



# 고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II유형)

## 21-1 신규장학생 학생신청 매뉴얼

2021. 3. 2.  
한국장학재단 대학취업장학부

“당신의 꿈은  
반드시 이루어집니다”



# 1 로그인 및 사업소개 페이지로 이동

- 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 로그인(회원가입 필수)
- 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림
- '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동

The screenshot shows the homepage of the Korea Student Aid Fund (KOSAF). The top navigation bar includes links for '로그인' (Login), '서비스 이용자 등록' (Service User Registration), '홈페이지 이용가이드' (Homepage Guide), and 'ENGLISH'. A red circle labeled '①' highlights the '로그인' button. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with several items: '학자금대출' (Student Financial Assistance), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '생활관' (Life Guidance), '고객센터' (Customer Service), '재단소개' (Foundation Information), and '정보공개' (Information Disclosure). A red box labeled '②' surrounds the '학자금대출' item. On the left side, there is a vertical 'QUICK MENU' with icons for '검색' (Search), '전체메뉴' (Full Menu), '재학생' (Student), '졸업생' (Graduate), '학부모' (Parent), '기업기관' (Business Institution), '로그인' (Login), '서비스 이용자 등록' (Service User Registration), '스마트 학자금 맞춤설계' (Smart Student Financial Assistance Customization), and a 'FAQ' section with a question about '한국장학재단' (Korea Student Aid Fund).

The main content area features a large image of two students, a boy and a girl, smiling and looking up. To the left of the image is a box titled '공지사항' (Notice) containing three bullet points:

- 2018년 하반기 한미대학생연수(WEST) 어학연수비대출 신청안내
- 2018년 하반기 제주특별자치도 학자금대출 이자지원 신청 안내
- 2018년 2학기 학자금대출 신청/실행 매뉴얼 안내

Below the notice box are two small promotional banners:

- 온라인 행정심판 (Online Administrative Arbitration): '온라인 행정심판은 공정한 권리구제입니다. 당당하게 신고하세요.' (Online administrative arbitration is a fair rights protection. Report it bravely.)
- 공공기관 채용비리를 신고해주세요! (Report public institution employment corruption): '국민을 110 vs 1398' (110 vs 1398 citizens)

The central part of the page is divided into several sections:

- 학자금대출** (Student Financial Assistance): This section contains a red box labeled '③' around the link '고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 Ⅱ 유형)' (Post-graduate student financial assistance (Hope Saadari II Type)).
- 국가 우수장학금** (National Excellent Scholarship): Includes links for 대통령과학장학금, 국가우수장학금(이공계), 인문100년장학금, 예술체육비전장학금, 우수고등학생 해외유학, 대학원생지원장학금, and 국가전문대학우수장학금.
- 장학금신청** (Scholarship Application): Includes links for 신청가이드, 신청서작성, 종합조회, 신청현황, 선정결과, 수혜내역, 서류제출현황, and 계좌정보수정.
- 증명서발급** (Issuance of Certification): Includes links for 신청증명서발급, 장학증서발급, 증명서발급, 소득구간(분위) 통지서 발급, 학자금 중복지원방지, 중복지원방지 제도 안내, 중복지원현황 조회, and 스마트학자금맞춤설계.

On the right side, there are two large boxes:

- (희망사다리)** (Hope Saadari): '분야별 우수학생의 성장과 발전을 위한 국가우수장학금' (National Excellent Scholarship for the growth and development of outstanding students in various fields).
- 학자금뱅킹** (Student Financial Assistance Banking): '근로경험도 쌓고 장학금도 받는 / 중소기업 취업(창업)을 지원하는 장학금' (Scholarships that help you earn work experience while also receiving scholarship money, supporting employment and entrepreneurship in small and medium-sized enterprises).

At the bottom, there are two footer sections:

- 인재육성/기부 / 푸른등대 기부장학금** (Talent Development/Donation / Green Lamp Foundation Scholarship): '꽃과 희망이 함께하는' (Flowers and hope together).
- 학자금대출의 삶과 관리를 위한** (For life and management of student financial assistance): '학자금대출의 삶과 관리를 위한'

## 2 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

### ① 장학금 신청 일정 및 주요사항 확인

② '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인

③ '신청하기'를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동

#### 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형)

##### 신청일정

###### 2021년 1학기 신규장학생 신청

①

• 신청 기간: 2021. 3. 3.(수) ~ 3. 17.(수) 18:00

- 기본 자격 요건 종족자 중 연령, 재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 차등배점하여, 예산범위 내 총점이 높은 순으로 선별
- 신청방법: 재단 홈페이지에서 신청  
※ 보증보험 개인정보제공동의 미완료 시 장학금 수혜 불가(일정 별도 안내)  
※ 상세 신청자격 및 방법은 <공지사항> 필독

##### 이의신청(심사요건 재확인) 안내

###### 2021년 1학기 신규장학생 이의신청

- 이의신청 기간: 3월 말 ~ 4월 중순(예정)
- 기본 자격 미충족 또는 선발배점 추가가 적용 원하는 경우 상기 기간 내 관련 증빙서류 제출 필수  
※ 상세 일정 및 요청방법은 3월말 공지사항 필독

##### 심사결과 및 지원내용

###### 신청현황 및 결과 확인

• 재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 선정결과'에서 장학금 상태 확인

###### 지원내용

- 현 재직기업 유형 및 규모에 따라 등록금 차등 지원
  - 중소·중견기업 재직자: 등록금 전액 지원
  - 대기업, 비영리기관\* 재직자: 등록금 50% 지원
- 신규장학생으로 선발된 경우 향후 별도 신청 없이 계속장학생으로 심사 진행되며, 계속장학생 요건 충족 시 등록금 지원  
※ 단, 2021년 1학기 등록금을 타 장학금으로 이미 전액을 수혜한 경우는 장학생으로 선발되지 않음

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

③



②

지원개요

지원절차

제출서류

장학생 의무사항

### 3 신청하기(장학금 선택)

- ① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 선택
- ② 하단의 '신청하기' 버튼 클릭
- ③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

The screenshot shows the 'Application Form Submission' page of the Korean Scholarship Database. On the left, there's a vertical sidebar with icons for various services like Quick Menu, Search, and My Page. The main content area has a blue header bar with links for Home, Logout, My Page, Home Page Usage Guide, and English version.

The main title is '신청서작성' (Application Form Submission). Below it, there's a sub-section titled '한국장학재단 장학금 신청' (Application for Korean Scholarship Fund Scholarships).

In the center, there are several boxes for different types of scholarships:

- 성적우수장학금**: Includes options for DAETONGJUNGWAJANGHAKKIM, GUKGIWUJANGHAKKIM (A-GANGKE), GUKGIWUJANGHAKKIM (YI-GANGKE/JIKEKKI), INMUN100N JANGHAKKIM, and YEOLSEJEWUBIJANGHAKKIM. The last one, '고졸 후학습자 장학금 (희망사다리Ⅱ 유형)', is highlighted with a red box and circled with a red number 1.
- 우편등대 삼성500장학금 (사랑드림 삼성)**
- 우편등대 기부장학금 (사랑드림)**
- 중소기업취업연계장학금**
- 국가장학금 (희망사다리Ⅱ 유형)**
- 국가 교육근로장학금**
- 입학금 감축 대응 지원**

A modal dialog box is open in the center, asking '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형)을 신청하시겠습니까?' (Do you want to apply for the High School Graduate Scholarship (Hope SaDari II Type)?). It has '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons, with the '확인' button circled with a red number 3.

At the bottom, there are buttons for '신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요' (Select the scholarship you want to apply for and click the 'Apply' button), '신청하기 >' (Apply >), and '공인인증서 발급 안내' (Guide to Issuing a Public Seal Certificate).

At the very bottom, there are footer notes and links related to application deadlines and usage guides.

- ① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 스스로 체크
- ② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택
- ③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능
- ④ 추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인한 후 '확인' 클릭 다음페이지이동**

## 신청서작성

### 선발자격

①

STEP 00  
선발자격 확인STEP 01  
약관동의STEP 02  
개인정보입력STEP 03  
학교정보입력STEP 04  
신청정보확인STEP 05  
신청완료

이름

신청상품

고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형)

②

③

1. 귀하의 최종 학력은 '고등학교 졸업 '입니까?

※ 단, 전문학사 취득자가 전공심화 과정에 진학하거나, 4년제 대학에 신편입하는 경우도 지원 가능

 예     아니오

2. 귀하는 심사일 기준 재직기간이 총 2년(730일) 이상입니다?

※ 균북무 기간 포함하여, 기업 재직기간이 6개월(180일) 이상이어야 함

 예     아니오

3. 귀하는 심사일 기준 지원대상 기업에 재직 중입니다?

※ 중소·중견기업: 등록금의 100% 지원

※ 대기업비영리법인(비사업자): 등록금의 50% 지원(단, 공공기관 등은 제외)

 예     아니오

4. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '재직의무 이행제외 업종'이 아님을 확인하셨습니까?

\* 주점업 등이 이에 해당하며, 상세내용은 고졸 후학습자 장학금 업무처리기준 불임문서 참조

 예     아니오

5. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '부모기업'이 아님을 확인하셨습니까?

\* 직계존속(부 또는 모)이 대표인 기업

 예     아니오

위에서 확인한 선발자격이 추후 미충족함으로 판명될 시, 장학생 선발이 취소되며 수혜 받은 장학금은 전액 반환하여야 함

확인 &gt;

취소

## 5 신청서 작성(약관동의)

- ① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행
- ② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력
- ③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨
- ④ 약관에 모두 동의한 후 최종 공인인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동

The screenshot shows the 'Application Form Submission' page of the Korean Student Aid Database. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Logout', 'My Page', 'Homepage Usage Guide', and 'ENGLISH'. On the left, there's a vertical sidebar with icons for 'Quick Menu', 'Search', 'Full Menu', 'Student', 'Graduate', 'Faculty', 'Corporate', 'Logout', 'My Page', 'Smart Agent', and 'Student Loan Application'. The main content area has a blue header 'Application Form Submission'. Below it, a progress bar shows four steps: 'Selection Confirmation' (STEP 00), 'Consent' (STEP 01, highlighted with a red box and circled ①), 'Personal Information Input' (STEP 02), and 'School Information Input' (STEP 03). The 'Consent' step is described as 'Consent to the provision of personal information and participation in the business'. It contains two questions with checkboxes:

- 1. \_\_\_\_\_  
□ Consent □ Non-consent
- 2. \_\_\_\_\_  
□ Consent □ Non-consent

Both boxes are checked. A dotted arrow points from the 'Consent' step to the 'Information Confirmation' section below. This section contains two questions with checkboxes:

- ② Personal information provision and consent  
□ I agree to the collection and use of my personal information for the purpose of this application.  
□ I do not agree.
- I have read and understood the terms and conditions of the application form.  
□ I have not read and understood the terms and conditions of the application form.

A dotted arrow points from the 'Information Confirmation' section to the final step (STEP 04) at the bottom right, which is also highlighted with a red box and circled ④. The final step is described as 'Final Step' and contains the text: 'Please check the contents and enter them into the application form without any errors.' and 'Please note that entering false information will result in rejection of the application and that refunds and exchange rates will be applied after funding is provided.' There are also 'Consent' and 'Next' buttons at the bottom right.

## 6 신청서 작성(개인정보 입력 1)

- ① 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면
- ② 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증(해당 번호로 향후 모든 안내가 진행되므로 반드시 본인의 휴대폰 번호 입력)

### 신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형)	신청일자	

● 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력 **모두 입력**

전화번호  -  -  -   
이메일  @   
실거주지 주소  -   
[우편번호찾기 >](#)

휴대폰번호  -  -  -  휴대전화인증 >  
※ 상기 휴대폰번호로 주요 장학일정 안내 예정

※ 실 거주지 주소로 우편들이 발송되오니 주소가 다른 경우 변경하여 주시기 바랍니다.

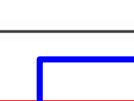
## 1. 최종학력 및 선발배점 서류 제출

① 최종학력이 “고등학교 졸업” 인 경우 졸업 유형에서 해당사항 체크(관련서류 ‘찾아보기’ 클릭 후 업로드 필요)

※ 직업계고, 일반계고 위탁 → 서류제출 필요, 해당 없음 → 서류제출 불필요

② 최종학력이 “전문학사”인 학생이 전공심화 과정 또는 4년제 대학에 신·편입하는 경우, ‘전문학사 취득일 전’ 2년 재직 경력증족 시 장학금 지원 가능. 이 조건에 해당하는 경우 대학 진학 유형을 선택→ ‘찾아보기’를 클릭하여 전문학사 졸업증명서 업로드  
‘찾아보기’ 클릭 후 업로드

## “고등학교 졸업” 선택 시

최종학력	<input checked="" type="radio"/> 고등학교 졸업 <input type="radio"/> 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)	
고등학교 졸업 유형	<input checked="" type="radio"/> 직업계고 졸업 <input type="radio"/> 일반계고 위탁과정 수료 <input type="radio"/> 해당없음(일반계고, 검정고시 등)	직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서 <a href="#">[미등록]</a>
 <a href="#">파일초기화 &gt;</a>		

※ ‘최종학력 및 선발배점 서류 제출’ 항목을 잘못 신청한 경우, 요건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

※ 장학생 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증빙 서류 첨부 필수

\* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

※ 연령,재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 차등 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

\* (정년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상~만39세 이하 중 군필자

\* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

‘찾아보기’ 클릭 후 업로드

## “전문학사” 선택 시

최종학력	<input type="radio"/> 고등학교 졸업 <input checked="" type="radio"/> 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)	
전문학사 취득자 대학 진학 유형	<input type="radio"/> 전문학사 취득 후 전공심화 과정 진학 <input type="radio"/> 전문학사 취득 후 4년제 신·편입	전문학사 취득 졸업증명서 <a href="#">[미등록]</a>
 <a href="#">파일초기화 &gt;</a>		

※ ‘최종학력 및 선발배점 서류 제출’ 항목을 잘못 신청한 경우, 요건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

※ 장학생 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증빙 서류 첨부 필수

\* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

※ 연령,재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 차등 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

\* (정년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상~만39세 이하 중 군필자

\* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

## 8 신청서 작성(개인정보 입력 3)

1. 신규장학생은 선발배점이 높은 순으로 선발하며, 신청 시 선발배점 서류 제출 가능

\* 3월 말 이후 진행되는 이의신청 기간에도 제출 가능

① (출산여부) 슬하에 자녀가 있는 경우

**자녀수 입력→‘찾아보기’ 클릭, 해당 사실 확인 가능한 가족관계증명서 업로드**(35세 이상 여성에게만 보이는 화면)

② 장학금을 지급받을 본인 명의의 계좌입력 ③ ‘확인’을 클릭하여 학교정보 입력페이지로 이동

①

출산여부	출산자녀수 50 명	가족관계증명서	찾아보기...	JH_FMLY0123420357_1614242067852.png	파일확인 >	파일초기화 >
------	------------	---------	---------	-------------------------------------	--------	---------

※ 최종학력 및 선발배점 서류 제출 항목을 잘못 신청한 경우, 요건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

※ 장학생 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증빙 서류 첨부 필수

\* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

※ 연령, 재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 자동 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

\* (청년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상~만 39세 이하 중 군필자

\* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

②  
계좌정보

등록계좌			
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -	<input type="button" value="선탐력 &gt;"/>	* 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
· 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.			

③

확인 >

취소

## 9 신청서 작성(학교정보 입력)

- ① 현재 재학 중인 학교를 입력하는 화면
- ② 소속 대학을 조회하여 입력(지원가능 대상 대학이 아닌 경우, 신청불가)
- ③ 본인의 학과/전공, 학번, 학적, 학년을 정확하게 입력
- ④ '확인'을 클릭하여 신청정보 확인 화면으로 이동

The screenshot shows the Kyung Hee University Scholarship Application System interface. The top navigation bar includes links for Home, Logout, My Page, Homepage Guide, and English. The main menu on the left has icons for Quick Menu, Search, Full Menu, Student, Internship, Academic Record, Faculty, and Employment Office. The current page is 'Application Form' (신청서작성) under 'Application' (신청서 작성). A progress bar at the top indicates the steps: Step 00 (선발자격 확인), Step 01 (약관동의), Step 02 (개인정보입력), Step 03 (학교정보입력 - highlighted with a red box and circled ①), Step 04 (신청정보확인), and Step 05 (신청완료). Below the progress bar is a table with student information: Name (신청상품), National ID (주민등록번호), Application Date (신청일자). The 'School Information' section (학교 정보) is highlighted with a red box and contains fields for Current University (소속대학), Major/Program (학과/전공), Grade (학번), and Academic Status (학적구분). Buttons for 'Next' (다음), 'Confirm' (확인), and 'Cancel' (취소) are at the bottom right.

①

②

③

④

## 10 신청서 작성(신청정보 확인)

- ① 최종 신청정보를 확인하는 화면
- ② 작성한 정보의 정확성 및 파일 정상첨부 여부 등을 최종 재확인 ※ 허위 또는 오기재의 경우 지원 제한
- ③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 확인 팝업 출력
- ④ '확인' 클릭 후 최종 공인인증서 동의를 통해 신청 마무리

The screenshot shows the 'Final Review' step (STEP 04) of the application process. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Logout', 'My Page', 'Help Guide', and 'ENGLISH'. On the left, there's a vertical sidebar with icons for 'Quick Menu', 'Search', 'Help Guide', 'Student Record', 'Graduation', 'Family Information', 'Application Status', 'Log In', 'My Page', and 'Logout'. The main content area has a blue header '한국장학재단' with tabs for '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '생활관', '고객센터', '재단소개', and '정보공개'. A progress bar at the top shows steps 00 through 05: '선행자격 확인', '약관동의', '개인정보입력', '학교정보입력', 'STEP 04 신청정보확인' (highlighted with a red box and circled with a red number 1), and 'STEP 05 신청완료'. Below the progress bar is a table with fields for '이름' (Name), '주민등록번호' (Resident Registration Number), '주민등록번호' (Resident Registration Number), and '신청일자' (Application Date). The '신청서 작성' section contains several input fields: '전화번호' (Phone Number), '휴대폰번호' (Mobile Phone Number), '이메일' (Email), '설거주지 주소' (Residence Address), '전문회사 취득자 대학 진학 유형' (Type of Higher Education Admission), '전문회사 취득 증명서명' (Signature of Proof of Admission), and two file attachments: 'JH\_MSGT0092026399\_1568601167897.JPG' and 'JH\_GRDT0092026399\_1568601393995.JPG'. The '우선순위 서류 제출 입력' section includes '고등학교 졸업정보' (High School Graduation Information) and '고등학교 졸업 유형' (Type of High School Graduation). The '계좌정보' (Bank Account Information) section has a '통계계좌' (Statistical Bank Account) field. The '학교정보' (School Information) section includes '소속대학' (Affiliated University), '학과/전공' (Major), '학년' (Grade), and '학적구분' (Academic Category). At the bottom right, a 'Web Page Message' dialog box asks '장학금신청을 하시겠습니까?' (Do you want to apply for a scholarship?). It has '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons, with the '확인' button highlighted with a red box and circled with a red number 4. Below the dialog are three buttons: a back arrow (3), a forward arrow (4, highlighted with a red box and circled with a red number 3), and a cancel button.

① 장학금 신청 완료. 신청 시 기재한 휴대폰 번호로 이의신청, 보증보험 개인정보제공동의 등 안내문자 발송 예정

\* 합격자는 보증보험 개인정보제공동의를 완료해야 장학금 지급 가능하며, 방법 및 기한 추후 문자 안내 예정

② 2021. 1. 1. 기준 고용보험 미 조회 등의 경우, 2021년 3월 중 이의신청 절차 진행되므로 관련사항 사전확인.

**상세 내용은 3월 말 문자 안내 및 공지사항에서 필히 확인(기간 내 이의신청 미 접수 시 장학금 심사 탈락)**

The screenshot shows the 'Application Submission' section of the website. A large blue box on the left contains a megaphone icon and text in red: '이의신청 기간은 2021년 3월 말 문자 및 공지사항으로 안내할 예정입니다! 3월 말, 본인의 심사결과를 꼭 확인하세요!' (The appeal period will be notified via text message and notice by March 31st. Please check your own review results by March 31st!). To the right, a red box highlights a message: '장학금 신청이 정상적으로 완료되었습니다.' (Scholarship application has been successfully completed). Below this, another red box highlights a table for employment verification requirements:

구분	확인사항	필요사항
1	재직기간	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
2	중소·중견기업 재직여부	중소·중견기업확인서, 사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
3	대기업·비영리기관 재직여부	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
4	최종학력	전문학사 취득 즐업증명서
5	군복무 여부 및 복무기간	병역증명서

At the bottom left, there is a note: '※ 보증보험 개인정보제공동의를 완료하여야 합니다.' (You must complete the insurance information sharing agreement). At the bottom right, there is a link: '신청현황 >' (Check Application Status).

# 감사합니다

“당신의 꿈은  
반드시 이루어집니다”

