

2021년도 2학기 1차 국가근로장학금 홈페이지 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

* 신청 전 잠깐!

◎ 2021년도 2학기 1차 국가근로장학사업 학생신청기간

2021. 5. 18.(화) 09:00 ~ 2021. 6. 17.(목) 18:00

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에 **국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.**
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

* **국가근로장학사업 관련 문의 : 1599-2290**

1) 신청서 작성

The screenshot shows the KOSAF homepage. A red circle labeled '1' highlights the '로그인' (Login) button in the 'QUICK MENU' sidebar. Another red circle labeled '2' highlights the '장학금' (Scholarship) tab in the top navigation bar. A third red circle labeled '3' highlights the '신청서 작성' (Application Form Submission) link under the '장학금신청' (Scholarship Application) section.

1) 로그인

2) 장학금

3) 신청서 작성

기부

인재육성

학자금대출

장학금신청

신청가이드

종합조회

신청현황

선정결과

수혜내역

서류제출현황

계좌정보수정

국가우수 장학금

대통령과학장학금

국가우수장학금(이공계)

인문100년장학금

예술체육비전장학금

우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)

대학원생지원장학금

국가전문대학우수장학금

복권기금 꿈사다리 장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가근로장학금

중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)

기부장학금

푸른등대 기부장학금

소득구간(분위)

한눈에 보는 소득구간(분위)

나의 소득구간(분위) 확인

소득구간(분위) 최신화 신청 (구 이의신청)

가구원 정보제공 동의 하기

가구원 정보제공 동의현황

국외 소득·재산 신고 현황

국외 소득·재산 신고결과 모니터링

가구원 소득구간(분위) 산정 현황

국가장학금 국가장학금

국가장학금 I 유형 (학생직접지원형)

국가장학금 II 유형 (대학연계지원형)

다자녀 국가장학금

지역인재장학금

입학금 지원 장학금

한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(③)' 클릭

1) 신청서 작성

상 장학금 신청서작성 신청메뉴얼 보기 > 신청가이드 바로가기 >

신청서작성

한국장학재단 장학금 신청

1

2

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요 [신청하기 >](#) [공인인증서 발급 안내 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금'을 선택하고(①), [신청하기 >](#) 버튼 클릭(②)

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약 STEP 02 학교정보 입력 STEP 03 개인정보 입력 STEP 04 학자금유형 선택 STEP 05 e-러닝 및 경보 입력 STEP 06 신청정보 확인 STEP 07 신청 완료

신청메뉴얼 보기 > 신청가이드 연결 >

이름	주민등록번호
상태	신청일자

님 학자금지원 수혜 예측 정보
의 최근 4개 학기 동안의 소득연액 정보가 없어 학자금지원 수혜 예측이 불가능합니다.

1. [\[동의\] 확인하기](#)

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공 활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반송하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청시에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위·변조하여 고등교육기관·은행·한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하여, 환수 및 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 종의 **미한분된** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 평후 국가장학금 신청 당시 본인 부모 또는 배우자의 금융자산·금융소득(이자·배당소득) 회원권(골프회원권·콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위)이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

성명: 주민등록번호: [\[동의\] 확인하기 >](#) 취소 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- ‘개인정보제공 및 약관동의’ 동의하기(1)
 - [내용확인 >](#) 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, 예, 동의합니다. 체크
- [\[동의\] 확인하기](#) 클릭(2)
 - 본인 명의의 공인인증서 필요

1) 신청서 작성

신청서 작성



학교정보 입력 페이지입니다.

[신청메뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

① 학교정보

* 는 필수 입력사항입니다.

* 학교구분	선택 <input type="button" value="▼"/>	* 학적구분	선택 <input type="button" value="▼"/>		
* 소속대학	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>				
* 학과/전공	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>	단과대학	<input type="text"/>		
* 학년/수학년도	<input type="text"/>				
* 입학연월	선택 <input type="button" value="▼"/>	선택 <input type="button" value="▼"/>	* 졸업예정년월	선택 <input type="button" value="▼"/>	선택 <input type="button" value="▼"/>

* 학적구분만의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실형에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)

* 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.

* 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

* 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.

(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)

* 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.

* 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.(국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)

- 단, 2차 신청 재학생이 구제신청서에 공인인증서 서명을 원료할 경우 재학 중 1회에 한해 국가장학금 재심사가 가능합니다.

(불락 사유 미존재 시 최종 지원)

* 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(현)입생은 2차 신청기간을 이용해 주시기 바랍니다.

②

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학교정보 입력(1) 후, 버튼 클릭(2)
 - 본인의 학적상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

1) 신청서 작성

신청서 작성

신생아 및 시민 학교정보 입력 개인정보 입력 학기/학년 선택 내선번호 및 주민등록번호 등록 신청서 확인 신청 완료

선택항목 보기 신청기한 조회

1

이름: 신희 주민등록번호: 123456789012345678
성별: 남자 신생아

정보를 정확히 입력하세요.

❶ 개인정보

이름 주민등록번호: 123456789012345678
전화번호: 042-123-4567890 휴대전화번호: 010-1234-56789
이메일: ※ 학교급식원장은 관할 행정복지센터에 출판권 등록증을 통해 허가(승인)나 단도시 정회한 정보를 알려주시기 바랍니다.
※ 개인정보는 개인에게 불편함을 주거나 개인의 존엄성을 침해하는 행위를 방지하기 위해 개인정보의 수집과 이용은 학교급식원장의 허가(승인)나 단도시 정회한 정보를 알려주시기 바랍니다.

설거주지 주소: * 주소가 다른 경우 선택에 주십시오.

별첨(첨부): ○필드는 첨부파일 ●이동 * 첨부 파일이거나 확장된 경우 포함

❷ 소득재산 조사 방법 선택

① 1회기 소득연장액 계산 사용방법: ○내가 소득연장 계산사 신청으로 신청할 때
② 1회기 소득구조로 평균하여 미신생기 대비 풀리면 기준을 적용해 1회기 기초생활수급자 기상위계층 혹은 1회기 소득연장액 계산사 사용신청을 선택하실 수 있습니다.
국민 소득연장 신청(국민연장)은 아동기준의 경우 평균 인구수로 표시되는 경우에 따라 1회기 소득연장액 계산사 사용신청을 적용되는 경우 국고(국민연장) 기준을 수 있는 경우 (국내정·국외정·국내외정)에 대해서는 소득연장액 계산사 사용 신청을 선택한 경우 국고(국민연장) 기준으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.

❸ 결혼여부확인

결혼여부: ○미혼 ○기혼 ○이혼 ○사별 * 혼인 분야의 충분한 경위를증명 기준으로 보기

❹ 장애인 확인

장애인 확인: ○개 ○아니다

❺ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항: ○기초생활수급자 ○차상위계층 ○취업활동

출원서류 확인 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인정보, 결혼여부확인, 장애인 확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택 등 입력

1) 신청서 작성

신청서 작성

신청서작성 및 서약 학교정보 입력 개인정보 입력 학자금지원 선택 내선우편 및 정보 입력 신청정보 확인 신청 완료

선행누설 초기화 신청기록 찾기

1

정보를 정확히 입력하세요.

❶ 가족정보(부모님)

이전 정보

구분 선택 이름 주민등록번호 전화번호 이전 정보

이름 주민등록번호 전화번호 이전 정보

주의사항
가족정보를 등록할 때 실제 가족인 경우 자녀로 등록을 하면 학생 등록이 되지 않습니다.
같은 부모님과 서로 가족관계가 아니거나 같은 가족으로 등록할 수 있으나 이 경우 비율입니다.
외국인 등 교육시설 입학은 외국인 등록번호 및 주소(소식통번호 등번호) 기준으로 등록합니다.

❷ 형제 정보

형제자녀 선택 은 선택
주의사항
형제자녀는 학생에게 등록하는 경우 학생과 형제자녀二者의 학생등록으로 학생등록을 이용 가능
외국인 등록번호와는 다른 주소로는 가족관계증명서 제출이 필요합니다.
국가장학금과 학부모장학금은 같은 학생에게만 가능합니다.
국가장학금은 고교학년전년도까지 포함. 국어나 영어 국어 등급에 따라 대체로 상이
농촌증정자 디자인구역 등록증정증 제출

❸ 재외국민 입학전형 여부 선택

○ 예 아니요
○ 재외국민 입학전형 여부

2

< 이전 확인 > 후속

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후
하단의 (❷) **확인 >** 클릭

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약 STEP 02 학교정보 입력 STEP 03 개인정보 입력 **STEP 04 학자금유형 선택** STEP 05 e-리닝 및 정보 입력 STEP 06 신청정보 확인 STEP 07 신청 완료

학자금유형 선택 페이지 입니다.

선택	상품 구분	일정
<input type="checkbox"/>	국가장학금 1유령/2유령/다자녀 / 지역인재 등시 신청	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	학자금대출 일반 상한/위업 후 상한 학자금대출 등시 신청	상세보기 >
<input checked="" type="checkbox"/>	국가근로장학금 소속대학이 확정된 경우에 한해 소속대학의 참여여부에 따라 신청 가능 *방학 징수근로(여가동계) 프로그램 참여 회망하는 학생도 반드시 신청 필요	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	농어촌학자금 융자 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액	상세보기 >

① 학자금 유형을 선택한 후 ② 확인 버튼을 클릭합니다.

* 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.
(주: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신경하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

* 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
(소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

* 대상상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 신사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

* 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌융자) 및 장학금(국가장학금(1유령, 다자녀, 지역인재), 국가근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학·국가우수장학금)은 100년장학금(국가우수장학금인문사회체계), 전문대 성적우수 등은 '성적우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

* 국가장학금(1유령, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해주시기 바랍니다.

* 국가근로장학금의 방학 징수근로(여가동계)는 국가근로장학금에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#) [19년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#) [국가 교육근로장학금 참여대학 검색 >](#)

① [이전 <](#) ② [확인 >](#) [취소](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(①) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(②)

1) 신청서 작성

신청서 작성



e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 빙기 위해서는 [학자금대출 온라인 금융교육](#)을 필수로 이수 하셔야 합니다.

1 국가 장학금 [한눈에 보기] (필수) GO>

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 국가장학금 [한눈에 보기] 내용을 확인하지 않아도 됩니다. 우측 하단의 확인버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다. (근로장학생으로 선발될 경우 별도 사이버오리엔테이션 이수 예정)



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은 [국가 장학금 \[한눈에 보기\] \(필수\)](#) 클릭(1)하여 e-러닝 이수
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 [확인 >](#) 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(2)

* 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약 STEP 02 학교정보

STEP 03 계좌등록 STEP 04 신청제출 STEP 05 신청정보확인 STEP 06 신청정보확인 STEP 07 신청 완료

신청가이드 연결 >

본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

1 신규입력 > ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

※ 장학금 및 농어촌증자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가
※ 농어촌증자 신입생(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임

2 이전 > 확인 > 취소 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, **신규입력 >** 버튼을 클릭(**1**)하여 새로운 계좌번호를 등록한 후 **확인 >** 버튼을 눌러(**2**) 다음 단계 진행
 - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 함
 - 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가

1) 신청서 작성

신청서 작성

신청서 작성

신청서 작성 단계
1. 신청등의 및 서약
2. 학교정보 입력
3. 개인정보 입력
4. 학자금유형 선택
5. 이관 및 정보 입력
6. 신청정보 확인
7. 신청 완료

신청서 작성 단계입니다.
이전 단계 내용을 확인하고 다음의 '확인' 버튼을 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

신청정보 확인 페이지입니다.

1. 입학여신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

2. 개인정보

이름	주민등록번호
학자금유형	국가 교육근로장학금
신청일자	

3. 계좌정보

은행	주거래은행
한화은행	한화은행
신한은행	신한은행
농협은행	농협은행
우리은행	우리은행
국민은행	국민은행
제일은행	제일은행
신한카드	신한카드
국내외국인 입학한정 여부	
소득재산 조사 방법	
자녀정보	

4. 학교정보

학교구분	학학구분
소속대학	단과대학
학과/전공	학과/전공
학년	학년
출입학년도	입학년도

5. 공동제출서류

제출서류	본인의 가족관계증명서
------	-------------

※ 서류제출대상여부 확인은 1회 그대로면 확인이 됨(동시에 다른 서류를 제출하는 경우는 서류제출여부를 확인할 때마다 별도로 설정합니다.)
※ 신청정보 수정은 신청에 따라 최소 2회 이상 가능할 수 있으나 입력하신 정보가 정확하지 않다면 확인하시기 바랍니다.
※ 신청 시 시스템에는 신청 여부를 표시하는 신청여부 표시와 함께 노란색으로 표시되는 환경여부 표시가 가능합니다.
※ 해당 환경이 신청여부 표시와 일치하지 않는 경우 서류제출여부 표시합니다.

1. 확인
2. 확인
3. 취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보 - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 확인(1) 후 확인 클릭(2)
※ 신청완료 후에 정보수정이 필요한 경우, 신청을 취소하고 처음부터 다시 신청해야 하므로 정확하게 확인
 - 서류제출대상여부는 신청 1-2일 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능
(* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성

신청서 작성

 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **기구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **기구원 정보제공 동의 원활화**를 펼쳐 확인하여 주시기 바랍니다.

[신청현황 바로가기 >](#) [정보제공동의현황 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

- 잠시 후에 [장학금] > [장학금신청] > [신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
- 시스템 사용자가 많을 경우 [장학금] > [장학금신청] > [신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외)' 후에 확인하실 수 있습니다.

(확인방법: 로그인 > 장학금 > 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(증복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

2) 신청현황 조회

The screenshot shows the Korean Student Aid Foundation (한국장학재단) website. The top navigation bar includes links for '장학금' (Loan), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '생활관' (Life Hall), '고객센터' (Customer Service), '제단소개' (About the Foundation), and '정보공' (Information). A red circle labeled '2' highlights the '장학금' tab. A red box highlights the '신청현황' (Application Status Inquiry) link in the right sidebar, which is also circled with a red number '3'. The main content area displays various loan categories and their descriptions. On the left, a 'QUICK MENU' sidebar has a '로그인' (Login) button highlighted with a red box and circled with a red number '1'.

소득구간(분위)	소득연계형	국가장학금	국가근로 및 취업연계	장학금	장학금신청
한눈에 보는 소득구간(분위)	국가장학금 Ⅰ 유형 (학생직접지원형)	국가장학금 Ⅱ 유형 (대학연계지원형)	중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 Ⅰ 유형)	국가우수 장학금	신청가이드
나의 소득구간(분위) 확인	다자녀 국가장학금	고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 Ⅱ 유형)	고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 Ⅲ 유형)	국가우수장학금(이공계)	신청서작성
소득구간(분위) 최신화 신청 (구 이의신청)	지역인재장학금	기부장학금	예술체육비전장학금	인문100년장학금	종합조회
가구원 정보제공 동의 하기	입학금 지원 장학금	푸른등대 기부장학금	우수고등학생 해외유학	장학금신청	신청현황
가구원 정보제공 동의현황			장학금(드림장학금)		선정결과
국외 소득·재산 신고 현황			대학원생지원장학금		수혜내역
가구원 소득구간(분위) 산정			국가전문대학우수장학금		서류제출현황
현황					계좌정보수정

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청 - 신청현황(③)' 클릭

2) 신청현황 조회

신청현황

● 장학금 신청 현황

장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
제출서류 확인증

STEP 03
서류완료 및 심사중

STEP 04
심사원료

STEP 05
지급준비

STEP 06
지급완료

1	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
	국가근로장학금	대학교(본교) 학부	-			학사정보 심사중
○	국가근로장학금	대학교(본교) 학부				서류완료

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

2

장학현황 모두 보기 >

구제신청서 제출현황 > 정보제공등의현황 >

※ 국가근로장학금 상태에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(소득구간(분위), 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버모리엔테이션을 이용한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 후원자(군휴학 포함) 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류 제출 >

3

신청서 보기 > 신청서 수정 > 신청서 취소 > 신청서 인쇄 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- ‘장학금 신청 현황’에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(①)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(②)
- 국가근로장학금 신청서 조회, 취소 및 인쇄 가능(③)
 - 신청정보 수정을 희망하는 경우 취소 후 재신청