

# 2021년 2학기 푸른등대 기부장학금 학생 신청 매뉴얼 (PC신청)



푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 홈페이지 접속([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))

## 2021년 2학기 학자금대출 신청 안내

▶ 등록금대출 신청 및 실행 : 2021. 7. 7.(수) ~ 10. 14.(목)  
▶ 생활비 대출, 편입생대출 신청 : 2021. 7. 7.(수) ~ 11. 18.(목) (※ 신청은 11. 19.(금)까지)  
▶ 학업 후 상환 전보탈을 신청 : 2021. 7. 7.(수) ~ 11. 22.(월) (※ 실행은 11. 23.(화)까지)  
※ 학부생은 학자금 지원구간 선정에 약 8주 내의 소요되므로 조기 신청 필수

학자금대출  
신청하기
■ 1일간 열지않음 X

신청현황 바로가기

홈으로
로그아웃
마이페이지
홈페이지 이용가이드
ENGLISH

**한국장학재단**

**장학금**
학자금대출
인재육성
기부
생활관
고객센터
재단소개
정보공개

**소속구간(분위)**

한눈에 보는 소속구간(분위)  
나의 소속구간(분위) 확인  
소속구간(분위) 최신화 신청  
(구 이의신청)  
(가구원용)가구원 정보제공  
동의현황 및 동의하기  
(학생용)가구원 정보제공  
동의현황  
국외 소득·재산 신고 현황  
국외 소득·재산 신고결과  
모니터링  
가구원 소속구간(분위) 산정  
현황

**소득연계형 국가장학금**

국가장학금 I 유형  
(학생직접지원형)  
국가장학금 II 유형  
(대학연계지원형)  
다자녀 국가장학금  
지역내재장학금  
입학금 지원 장학금

**국가근로 및 취업연계 장학금**

국가근로장학금  
중소기업 취업연계 장학금  
(희망사다리 I 유형)  
고졸 후학습자 장학금  
(희망사다리 II 유형)  
**기부장학금**  
푸른등대 기부장학금

**국가우수 장학금**

다문화과학장학금  
국가우수장학금(이공계)  
인문100년장학금  
예술체육비전장학금  
우수고등학교 해외유학  
장학금(드림장학금)  
대학원생지원장학금  
국가전문대학우수장학금  
복권기금 공사다리 장학금

**장학금신청**

신청가이드  
신청서작성  
종합조회  
신청현황  
신청결과  
수혜내역  
서류제출현황  
계좌정보수정

**증명서발급**

신청증명서발급  
장학증서발급  
증명서발급  
소속구간(분위) 통지서 발급  
**학자금 중복지원방지**  
중복지원방지 제도 안내  
중복지원현황 조회  
분할상환약정신청  
상환유예 및 채무승인 신청  
**스마트학자금맞춤설계**  
학자금지원정보찾기  
학생생활정보찾기

**공지사항**

- 홈페이지 및 모바일 서비스 중단 안내
- 특별상환유예대출 특례조치 기간 연장 및 중증질환 지원범위 확대
- 2019년 상반기 영주시 대학생 학자금대출 이차지원 신청안내

**공공기관 채용비리틀 신고해주세요!**

신고 상담  
국민콜 110 또는 1398

**2017~1학기 푸른등대 기부장학금 신청하기**

1.31~2.17 (18:00까지)

**한국장학재단 청사 [대학생연립생활관] 미술작품 기증[미어] 안내**

**인재육성/기부 /푸른등대 기부장학금**

- ▶ 사회리더 대학생 멘토링
- ▶ 대학생자치멘토링
- ▶ 기부
- 푸른등대기부장학금**

- 상담센터: 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 신청: 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))
  - 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금>기부장학금>푸른등대 기부장학금] 클릭

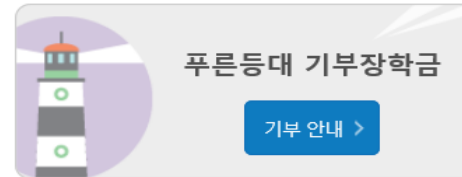
# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청자격 확인하기

## 푸른등대 기부장학금

푸른등대 기부자의 의도를 반영하여 다양한 분야의 저소득층 우수 학생을 지원하는 장학금  
(기부금 조성 상황에 따라 매년 사업규모가 변동됨)

### 2021년 2학기 푸른등대 기부장학사업 일정

- 신청 및 서류제출 : 2021. 7. 12.(월) 09:00 ~ 7. 23.(금) 18:00까지
    - ※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
    - ※ 학자금 지원구간, 학사정보, 학적상태 등에 대한 심사는심사 시작일('21.9.23.(목)) 기준 확인된 정보로 심사 진행
  - 최종 선발 및 장학금 지급 : 2021. 10월 말 예정
    - ※ 상시일정은 신청 현황, 심사사정에 따라 변동 가능함
- ※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

[신청하기](#)[신청현황](#)[수혜내역](#)[증명서 발급](#)[선정 결과](#)[신청자격 및 제출서류](#)[심사기준](#)[지원규모](#)[장학금 공지](#)[FAQ](#)

### 신청자격 및 제출서류

[사업계획 및 업무처리기준](#)[제출서류 샘플](#)

기부처

신청자격 및 제출서류

○ 상담센터: 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 신청자격 및 제출서류, 심사기준, 지원규모 등 장학금 지원내용을 확인 후 [\[신청하기\]](#) 클릭

※ **신청 전 준비사항:** 본인 명의 공동인증서 및 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

※ '[사업계획 및 업무처리기준](#)', '[제출서류 샘플](#)' 클릭하여 확인

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 로그인 하기

인증서 입력 (전자서명)



인증서 위치

 브라우저  인증서찾기  하드디스크  이동식디스크  휴대폰

| 구분 | 사용자 | 만료일 | 발급자 |
|----|-----|-----|-----|
|----|-----|-----|-----|

인증서 보기

 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 삭제

 인증서 암호 

마우스 입력>

인증서 복사



확인

취소

금융인증서 서비스를 시작합니다

이름

 홍길동

휴대폰번호

 010 - 1234 - 5678

생년월일

 1900 / 01 / 31

☒ 자동연결하기

확인

이용안내

금융결제원 고객센터

인증서 로그인

☐ 공동인증서 ☐ 금융인증서 ☒ 브라우저인증서

인증서 로그인 >

인증서 등록 >

인증서 안내 >

공동인증서 내보내기 (PC ▶ 스마트폰)

 한국장학재단 앱  한국장학재단 연합생활관 앱

디지털원패스 로그인

 디지털원패스 로그인

디지털원패스 **이용문의** : 02-374-0980~1(평일 9~18시 / 공휴일제외)

- 상담센터: 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 학생신청: 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))
- 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 본인 명의 **공동인증서 또는 금융인증서 필요**  
\* 공동인증서, 금융인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 장학금 → 장학금신청 → 신청서작성

## 신청서작성

[신청매뉴얼 보기 >](#)[신청가이드바로가기 >](#)

### 한국장학재단 장학금 신청



**성적우수장학금 NEW**

- ☐ 대통령과학장학금
- ☐ 국가우수장학금(아공계)
- ☐ 국가우수장학금(아공계 지역대)
- ☐ 인문100년장학금
- ☐ 예술체육비전장학금
- ☐ 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- ☐ 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- ☐ 전문기술인재장학금



☐ 푸른등대 삼성기부장학금

☒ 푸른등대 기부장학금

- ☐ 중소기업취업연계장학금 (희망사다리 I 유형)
- ☐ 고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)
- ☐ 고교 취업연계 장려금
- ☐ 다문화탈북학생멘토링장학금
- ☐ 대학생청소년교육지원장학금 (구교육기부)
- ☐ 국가근로장학금 (취업연계중점대학 권역별취업연계 활성화 장에 대학생봉사유형 외국인유학생활사유형)
- ☐ 법학전문대학원장학금



☐ 국가장학금 (특유형/다자녀/지역인재)

☐ 국가근로장학금

☐ 입학금 감축 대응 지원

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요

[신청하기 >](#) [공동인증서 발급 안내 >](#)

○ 상담센터: 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 [신청하기] 클릭

○ 푸른등대 기부장학금 신청 기간: '21. 7. 12.(월) 09:00 ~ '21. 7. 23.(금) 18:00까지

※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

※ 장학생 심사 시작일('21. 9. 23.(목)) 기준으로 확인된 학자금 지원구간을 심사 시 적용

(소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출(학자금 지원구간 산정을 위한 가족관계 등 확인서류 및 기부처별 제출서류)은 신청 마감일 18시 이전 완료되어야 하며, 제출기한을 준수하였더라도 ①가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리, ②심사 시작일 기준 학자금 지원구간 미산정된 경우 심사제외)

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청서작성 (01.약관동의)

## 신청서작성

### 신청서 작성

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
개인정보입력

STEP 03  
학교정보입력

STEP 04  
신청정보 확인

STEP 05  
신청완료

|      |                                     |        |            |
|------|-------------------------------------|--------|------------|
| 이름   |                                     | 주민등록번호 |            |
| 신청상품 | 푸른등대 기부장학금                          | 신청일자   | 2020-01-23 |
| 상품유형 | <input checked="" type="radio"/> 신규 |        |            |

#### 개인정보제공 및 약관동의

|                                                |                           |                                                                                |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?              | <a href="#">내용확인 &gt;</a> | <input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?                    | <a href="#">내용확인 &gt;</a> | <input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 학자금 지원구간 산정용 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? | <a href="#">내용확인 &gt;</a> | <input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

선택하세요!



인증이 필요한 서비스입니다.

공동인증서  
(구 공인인증서)

금융인증서

[인증서 동의 >](#)

[취소](#)

- 푸른등대 기부장학금 상품유형 '신규' 선택
- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 동의서, 신청인 동의서, 학자금 지원구간 산정동의서 '내용확인' 후 동의
- '공동인증서(또는 금융인증서) 동의' 진행

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청자격 선택 (02.개인정보입력)

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

신청자격 선택

신청자격 확인하기 >

## 기부처

- |                                              |                                         |                                          |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 건설근로자공제회 | <input type="checkbox"/> 공수 김용호 기부장학금   | <input type="checkbox"/> 국민건강보험공단        |
| <input type="checkbox"/> 국민연금공단              | <input type="checkbox"/> 손해보험 사회공헌협의회   | <input type="checkbox"/> 유지웅 기부장학금       |
| <input type="checkbox"/> 한국가스공사(강원지역)        | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(경기지역)   | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(광주전남지역)  |
| <input type="checkbox"/> 한국가스공사(대구지역)        | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(대전충청지역) | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(부산경남지역)  |
| <input type="checkbox"/> 한국가스공사(삼척지역)        | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(서울지역)   | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(인천지역)    |
| <input type="checkbox"/> 한국가스공사(전북지역)        | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(제주지역)   | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(통영지역)    |
| <input type="checkbox"/> 한국가스공사(평택지역)        | <input type="checkbox"/> 한국광해관리공단       | <input type="checkbox"/> 한국남부발전          |
| <input type="checkbox"/> 한국산업안전보건공단          | <input type="checkbox"/> 한국화웨이          | <input type="checkbox"/> 흥앤쇼핑 흥앤스마일(유형I) |
| <input type="checkbox"/> 흥앤쇼핑 흥앤스마일(유형II)    | <input type="checkbox"/> DGB사회공헌재단      | <input type="checkbox"/> KOSAF기부펀드(유형 I) |
| <input type="checkbox"/> KOSAF기부펀드(유형II)     |                                         |                                          |

## 신청자격

- ☒ 건설근로자 자녀

## 기부자 우대사항

선택사항이 없습니다.

- '신청자격 확인하기' 클릭하여 기부처별 신청자격 확인
- 본인에게 해당하는 기부처 및 신청자격 선택

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 개인정보 입력 (02.개인정보입력)

## 개인정보 입력

\* 는 필수 입력사항입니다.

|                                                                                           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 전화번호                                                                                      | <div><div>---</div><div>▼</div><div>-</div><div>----</div><div>☎</div><div>-</div><div>----</div><div>☎</div></div> | * 휴대폰번호 | <div><div>010</div><div>▼</div><div>-</div><div>----</div><div>☎</div><div>-</div><div>----</div><div>☎</div></div> | 휴대전화인증 > |
| 이메일                                                                                       | <div><div>-----</div><div>☎</div><div>@</div><div>-----</div></div> <div>직접입력 ▼</div>                               |         |                                                                                                                     |          |
| ※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다. |                                                                                                                     |         |                                                                                                                     |          |
| * 실거주지 주소                                                                                 | <div><div>-----</div><div>우편번호찾기 &gt;</div></div> <div><div>-----</div><div>-</div><div>-----</div></div>           |         |                                                                                                                     |          |

- ※ 기부처 '한국토지주택공사(LH)' 신청자의 경우 본인의 실거주지는 푸른등대 기부장학금 심사에 필수 정보로서 반드시 정확한 실거주지를 입력하여 주시기 바랍니다.
- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

## 결혼여부확인

☐ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 \* 학생 본인이 혼인한 경우(법률훈) 기혼으로 표기.

## 장애인 확인

|          |                                                   |
|----------|---------------------------------------------------|
| * 장애인 확인 | <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
|----------|---------------------------------------------------|

## 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

|        |                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| * 선택사항 | <input type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- ☐ 개인정보 입력
- ☐ 장애인: 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
- ☐ 기초/차상위: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- ☐ 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택
  - 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 가족정보 입력 (02.개인정보입력)

## 결혼여부확인

☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 • 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

## 가족정보 (부모님)

### 1) 미혼

| 아버지정보   |                                                    |        |                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| 구분      | 선택 ▼                                               |        |                                                                    |
| 성명(아버지) | <input type="text"/>                               | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 전화번호    | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호  | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>                 |
| 어머니정보   |                                                    |        |                                                                    |
| 구분      | 선택 ▼                                               |        |                                                                    |
| 성명(어머니) | <input type="text"/>                               | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 전화번호    | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호  | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>                 |

## 결혼여부확인

☐ 미혼 ☒ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 • 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

## 가족정보 (배우자)

### 2) 기혼

| 배우자정보   |                                                    |        |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 구분      | 선택 ▼                                               |        |                                                                                              |
| 성명(배우자) | <input type="text"/>                               | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a> |
| 전화번호    | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호  | 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>                                           |

## ○ 가족정보 입력

- **미혼**의 경우 **부모의 정보**를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 **배우자의 정보**를 입력  
※ 국가장학금 신청자는 가족정보가 입력되어 있음
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 가족정보 및 계좌정보 입력 (02.개인정보입력)

## 형제 정보

### 1) 미혼

|          |                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------|
| 형제 가구 여부 | 형제/자매 1명 ▼<br>* 다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다. |
|----------|-------------------------------------------------------------|

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 자녀 정보

### 2) 기혼

|          |                                                      |
|----------|------------------------------------------------------|
| 자녀 가구 여부 | 자녀 1명 ▼<br>* 다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 가족관계증명서 제출이 필요합니다. |
|----------|------------------------------------------------------|

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 재외국민 입학전형 여부 선택

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * 재외국민 입학전형 여부 | <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요<br>재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.<br>재외국민 특별전형 입학자란 (①영주교포자, ②해외근로자 자녀, ③유지과학자교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외)<br>단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국교 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다. |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 계좌정보

|      |                                                     |
|------|-----------------------------------------------------|
| 등록계좌 |                                                     |
| 계좌선택 | - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - ▼ 신규입력 > * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다. |

\* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

확인 >

취소

- 형제/자매 인원 수 입력(기혼자는 자녀 인원 수)
- 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)
- 본인명의 계좌정보 입력 후 '확인' 클릭

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 학교정보 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)

## 신청서 작성

| STEP 01 약관동의 |            | STEP 02 개인정보입력 |  | STEP 03 학교정보입력 |            | STEP 04 신청정보 확인 |  | STEP 05 신청완료 |    |
|--------------|------------|----------------|--|----------------|------------|-----------------|--|--------------|----|
| 이름           |            | 주민등록번호         |  | 신청상품           | 푸른등대 기부장학금 | 신청일자            |  | 신청유형         | 신규 |
| 신청상품         | 푸른등대 기부장학금 | 신청일자           |  | 기부처            |            |                 |  |              |    |
| 신청유형         | 신규         | 기부처            |  |                |            |                 |  |              |    |

## 학교정보

|       |                                              |      |                                      |
|-------|----------------------------------------------|------|--------------------------------------|
| 소속대학  | <input type="text"/> <a href="#">찾기 &gt;</a> | 단과대학 | <input type="text"/>                 |
| 학과/전공 | <input type="text"/> <a href="#">검색 &gt;</a> | 학번   | <input type="text"/>                 |
| 학적구분  | 학부재학생 <input type="button" value="v"/>       | 학년   | 1학년 <input type="button" value="v"/> |

\* 장학금 지급 예정학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

## 개별서류 제출

※ 사무금융부분재단 확인서 양식[다운로드] >

개별서류 확인하기 >

■ [필수서류] (1) 사무금융분야 종사 확인서 ※ 서명 또는 날인 필수, (2) 가족관계증명서(종사자의 자녀인 경우 제출 필수) ※ 최근 1개월 발급서류 전체페이지

|      |                                                    |
|------|----------------------------------------------------|
| 첨부파일 | <input type="text"/> [미등록]                         |
|      | <a href="#">찾아보기...</a> <a href="#">파일 등록 &gt;</a> |

## <푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법>

1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.
2. 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 **파일 등록**을 클릭하면 등록됩니다.
3. 첨부파일의 최대 용량은 10MB 이내만 가능하며, PDF, ZIP, JPG, HWP 파일 형태로 등록 가능합니다.  
※ 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀝니다.
4. 등록된 파일은 [파일등록완료]를 클릭하면 확인 가능합니다.

## <소속 확인 서류 제출방법>

- ※ 학자금 지원구간(소득구간) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자살위 증명서' 등은 푸른등대기부장학금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에서 제출하시면 됩니다.
- ※ 정부학자금 통합신청 시 소속 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

< 이전

확인 >

취소

## <자기소개서 제출이 불필요한 경우에 해당>

- **학교 및 학적 정보 입력(2021년 2학기 기준):** 장학금 기부처별로 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청 자격 확인
- **개별서류 제출:** 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 "파일등록"
- ※ '개별서류 확인하기'를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)
- ※ (유의사항) 모든 제출서류는 신청시작일(2021. 7. 12.(월)) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출
- ※ '한국남부발전', '홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형(Ⅱ)', 'KOSAF기부펀드(유형Ⅱ)' 기부처의 경우, 확인·신청서 양식을 다운로드 받아 작성 (본인 서명 및 도장 날인 필수)

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 자기소개서 입력 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)

## 자기소개서

### <유의사항 안내>

- ※ 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망
- ※ (갑)따옴표(,) 입력 시 저장되지 않는 점을 유의하여 작성 요망
- ※ 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성(한글 2Byte, 영문, 공백/특수문자 1Byte)

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| ■ 1. 자기소개(성장 과정 및 가치관 등) ※ 500자 이내               | 0자 / 500자 |
| <div></div>                                      |           |
| ■ 2. “푸른등대 기부장학금(KOSAF기부펀드 유형 I)”지원 동기 ※ 500자 이내 | 0자 / 500자 |
| <div></div>                                      |           |

## 개별서류 제출

|                                                                   |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ■ [필수서류] (1) 퇴직공제 적입내역서(2) 가족관계증명서(미제출시 탈락처리) ※ 최근 1개월 발급서류 전체페이지 |                                                    |
| 첨부파일                                                              | <div><div></div><div>[미등록]</div></div>             |
|                                                                   | <div><div>찾아보기...</div><div>파일 등록 &gt;</div></div> |

개별서류 확인하기 >

### <자기소개서 제출이 필수인 경우에 해당>

#### ○ 자기소개서 작성: 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성(각 항목당 최소 50자 이상 작성)

※ (유의사항) 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망

#### ○ 개별서류 제출: 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 “파일등록”

※ ‘개별서류 확인하기’를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드(제출서류가 2개 이상인 경우 1개의 파일로 업로드)

※ (유의사항) 모든 제출서류는 신청시작일 (2021. 7. 12.(월)) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청정보 확인 및 동의 후 신청완료 (04.신청정보확인)

개별서류 제출

|      |       |
|------|-------|
| 첨부파일 | [미등록] |
|------|-------|

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

|                                                                            |        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?                                                   | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |        |

웹 페이지 메시지

?

장학금신청을 하시겠습니까?

확인

취소

학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)

|                                                                            |        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의 하시겠습니까?                                    | 내용확인 > |
| <input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오 |        |

< 이전

확인 >

취소

- 금융정보제공 및 학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의
  - 푸른등대 기부장학금은 선발일정을 고려하여 장학생 심사 시작일('21. 9. 23(목)) 기준의 학자금 지원구간 적용
  - 정확한 정보 입력 및 서류제출 기한(신청 마감일('21. 7. 23.(금) 18:00까지) 준수)
- 확인 버튼 클릭 및 공동인증서 본인 인증 후 장학금 신청완료

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 장학금 신청완료 (05.신청완료)

## 신청서작성

### 신청서 작성

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
개인정보입력

STEP 03  
학교정보입력

STEP 04  
신청정보 확인

STEP 05  
신청완료

장학금 신청서 작성이  
정상적으로 완료 되었습니다.

### 참조하세요!

#### <소득 확인 서류 제출방법>

※ 소득분위(구간) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자상위 증명서' 등은  
[장학금 → 서류제출현황]에 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

신청현황 >

신청서 출력 >

○ 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금>기부장학금>신청현황]  
- 우측 하단의 '신청서 수정' 및 '신청서 취소' 클릭