해 지원이 가능합니다.

취소

확인

Tip

- STEP02. 학교정보 입력 단계: **현재 등록할 학기 기준**으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 입력(학번이 아직 없는 신입생군의 경우, 학번란에 수험번호 입력)
 ※ 예시: '24-2학기 신입·편입·재입학한 학생은 '25-1학기 농촌학자금대출 신청 시 2학기 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!
- 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고 **신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우에는 재단 대표번호(1599-2000)로 연락**바랍니다.

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력

신청서작성



3단계 / 7단계

개인정보 입력

2025년도 2학기 신청입니다.

신청재능정보(국가장학금) >

신청재능정보(개인장학금) >

신청가이드 바로가기 >

신청자 정보

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

개인정보

*는 필수입력사항입니다.

학생명				주민등록번호	
전화번호					
휴대전화번호 *					
이메일 *		@	nate.com	nate.com	
실거주지 주소 *	우편번호찾기 >				
병역사항 *	☐ 병 또는 해당없음* ☐ 미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함				

Tip

- STEP03. 개인정보 입력 단계: 신청자 본인의 개인정보를 작성
- 휴대전화번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 문자(또는 카카오톡 알림톡)가 발송되기 때문에 **정확하게 입력**(휴대전화 인증 → 인증번호 입력 후 확인 버튼 클릭)
- 실거주지 주소 입력: 학자금대출 관련 **우편물이 발송될 수 있으므로 실거주지 주소를 입력**(※ 우편물 수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 주소 모두 우편물이 발송될 수 있으므로 주소 변경이 필요한 경우 수정 요망)
- 병역사항 입력

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (미혼)

결혼여부확인

결혼여부 - ☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

장애인 확인 - ☐ 예 ☒ 아니요

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 - ☐ 예 ☒ 아니요

※ 학부생으로 아동복지법,에 따른 보호원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 '아동복지법' 및 '보건복지부령'에 따라 적합한 기준에 가칭에 위탁된 보호(종료)아동

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항 - ☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☒ 해당없음

[증명서요청하기](#)

가족정보(아버지)

구분 - 생존(아래항목 중 해당없음)

이름 -

주민등록번호 - -

전화번호 - - -

휴대전화번호 - - -

- 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주셔야 합니다.
- 동일한 사 학자를 지명에 붙여야 할 수 있습니다.

가족정보(어머니)

구분 - 생존(아래항목 중 해당없음)

이름 -

주민등록번호 - -

전화번호 - - -

휴대전화번호 - - -

- 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주셔야 합니다.
- 동일한 사 학자를 지명에 붙여야 할 수 있습니다.

- 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민등록, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 상사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

- 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

형제 정보

신청자 본인 포함 형제/자매

다자녀 가구 여부 - ☐ 예 ☒ 아니요

- 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 신청 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)
- 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- 다자녀 국가장학금 지원(해당자에 한함)
- '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능
- 국가장학금 표 유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 무대 가능 (대학별 상이)
- 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

- 결혼여부 : 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택(※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- 미혼의 경우 가족정보(부모)를 입력하며 반드시 **실명확인** 필요
 - ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 형제 정보: 정확한 형제/자매 인원 및 본인의 서열 입력
 - ※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
- 장애인/자립준비청년 여부 선택: **학생 본인**이 해당할 경우에만 '예' 선택
- 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택: 신청일 기준 **학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택)**

Tip

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (기혼)

결혼여부확인

결혼여부 <

☐ 미혼
☒ 기혼
☐ 사별

※학생 본인이 혼인한 경우(입결혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

장애인 확인 <

☐ 예
☒ 아니요

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 <

☐ 예
☒ 아니요

※학부생으로 '아동복지법'에 따른 보호령, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 '아동복지법' 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인

선택사항 <

☐ 기초생활수급자
☐ 차상위계층
☒ 해당없음

가족정보(배우자)

구분 < 선택 >

이름 < >

주민등록번호 < > - < > - < > 실명확인 >

전화번호 < 없음 > - < > - < > - < >

휴대전화번호 < 선택 > - < > - < > - < >

· 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.
 · 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

· 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

· 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

자녀 정보

자녀 < 선택 >

자녀 가구 여부 <

· 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.)
 · 미혼의 경우 형제(자매) 수는 신청자 본인 포함
 · '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능
 · 국가장학금 표 유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
 · 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

Tip

- 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자 정보를 입력하며 반드시 실명확인 필요
 ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 기혼이면 보호자는 배우자가 됨
- 자녀 정보: 정확한 자녀 인원 입력 (※농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용)
- 장애인/자립준비청년 여부 선택: 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택
- 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (이혼/사별)

결혼여부확인

결혼여부 *

☐ 미혼
☐ 기혼
☒ 이혼
☒ 사별

※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

장애인 확인 *

☐ 예
☒ 아니요

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년
(보호아동 포함) 여부 *

☐ 예
☒ 아니요

※학부생으로 '아동복지법'에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 '아동복지법' 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인

선택사항 *

☐ 기초생활수급자
☐ 차상위계층
☒ 해당없음

자녀 정보

자녀 선택

자녀 가구 여부 *

• 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능
 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)
 • 미혼의 경우 형제(자)에 수는 신청자 본인 포함
 • '23~2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능
 • 국가장학금 표 유형(대학연계지원형) 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
 • 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

Tip

- 이혼 or 사별의 경우 자녀 정보만 입력
- 자녀 정보: 정확한 자녀 인원 입력 (※농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용)
- 농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 이혼/사별인 경우, 필요시 개인별 사안에 따라 보호자 진위 여부를 확인하기 위한 추가 증빙서류를 요청할 수 있음
- 장애인/자립준비청년 여부 선택: 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택
- 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택)

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 [재외국민]

재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *	☐ 예
	☒ 아니오
※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다른 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다. • 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④7타 재외국민의 자녀(자영업자·현지법인 근무자), ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함)* 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. • 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당 • 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상지에서 제외 • 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.	

이전으로

취소

확인

Tip

- 재외국민 입학전형 여부 선택: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
- ※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

II. 신청서 작성

STEP04. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 선택

1단계 신청동의 및 사항 2단계 학교정보 입력 3단계 개인정보 입력 4단계 학자금유형 선택 5단계 e-러닝 및 정보입력 6단계 신청정보 확인 7단계 신청완료

4단계 / 7단계

학자금유형 선택

2025년도 2학기

입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\)](#)

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\)](#)

[신청가이드 바로가기](#)

☒ 국가장학금

- 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청
- **일정** : 해당없음

[상세보기](#)

☐ 선택가능 학자금대출

- 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청
- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능
- **일정** : 해당없음

[상세보기](#)

☐ 국가근로장학금

- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- 방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요
- 상사유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가
- **일정** : 해당없음

[상세보기](#)

☐ 농촌출신대학(원)생 학자금대출

- 농어촌 출신 학부생 및 대학(원)생 무이자, 해당 학기 등록금 전액 지원
- **일정** : 해당없음

[상세보기](#)

☐ 추가안전장학금

- 본인이 기초,차상위계층인 경우에도 부모 가구원 동의 필수(미동의시 지원 불가)
- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- **일정** : 해당없음

[상세보기](#)

· 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.
(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

· 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 통합신청 기간에 미리 학자금대출을 신청하시기 바랍니다.
(학자금 지원구간 확인까지 가족관계 확인 및 가구원동의 완료 후 8주 내외가 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

· 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

· 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

※취업 후 상환 학자금대출은 학자금지원구간이 9구간 이하*로 신청된 학부생과 학자금지원구간이 4구간 이하로 신청된 대학원생에 한하여 대출 실행이 가능합니다.

· *등록금대출 기준이며, 생활비대출은 8구간 이하인 자 혹은 9구간 대상자 중 긴급생계고란자에 한정하여 지원 가능

· 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농촌출신대학(원)생 학자금대출) 및 장학금(국가장학금I, II유형, 다자녀, 지역인재, 국가근로장학금)입니다.
· 성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

· 입학전모대학원 장학금은 홈페이지>장학금>장학금신청>신청서작성 메뉴에서 신청에 주시기 바랍니다.

· 국가장학금I, II유형, 다자녀, 지역인재 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

[국가장학금 대상학교 검색](#)

[25학년도 학자금 대출 제한대학 명단](#)

[국가근로장학금 참여대학 검색](#)

[추가안전장학금 참여대학 검색](#)

· 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계·동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

· 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제출 단계를 완료하여야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다

· 서류제출 기간: 2025. 5. 23.(금) 9시 ~ 2025. 6. 30.(월) 18시

· 가구원 동의 기간: 2025. 5. 23.(금) 9시 ~ 2025. 6. 30.(월) 18시

[이전으로](#)

[취소](#)

[확인](#)

Tip

- STEP04. 학자금유형 선택 단계: 상단의 상품 내용 확인 후 **농촌출신대학(원)생 학자금대출** 체크(상품별 다중 선택 가능)
- 홈페이지에 공지된 신청일정 전 사전신청한 경우, 신청 예약 접수됨
- 예약 접수된 신청 건은 본 신청기간부터 대출심사가 진행됨
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

e-러닝 및 정보입력(농촌학자금대출)

2025년도 2학기 **학부 신청입니다.**

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\)](#) > [신청매뉴얼보기\(학자금대출\)](#) > [신청가이드 바로가기](#) >

이름		주민등록번호	
대출상품	농촌학자금대출	신청일자	

1. 대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.

2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.

3. 농촌학자금대출은 ①보호자 자격(농어촌거주요건, 농어업종사요건)과 ②본인자격(농어업종사요건, 농식품인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.

4. 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단내 세부 사업지침에 따릅니다.

위 농촌학자금대출 신청에 대한 사전 안내정보를 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다. ☐ 확인함

농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상

- 신청자의 보호자가 농어촌지역에 주민등록 주소를 두고 180일(6개월) 이상 거주하는 경우 → '보호자' 선택
 - 신청자의 보호자가 농어업에 종사하는 경우 → '보호자' 선택
 - 신청자 본인이 농어업에 종사하는 경우 → '신청자 본인' 선택
 - 신청자 본인이 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)인 경우 → '신청자 본인' 선택
- ※ 넷 중 한가지를 충족해야 합니다.

· 신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우 종사를 확인 할 수 있는 증빙서류를 제출해야 합니다.

Tip

- STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계: 농촌학자금대출 신청 관련 안내사항을 확인!
- 지원대상
 - 보호자 자격 신청:** 주민등록상기준 농어촌지역(읍,면,리)에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 학부모(보호자)의 자녀(대학(원)생)인 경우 신청 가능
 - 본인 자격 신청:** 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나(관련서류 제출 필요) 농식품인재 인정학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우 신청 가능

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

① **보호자**가 농어촌 지역에 **거주**할 경우 (Q1: 보호자, Q2: '아니오' 선택)

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌축산대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택	☒ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) ☐ 신청자 본인
(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?	☐ 예 ☒ 아니오

가족정보(보호자)

보호자 *	선택		
이름 *			
주민등록번호 *		-	
휴대전화번호 *	선택	-	
전화번호 *	없음	-	
보호자 주민등록상 주소 *	우편번호찾기 >		

· 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

· 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

보호자 정보 입력시 유의사항

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

다문화가족 확인

다문화가족 확인	☐ 예 ☒ 아니오
----------	---

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.

2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관리기관의 전자자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.

3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.

4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금대출 신청서에 동의합니다. ☐ 확인함

이전으로

취소

확인

Tip

- 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자**가 **농어촌 지역에 거주**하는 경우,
 - ① 지원자격에 [보호자] 선택
 - ② **농어업 종사 여부 '아니오' 선택**
- 가족정보(보호자) : 보호자로 지정할 대상을 선택하여 클릭
 - ※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정 서류를 제출해야 함
- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

② 보호자가 농어업에 종사할 경우(Q1: 보호자, Q2: '예' 선택)

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌진흥청(관공생 학자금대출 지원대상)을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.
 - 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자 선택'
 - 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품업자인 경우 → '신청자 본인 선택'

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?

종사해당서류

가족정보(보호자)

보호자 =

이름 =

주민등록번호 = -

휴대전화번호 = - - -

전화번호 = - - -

보호자 주민등록상 주소 =

· 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

· 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리외의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

보호자 정보 입력시 유의사항

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

다문화가족 확인

다문화가족 확인 ☐ 예 ☒ 아니요

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
 2. 농어촌거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
 3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결과는 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
 4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 심사 결과에 대해 확인하고 알맞은 여부를 반드시 확인하십시오. (다)
 위 농촌학자금대출 신청서에 동의합니다. ☐ 확인함

· 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자가 농어업에 종사하는 경우,**

① 지원자격에 [보호자] 선택

② 농어업 종사 여부 '예' 선택 → 종사 해당서류 선택

※ 보호자가 농어업에 종사할 경우 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출 생략)

· 가족정보(보호자) : 실제로 농어업에 종사하는 해당 보호자 정보를 입력

※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정서류를 제출해야 함

· 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

③ 학생 **본인**이 농어업에 **종사**할 경우 (Q1: 신청자 본인, Q2: '예' 선택)

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌충신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택 -신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택	☐ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) ☒ 신청자 본인
(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?	☒ 예 ☐ 아니요
종사해당서류	선택

보호자 정보 입력시 유의사항

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 무 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

다문화가족 확인

다문화가족 확인	☐ 예 ☒ 아니요
----------	---

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.

2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.

3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.

4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금대출 신청서에 동의합니다. ☐ 확인함

이전으로

취소

확인

Tip

- 농촌 세부 자격 요건 선택 : **신청자 본인**이 **농어업에 종사**하는 경우,
 - ① 지원자격에 [신청자 본인] 선택(클릭 시 본인자격 확인 팝업 생성 → '예' 클릭)
 - ② **농어업 종사 여부 '예' 선택** → **종사 해당서류 선택**
 ※ 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능, 제출 생략)
- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

④ 학생 **본인**이 **농식품인재**에 해당할 경우 (Q1: 신청자 본인, Q2: '아니오' 선택, Q3: '예' 선택)

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌충신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. ·신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택 ·신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택	☐ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) ☒ 신청자 본인
(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?	☐ 예 ☒ 아니요
(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니요

보호자 정보 입력시 유의사항

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

다문화가족 확인

다문화가족 확인	☐ 예 ☒ 아니오
-----------------	--

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.

2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.

3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결과는 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.

4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금대출 신청서에 동의합니다. ☐ 확인함

이전으로

취소

확인

•농촌 세부 자격 요건 선택 : **신청자 본인**이 **농식품인재**인 경우,

- ① 지원자격에 [신청자 본인] 선택
- ② 농어업 종사 여부 '**아니오**' 선택
- ③ 농식품인재 여부 '**예**' 선택

※ 농식품인재 자격이란? : 전국농학계대학장협의회에서 인정하는 농식품인재 인정학과(농업계 대학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우 농식품인재 자격 요건을 충족하여 농촌학자금 대출 신청 가능

※ 농식품인재 지원대상학과는 매년 6월, 12월 중 한국장학재단 홈페이지 내 농촌학자금대출 소개(신청대상(지원자격)) 화면에서 확인 가능하며, 대학별 학과운영 변동사항(통폐합, 신설 등)에 따라 지원대상학과는 변동될 수 있음

•다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼클릭!

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

⑤ Q3. 농식품인재 여부 관련 문항 선택 시 유의사항

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.
 -신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
 -신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택

☐ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)
☒ 신청자 본인

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?

☐ 예
☒ 아니요

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 있습니까?

☐ 예
☒ 아니요

보호자 정보 입력시 유의사항

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

웹 페이지 메시지

⚠ 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)가 아니므로 자격요건을 확인한 후 다시 신청해주세요.

확인

웹 페이지 메시지

⚠ 신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해주세요.

확인

•Q3.농식품인재 자격 요건 선택 시 해당 팝업이 생성된다면?

- ① '예'를 선택했음에도 팝업 메시지가 뜨는 경우는 STEP02 단계(학교정보입력)에서 입력한 학과가 농식품인재 지원대상학과(농식품계열 관련 학과)가 아니기 때문
- ② '아니오'를 선택하여 팝업 메시지가 뜨는 경우는 농어촌 지역 거주요건, 농어업 종사요건, 농식품인재요건 모두 해당되지 않아 농촌학자금대출을 신청할 자격요건이 충족되지 않았기 때문

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

e-러닝 및 정보입력(e-러닝)

2025년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)



e-러닝 이수페이지 입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

필수 국가장학금 [한눈에 보기] >

이수하기

학자금대출 온라인 금융교육 >

이수하기

※유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출을 받는 경우 '학자금대출 기본교육'을, 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강해야 합니다.
3. 교육 수강 후 진단평가(10문제)를 통해 70점 이상 획득하여야 온라인 금융교육 이수가 완료됩니다.
4. 이수 중 장시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
5. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 향후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

이전으로

취소

확인

Tip

- 국가장학금(한눈에 보기) 내용 확인 후 이수하기!
- 농촌학자금대출 선택의 경우, **학자금대출 온라인 금융교육 이수하기(필수)!**

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

신청서작성



5단계 / 7단계

e-러닝 및 정보입력(계좌등록)

2025년도 2학기 신청입

신청예뉴얼보기(국가장학금) >

신청예뉴얼보기(학자금대출) >

신청가이드 바로가기 >

본인계좌 입력(장학금)

*는 필수입력사항입니다.

예금주 *	
등록계좌 *	
계좌선택 *	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - > 신규입력 > ※ 본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
예금주 주민번호 *	

- 장학금 및 농촌학자금대출 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가
- 농촌학자금대출 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 대출금이 지급되는 계좌정보임

이전으로

취소

확인

Tip

- 계좌선택 : 본인 명의의 정확한 계좌 등록
- 농촌학자금대출 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후, 본인에게 대출금이 지급되는 계좌정보이므로 정확하게 입력

II. 신청서 작성

STEP06. 신청정보 확인



6단계 / 7단계

신청정보

2025년도 2학기

참입니다.

[신청대우정보\(국가장학금\) >](#)

[신청대우정보\(역사문화\) >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 맞는지 확인하세요.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육권, 가정위탁 등 보호 (종료)여부	
선제사항		재외국민 입학전형 여부	
소득·재산 조사 방법			

가족정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
자녀정보			

계좌정보

통장계좌	
------	--

학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과전공		학부/수업번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

Tip

• STEP06. 신청정보 확인 단계: 입력하신 신청정보가 정확한지 다시 한번 최종 확인!

II. 신청서 작성

STEP06. 신청정보 확인

농어촌 부가 정보			
농어촌 거주자	해당없음	농어촌 종사자	신청자 본인
우선순위 정보	해당없음	자격 해당서류	해당없음
종사 해당 서류	농업경영체등록증(제출생략)	농식품계열관련 학과 여부	부
공통서류제출			
제출서류	본인의 가족관계증명서 신규접수증 또는 입출신고지서		
공통서류제출			
제출서류	본인의 가족관계증명서 신규접수증 또는 입출신고지서		
농어촌 고유서류			
농어촌 고유서류	농업경영체등록증(제출생략)		

※ 서류제출대상여부 확인은 한양 1층 3층(금융·보험정보) 또는, 1층(국가·사회·인재·기숙사)를 방문하여 확인하실 수 있으며, 서류확인만 가능 본료납 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확한지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공 시겠습니까?

☒ 내용확인

개인정보 제공동의서를 읽고 동의합니다. ☒ 동의함 ☐ 동의안함

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공 동의서에 동의 하시겠습니까?

☒ 내용확인

금융정보등의 제공동의서를 읽고 동의합니다. ☒ 동의함 ☐ 동의안함

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 사항

학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수임을 확인하셨습니다?

☒ 내용확인

가구원확인 및 가구원 정보제공동의서를 읽고 동의합니다. ☒ 동의함 ☐ 동의안함

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.



☒ 내용확인

이전으로

취소

확인

Tip

- 농어촌 부가 정보 및 제출서류 확인: 입력한 정보가 정확한지 다시 한번 확인!
- 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의 진행
- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공 동의 주의사항 확인 후, 전자서명수단으로 확인

II. 신청서 작성

STEP07. 신청 완료

신청서작성



7단계 / 7단계

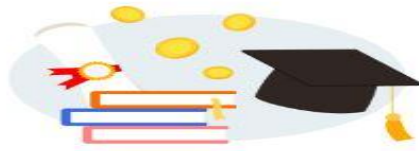
신청완료

2025년도 2학기 신청입니다.

신청예뉴얼보기(국가장학금) >

신청예뉴얼보기(학자금대출) >

신청가이드 바로가기 >



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득-재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으나, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황

정보제공 동의현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	가구원동의 독려문자 발송
1	부			미동의	발송하기 >
2	모			미동의	발송하기 >

- 가죽관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최선화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최선화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음
※ 최선화 신청 마감일 이후에는 최선화 신청 접수가 불가합니다.
- 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)
- 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청-심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

Tip

- STEP07. 신청 완료 단계: 신청서 작성이 정상적으로 완료되었는지 확인
- (타상품과 같이 신청한 경우) 학자금지원구간 심사를 위해 가구원 정보제공동의 필요
- 신청이 잘되었는지 확인하고 싶은 경우, [신청현황 바로가기] 클릭
- 필요시 가구원 동의를 위한 독려문자 발송 가능

III. 서류제출 확인

홈페이지 업로드

서류제출현황

2025 년 2 학기 서류제출 현황

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부 *	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	부도논모의 가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-
공통 선택서류	농어촌 고요서류	농어업 증서자의 경우 증빙서류 제출이 필요함에 따라 상담센터(1599-2000)로 제출 서류 확인 요청					

※ 실사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격 확인으로 소독인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.
- 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 선정여부 예로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자를 지원구간 선정여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.
- 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 예로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대졸 실사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)

- ① 자립준비청년(보호종로아동) : 보호종로확인서
- ② 보호아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
- ③ 보호아동(가정위탁) : 가정위탁보호확인서

* 오신청자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

[신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



• 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능

- (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- 최종완료 여부에 마이데이터 확인 등은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 신사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.

※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
* 농촌학자금대출 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- 동일 학기의 서류제출은 신청상을 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- 만 45세 이하 전문대학교 재학학과(재용조건할에 한함) 재학 중인 학부생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.
정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- 형제·자매(자녀) 정보 증빙서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서
- 학생 본인 및 가구를 정보제공동의 대상자(부모 또는 배우자)의 주민등록번호는 모두 공개하여 제출 필수
- 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호 뒷자리는 개인정보보호를 위해 첫 자리를 제외하고 마스킹 처리하여 제출
- 다른와가족 기본서류: 가족관계증명서
단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

제출서류 세부안내(정학금) >

제출서류 세부안내(학자금대출) >

정보제공동의현황 >

Tip

- 홈페이지 업로드: 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출현황 우측 상단의 ①서류제출 버튼 클릭 후 파일 업로드
※ 반드시 서류 제출기간 내, 모든 서류를 제출해야 함

VI. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 제출서류

제출서류 안내

제출서류 안내

학자금대출 공통

농촌출신대학(원)생학자금대출

제출서류

구분	제출서류	발급처
필수서류	학부모(보호자) 기존 신청자	학부모(보호자) 명의 가족관계증명서
	본인 기존 신청자	농어업종사 증명서류
선택서류	농어업종사자	농어업종사 증명서류
	부모가 생존하나 행방불명의 경우	가출신고접수증 등
	다문화가정	외국인등록 사실증명 등
	기초수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서(생계/의료/보장)
	장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인 증명서 또는 장애인 등록증(본인 명의, 폐막기 제출)
	다자녀(3자녀 이상) *신청자 본인이 다자녀가구 해당 시	(미혼) 생계를 같이하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서 (기혼) 본인 명의 가족관계증명서
	차상위계층	한부모가족 증명서
		수급자 증명서(주거/교육)
		장애인연금(경동)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서
		차상위계층 확인서
		자활근로자 확인서
		차상위 본인부담경감 대상자 증명서
		행정복지센터 및 읍면건강보험공단

※ 재단 시스템에서 확인 가능 시 서류제출 생략

• 농어업종사 증명서류

• 농업 관련 서류(전산연계로 서류 확인이 가능한 경우, 제출 불필요)

- 농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙(별지 제2호의4서식)
- 농업경영체 증명서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙(별지 제2호의5서식)
- 농업인 확인서: 농업인 확인서 발급규정(별지 제3호서식)

• 어업 관련 서류

- 어업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙(별지 제5호서식)
- 어업인 확인서: 어업인 확인서 발급규정(별지 제3호서식)

※ 농업 관련 서류는 국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)에서 발급 가능

※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경우, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한에 맞게 사전 준비 요망

※ 위의 서류를 제외한 기타 농업 관련 서류는 불인정

- 국가장학금 통합신청자는 국가장학금 제출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨
- 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자 인적사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제출
- 학부모(보호자)기존 신청자 중 부모의 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불명증 확인할 수 있는 행정서류를 제출하여야 함
- 본인기존 신청자의 경우 농어업종사확인서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 요청이 있을 시 가족관계증명서 등 요청자료를 제출하여야 함
- 신청자가 밀려한 정보를 토대로 전산자료로 확인하며, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주됨
- 이혼, 혼외자녀, 전혼자녀, 사망자녀, 입양취소, 파양 등 고액이 가족관계의 전부사항을 증명할 필요가 있는 경우에는 반드시 [가족관계증명서(상세)]를 제출해야 함
- 단, 이혼 등의 사유를 증명할 필요가 없는 경우에는 [가족관계증명서(일반)]를 제출
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 기타 가족관계 및 복지자격 확인 등을 위하여 일반 및 취업후상환 학자금대출 제출서류 처리 기준 준용 가능

Tip

- 홈페이지 경로: **홈페이지 > 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출 안내** 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 탭에서 제출서류 확인
- 모든 서류는 **신청 기준일 최근 1개월 이내 발급분만 유효**(인터넷 발급서류 제출 가능)
- 문의 : 고객센터 1599-2000(학생) / 1599-2280(교직원)

V. 농어촌지역의 기준

<농촌>

☞ 농업·농촌 및 식품산업기본법 제3조5호 및 농림축산식품부고시 제2015-171(15.12.23)호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역
- 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업 지역 외의 용도지역
- 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
 - 가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역
 - 나. 관리지역 중 생산·보전관리지역
 - 다. 농림·자연환경보전지역
- 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」 제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14. 이후 개발 제한구역에서 해제되어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제30조 제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만, 「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)

<어촌>

☞ 수산업·어촌 발전기본법 제3조6호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역
- 동의 지역 중 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호

1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.

가. 주거지역: 거주자의 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역

나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

라. 녹지지역: 자연환경·농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여 녹지의 보전이 필요한 지역

VI. 가구원 정보제공 동의 절차

홈페이지 접속

부원동대 한국장학재단

당신의 꿈은 반드시 이루어집니다.

<2025학년도 국가장학금 지원 가능대학 및 학자금대출 제한 대학 안내>
- 세부적인 사항은 아래의 공지사항 바로가기 확인 필요

공지사항 바로가기

2025년 2학기 국가장학금 1차 신청 >

학자금대출 신청 >

학자금 지원구간 확인 >

학자금대출 실행 및 신청현황 >

가구원 동의 현황 >

한국장학재단 누리집(홈페이지) >

부원동대 한국장학재단

합의력 향상! 성취로 꿈에 가까이

통합검색 나의 KOSAF

장학금 ▾ 학자금대출 ▲ 인재육성 ▾ 기부 ㉞ 기숙사 ▾ 고졸만JOB ㉞ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

학자금대출 제도 안내

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 실행

학자금बंध

증명서 발급

학자금 지원구간

학자금 중복지원방지

학자금 지원구간 >

한눈에 보는 학자금 지원구간 >

학자금 지원구간 정보 조회 >

학자금 지원구간 최신화 신청 >

(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 >

(학생용)가구원 정보제공 동의현황 >

국외 소득 재산 신고 현황 >

가구원 학자금 지원구간 신청 현황 >

'21-2학기부터 농촌학자금대출만 신청할 경우, 학자금지원구간 판단을 위한 '가구원동의'는 필요하지 않습니다. 다만, 국가장학금과 같은 학자금지원구간 판단이 필요한 타상품과 함께 신청할 경우에는 '가구원 동의'가 필요합니다.(약 8주소요)

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 홈페이지의 가구원 동의 현황 바로 가기 클릭
또는 학자금대출 > 학자금지원구간 > 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단

VI. 가구원 정보제공 동의 절차

STEP 2. 개인정보를 제공받는 사람 등록(학생신청정보 존재 시)

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

①

○ 개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름		주민등록번호	
전화번호	없음 ☒ - - -	* 휴대전화번호	선택 ☐ - - - 휴대전화인증 >
* 이메일	@	직접입력	☒

②

○ 가구원 정보제공 동의현황 [미 동의 삭제 >](#)

구분	개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
☒			미 동의

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접등록 버튼을 사용하여 등록할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

[직접등록 >](#) [재 조회 >](#)

○ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니오 [내용확인 >](#)

○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니오 [내용확인 >](#)

* 정보제공자()의 전자서명수단으로 동의해야 합니다. [동의완료 >](#)

STEP 2. 개인정보를 제공받는 사람 등록(학생신청정보 미존재 시)

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

③

○ 개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름	
전화번호	- - -
* 이메일	@

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

○ 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생))

구분	대상자명(학생명)

④

○ 가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계 은 등록자에게 학자금지원 소득 재산 확인 정보제공 동의

* 이름 * 주민등록번호 - - [선택확인 >](#)

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. [직접등록 >](#)

○ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니오 [내용확인 >](#)

○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니오 [내용확인 >](#)

* 정보제공자()의 공인인증서로 동의해야 합니다. [동의완료 >](#)

• 학생신청정보 존재 시

① 개인정보를 제공받는 사람(부모 및 배우자) 정보 입력> ② 동의대상자 선택> 개인(신용)정보 및 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공동의 내용을 확인한 후 동의 진행> 동의완료(정보제공자의 전자서명수단으로 동의)

• 학생신청정보 미존재 시

③ 개인정보를 제공받는 사람(부모 및 배우자) 정보 입력> ④ 직접등록 버튼을 클릭하여 가족정보 제공 동의 조회자 등록> 개인(신용)정보 및 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공동의 내용을 확인한 후 동의 진행> 동의완료(정보제공자의 전자서명수단으로 동의)

Tip