

# 국가근로장학금 일반유형 추가신청 매뉴얼

국가근로장학금 일반유형(일반교외, 일반교내) 근로를 희망하는 학생 중, 기존 통합신청기간 내 신청하지 못한 학생을 위한 신청기간입니다.

본 기간에 신청하는 경우 2022년 2학기 국가근로장학금 일반유형 및 **동계방학 집중근로 프로그램(추후 희망근로지 신청 필수)**에 참여하실 수 있습니다.

◇ 학생 추가신청기간: 2022.11.1.(화) 9시 ~ 2022.11.7.(월) 18시

## [ 유의사항 ]

- 2022년 2학기 학자금 지원구간이 산정된 학생만 신청 가능
- **일반유형 추가신청기간 운영대학 재학생만 신청 가능**  
([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr) > 재단소개 > 공지사항에서 대학 명단 확인)
- 기존 국가근로장학금 통합신청 기간 내 신청자 신청 불가능
- ☎ **한국장학재단 상담센터 1599-2290**

# 국가근로장학금 일반유형 추가신청 프로세스

★ 반드시 확인하세요!

STEP  
01

## 국가근로 일반유형 추가신청 가능대학목록 확인

- \* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 재단소개 > 알림 > > 장학재단은 지금(2022. 10. 28.부터 대학 목록 확인 가능)

STEP  
02

## 본인의 학자금 지원구간 확인

- \* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인

STEP  
03

## 국가근로장학금 신청이력 확인

- \* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

STEP  
04

## 국가근로장학금 신청하기

- \* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

STEP  
05

## 국가근로장학금 신청결과 확인

- \* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

STEP  
06

## (선택) 하계방학 집중근로 희망근로지 신청

- \* 기간 : 2022. 11. 21.(월) ~ 11. 30.(수)
- \* 참여를 원하는 학생은 공지사항을 참고하여 신청

# ① 학자금 지원구간 산정여부 확인

한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸취업관 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 학자금 지원구간 나의 학자금 지원구간 확인

## 학자금 지원구간 확인

### ◆ 신청학생 정보 (2022년 2학기)

이름	주민등록번호	학자금 지원구간(소득인정액)	1학기 소득인정액 계속 사용신청 여부	학자금 지원구간 통지일자	국외 소득재산 신고대상자 선정결과

※ 학자금 지원구간은 동일 학기 중 최초 산정된 결과를 기준으로 학자금지원에 활용됩니다.

학자금 지원구간은 최신화 신청에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 학자금 지원구간의 적용기준은 개별 학자금지원제도의 운영기준에 따라 처리됩니다.

(단, 1학기 소득인정액 계속 사용신청자는 최신화 신청 불가)

※ 학자금 지원구간은 국가의 사회보장정보시스템을 활용하여 개인별 소득인정액(기구하산)을 산정하므로 매 학기 변동될 수 있습니다.

※ '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택자는 1학기와 동일하게 소득인정액이 확정되며, 사전에 고지하였듯이 최신화 신청이 불가합니다.

⇒ 1학기와 동일한 소득인정액이라도 2학기 학자금 지원구간 경계값이 변동될 경우 학자금 지원구간은 1학기와 달라질 수 있습니다.

⇒ 학자금 지원구간(소득인정액)이 확정되더라도 국가장학금 심사 일정 등에 따라, 실제 학자금 지원까지는 다소 시간이 소요될 수 있습니다.

※ 재외국민 특별전형 입학자일 경우 국외 소득재산과 국내 소득재산을 합한 금액으로 학자금 지원구간을 산정합니다.

⇒ 재외국민 특별전형 미 입학에 따라 학자금 지원이 제한될 경우 구체신청을 통해 재학 중 1회에 한하여 국외 소득재산 신고가 가능합니다.

※ 학자금 지원구간 산정 결과 최신화할 정보가 있을 경우, 학자금 지원구간 통지일로부터 10영업일 이내 최신화 신청을 하시기 바랍니다. ⇒ '1학기 소득인정액 계속 사용 신청' 선택자가 입학전형(재외국민 특별전형, 일반전형) 오입력에 따라 학자금 지원이 제한될 경우, 위의 확정된 학자금 지원구간 및 소득인정액은 사용 불가하며,

주후 입학전형 변경 및 소득인정액 재조사 요청서' 양식 작성 후 서류제출을 통해 재학 중 1회에 한하여 입학전형 변경 및 소득인정액 초기화재조사 요청이 가능합니다.

장학금 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 장학금 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인 메뉴 클릭 (①)
- 신청학생 정보 (2022년 2학기)에서 학자금 지원구간 정보가 있는지 확인
  - ※ 2022년 2학기 학자금 지원구간 정보가 있는 경우만 국가근로 일반유형(추가) 신청 가능
  - ※ 2022년 2학기 학자금 지원구간 정보가 있다 하더라도, 소속 대학이 국가근로 일반유형 추가신청기간을 운영하지 않으면 신청 불가  
([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)>재단소개>장학재단은 지금(공지사항)에서 운영 대학 목록 확인 가능)

## ② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

한국장학재단 장학금 신청

1. 국가근로장학금 선택

2. 신청하기 버튼 클릭

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 장학금 신청 페이지에서 국가근로장학금 일반유형(추가) 선택( 1 )

\* 국가근로장학금 일반유형(추가)신청이 불가능한 경우

- 국가근로장학금 일반유형 추가신청 운영을 하지 않는 대학(공지사항 대학리스트 참고)
- 2022학년도 2학기 학자금 지원구간 미산정 학생
- 2022학년도 2학기 국가근로장학금 기 신청자
  - 통합신청기간(1,2차) 신청기간에 신청한 학생의 경우, 추가신청 불필요
  - 취업연계유형, 봉사유형으로 신청한 경우 신청서 수정을 통해 유형 변경 가능

## ② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

### 신청서작성

#### 신청서 작성

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
학교정보입력

STEP 03  
개인정보입력

STEP 04  
신청정보 확인

STEP 05  
신청완료

이름	주민등록번호
신청상품 국가근로장학금 취업연계증정대학, 권역별 취업연계활성화, 장애대학생 봉사유형, 외국인유학생 봉사유형, 일반유형(추가) 신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	신청일자 <input type="text"/>

##### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공 활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

[내용확인 >](#)

예. 내용에 동의합니다.  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

[내용확인 >](#)

예. 내용에 동의합니다.  아니오

1

##### ○ 국가근로장학금 신청동의

해당 신청은 2022년 1학기 국가근로장학금 '취업연계증정대학, 권역별 취업연계활성화, 장애대학생 봉사유형, 외국인유학생 봉사유형, 일반유형(추가)' 학생신청입니다.

- '취업연계증정대학, 권역별 취업연계활성화, 장애대학생 봉사유형, 외국인유학생 봉사유형, 일반유형(추가)' 중 한 가지 유형만 신청이 가능하며, 신청한 유형의 장학생으로만 선발 될 수 있습니다.

- '일반유형(추가)'의 경우 신청일 기준 해당 학기 학자금 지원구간이 확정된 학생들만 신청이 가능합니다.

2

상기 내용에 대해 확인하였고, 이해하셨습니까?

예. 동의합니다.  아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

3

[전자서명 동의 >](#)

취소

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 개인정보제공 및 약관동의에서 [내용확인 >](#) 버튼을 클릭 후,  
내용을 확인 한 후,  예. 내용에 동의합니다. 체크(1)
- 국가근로장학금 신청동의 확인 후,  예. 동의합니다. 체크(2)
- [전자서명 동의 >](#) 클릭 후, 해당 내용을 동의(3)

## ② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

The screenshot shows the application form for the National Scholarship General Type. At the top, there is a navigation bar with links for 장학금 (Scholarship), 학자금대출 (Student Loan), 인재육성 (Talent Development), 기부 (Donation), 생활관 (Life), 고객센터 (Customer Service), 재단소개 (Foundation Information), and 정보공개 (Information Disclosure). Below the navigation bar, there is a search bar with dropdown menus for 장학금 (Scholarship), 국가근로 및 취업연계 장학금 (National Employment-linked Scholarship), 국가근로장학금 (National Scholarship), and 신청하기 (Apply). On the right side of the search bar are icons for zoom in/out, refresh, and social media sharing.

The main form area has a title "신청서 작성" (Application Form) and a progress bar with five steps: STEP 01 약관동의 (Agreement), STEP 02 학교정보입력 (School Information Input), STEP 03 개인정보입력 (Personal Information Input), STEP 04 신청정보 확인 (Check Application Information), and STEP 05 신청완료 (Application Complete).

The application form fields include:

이름	주민등록번호			
신청상품	국가근로장학금 취업연계증정대학, 권역별취업연계활성화, 장애대학생봉사유원, 외국인유학봉사유원, 일반유형(추가)	신청일자	:	
신청유형	일반유형(추가) <input checked="" type="checkbox"/>	※ 신청 유형은 한가지 유형만 선택 가능하며, 선택한 유형의 장학생으로만 선발될 수 있습니다.		
소속대학	찾기 >	단과대학	인문과학대학	
학과/전공	검색 >	학번		
학적구분	학부재학생 <input checked="" type="checkbox"/>	학년	4학년 <input checked="" type="checkbox"/>	

Below the form, there are several notes and restrictions:

- 신청 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- <지원제외 대상>
- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
- 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

At the bottom right of the form, there are "확인 >" (Check) and "취소" (Cancel) buttons. A red circle labeled "3" is placed over the "확인 >" button.

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 학교 정보 안 [신청유형]을 **일반유형 (추가)**로 선택 ( ① )  
※ 다른 유형으로 신청할 경우, 해당 유형으로만 근로가 가능하며,  
**일반유형(추가)로 신청하지 않을 경우 방학집중근로 프로그램 참여 불가능**
- 학교 정보 안 내용을 확인 후, 정확하게 입력( ② )
- 내용을 모두 작성 한 후, **확인 >** 버튼 클릭 ( ③ )

## ② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

신청서 작성

STEP 01 약관동의 → STEP 02 학교정보입력 → **STEP 03 개인정보입력** → STEP 04 신청정보 확인 → STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학사업 취업연계증정대학·권역별취업연계활성화 장애인학생봉사유형·외국인유학생봉사유형·일반유형(추가)	신청일자	

**1** 개인정보 입력

전화번호: 02-XXXX-XXXX | 휴대폰번호: 010-XXXX-XXXX | 휴대전화인증 >

이메일: hanmail.net | hanmail.net

설거주지 주소: 우편번호찾기 >

\* 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.  
\* 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

**2** 계좌정보

등록계좌: 예금주:

계좌선택: 신규입력 > \* 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

\* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

**3** < 이전 | 확인 > | 취소

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 개인정보입력 클릭( 1 )
- 휴대번호 입력 및 휴대전화인증, 이메일, 주소 등을 입력(휴대전화번호 인증 필수)
- 본인명의 계좌번호 중 장학금 수령 통장 클릭 혹은 신규입력( 2 )
- 개인정보 입력 및 계좌정보 입력 후, 확인버튼 클릭( 3 )

## ② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

부록등록  
한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

상학금 국가근로 및 취업연계 장학금 신청하기 + - #

| 신청서 작성 |

STEP 01 약관동의 STEP 02 학교정보입력 STEP 03 개인정보입력 STEP 04 신청정보 확인 STEP 05 신청완료

이름	주민등록번호		
신청상품	국가근로장학사업 취업연계유형(취업연계증정대학, 지역별취업연계증정회), 봉사유형(장애인대학생 봉사유형, 외국인대학생 봉사유형)	신청일자	

학교정보

신청유형	
소속대학	단과대학
학과/전공	학번
학적구분	학년

개인정보

전화번호	휴대폰번호
이메일	
설거주주 주소	

계좌정보

등록계좌	1
------	---

1 확인 > 취소

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 본인이 작성한 정보가 실제 정보와 일치하는지 확인 후, 오른쪽 하단의 확인 클릭( 1 )

## ② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

The screenshot shows the homepage of the National Scholarship Database. The top navigation bar includes links for 장학금 (Scholarship), 학자금대출 (Student Loan), 인재육성 (Talent Development), 기부 (Charity), 생활관 (Life), 고객센터 (Customer Service), 재단소개 (Foundation Information), and 정보공개 (Information Disclosure). Below the navigation bar is a search bar with dropdown menus for 장학금 (Scholarship), 국가근로 및 취업연계 장학금 (National Employment-based Scholarship), 국가근로장학금 (National Employment-based Scholarship), and 신청하기 (Apply). There are also zoom and social media sharing icons.

### 신청서작성

#### 신청서 작성

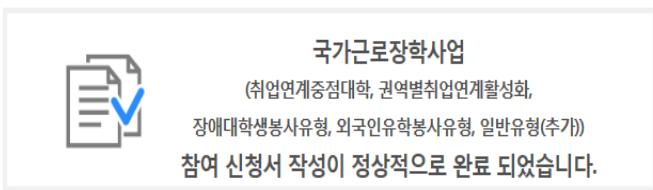
STEP 01  
약관동의

STEP 02  
학교정보입력

STEP 03  
개인정보입력

STEP 04  
신청정보 확인

STEP 05  
신청완료



신청현황 >

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 2022년도 2학기 국가근로장학금 일반유형(추가) 완료(뒷페이지 참고)

### ③ 국가근로장학금 일반유형 추가신청결과 확인(홈페이지)

The screenshot shows the top navigation bar of the website, which includes links for 장학금 (Scholarship), 학자금대출 (Student Loan), 인재육성 (Talent Development), 기부 (Donation), 생활관 (Life Center), 고객센터 (Customer Service), 재단소개 (Foundation Information), and 정보공개 (Information Disclosure). Below the navigation bar is a search bar with dropdown menus for 장학금 (Scholarship), 국가근로 및 취업연계 장학금 (National Employment-linked Scholarship), 국가근로장학금 (National Employment Scholarship), and 신청하기 (Apply). To the right of the search bar are icons for zooming in and out, a refresh button, and social media links for Facebook, Twitter, and YouTube.

## 신청현황

### ❶ 장학금 신청 현황

님, 총 3건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01  
신청동의 및 서약

STEP 02  
제출서류 확인중

STEP 03  
서류완료 및 심사중

STEP 04  
심사완료

STEP 05  
지급준비

STEP 06  
지급완료

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	국가근로장학금 (취업연계지원유형, 장애대학생 농사 유형, 권역별취업활성화유형, 외국인유학생 농사 유형 일반유형(추가))					신청완료

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

- 국가근로장학금 신청현황 클릭
  - 장학금 신청현황에서 신청 내역이 정상적으로 뜨는지 반드시 확인(❶)
- ※ 상태가 '신청완료'인지 반드시 확인하여, 본인의 장학금이 정상적으로 신청되었는지 확인  
확인하지 않아서 생기는 문제에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.

## ④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

The image consists of two side-by-side screenshots of the '한국장학재단' (Korean National Scholarship Foundation) mobile application.

**Screenshot 1 (Left):** Shows the main landing screen with a banner featuring a couple looking at a city skyline at sunset. The banner text reads: '어둠을 밝히는 새벽별, 국가장학금' (A new star illuminating the darkness, National Scholarship). Below the banner is a red box labeled '1' containing the text '[공지] 한국장학재단 서울센터 이전 안내' (Notice: Seoul Center Relocation Announcement).

**Screenshot 2 (Right):** Shows the user profile screen with a red box labeled '2' around the '님 마지막 접속' (Last login) section. Below it is a navigation bar with icons for 공지사항 (Announcements), FAQ, 인증센터 (Authentication Center), and 설정 (Settings).

**Action Points:**

- 1:** Click the menu icon in the top-left corner of the main screen.
- 2:** Log in to the account.
- 3:** Click the '신청하기' (Apply) button under the '국가근로장학금' (National Employment Scholarship) section.

### 한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 앱 접속
- 왼쪽 메뉴 클릭(①)
- 로그인(②) 후 하단의 '신청하기' 클릭(③)  
※ 경로: 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

## ④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

국가근로장학금 신청

STEP 1 약관동의  
모든 약관에 동의해주세요.

STEP 2 학교정보입력  
학교정보를 등록해주세요.

STEP 3 개인정보입력  
• 개인정보를 등록해주세요.  
• 계좌정보를 등록해주세요.

신청하기

STEP01 약관동의

1 개인정보제공 및 약관동의

2 개인(신용)정보수집·이용·조회·제공 동의서  
신청인 동의서  
국가근로장학사업 신청동의

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

※ 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

3 공동인증서 동의

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 약관 동의 클릭( 1 )
- 개인정보제공 및 약관동의의 3가지 동의서를 클릭 한 후, 내용을 확인 후 동의( 2 )
- 3가지 동의서를 모두 확인 한 후, 하단의 공동인증서 동의를 통한 동의처리( 3 )

## ④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

The screenshot shows the mobile application interface for the National Work-based Scholarship Application. It consists of two main panels: '국가근로장학금 신청' (National Work-based Scholarship Application) on the left and 'STEP02 학교정보입력' (Step 2: School Information Input) on the right.

**Left Panel (Navigation):**

- 1. **약관동의** (Agreement): 모든 약관에 동의하였습니다. (I agree with all terms.)
- 2. **학교정보입력** (School Information Input): 학교정보를 등록해주세요. (Please register school information.)
- 3. **개인정보입력** (Personal Information Input): 개인정보를 등록해주세요. (Please register personal information.)

**Right Panel (Form Fields):**

- 신청유형 \*** (Application Type \*): **일반유형(추가)** (General Type (Addition)) is selected. A red circle with the number 2 is placed over this field.
- 소속대학 \*** (Affiliated University \*): A dropdown menu is shown, with a red circle with the number 2 placed over it.
- 단과대학** (Major Department): A dropdown menu is shown.
- 학과/전공 \*** (Major/Field of Study \*): A dropdown menu is shown.
- 학번 \* ⓘ** (Student ID \* ⓘ): 학번 또는 수험번호 (Student ID or Exam Number) is input.
- 학적구분 \*** ⓘ (Student Status \* ⓘ): 학부재학생 (Undergraduate Student) is selected. A red circle with the number 2 is placed over this field.
- 학년 \***: A dropdown menu is shown.

**Action Buttons:**

- 신청하기** (Apply): A teal button at the bottom left.
- 다음** (Next): A teal button at the bottom right.

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 학교정보입력 클릭(①)
  - 신청유형은 일반유형(추가)를 선택한 후, 본인의 대학정보를 정확히 입력(②)  
학교정보를 입력한 후, 다음 버튼 클릭 (③)
- \* 다른 유형으로 신청할 경우, 해당 유형으로만 근로가 가능하며,  
**일반유형(추가)로 신청하지 않을 경우 방학집중근로 프로그램 참여 불가능**

## ④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

국가근로장학금 신청

STEP03 개인정보입력

1 원료 약관동의 모든 약관에 동의하였습니다.

2 원료 학교정보입력 학교정보를 등록했습니다.

3 STEP 개인정보입력

- 개인정보를 등록해주세요.
- 계좌정보를 등록해주세요.

전화번호 없음

휴대전화번호 \* 010

휴대전화 인증

이메일 \*

@ hanmail.net  직접입력

실거주지 주소 \*

3 번호 찾기

신청하기 이전 다음

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 개인정보입력 클릭( 1 )
- 휴대번호 입력 및 휴대전화인증, 이메일, 주소 등을 입력( 2 )
- 개인정보를 입력한 후, 다음 버튼 클릭 ( 3 )

## ④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

Step03 개인정보입력

개인정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) ①

계좌선택 \*

1  우리은행

국민은행

신한은행

신규입력 ▾

이전 2 다음 3 신청하기

국가근로장학금 신청

1 완료 약관동의 모든 약관에 동의하였습니다.

2 완료 학교정보입력 학교정보가 등록되었습니다.

3 완료 개인정보입력 • 개인정보가 등록되었습니다.  
• 계좌정보가 등록되었습니다.

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 본인명의 계좌번호 중 장학금 수령 통장 클릭( ① )
- 계좌번호를 입력 및 선택한 후, 다음 버튼 클릭 ( ② )
- 3가지 단계를 모두 완료한 후, 신청하기 클릭( ③ )

## ⑤ 국가근로장학금 일반유형 추가신청 결과 확인(모바일)

The screenshot shows the mobile application interface for the National Scholarship Database. On the left, a sidebar menu lists various categories: 장학금 (Scholarship), 학자금 대출 (Student Loan), 인재육성 (Talent Development), 소득구간 (Income Range), 근로 및 멘토링 활동관리 (Work and Mentoring Activity Management), 스마트학자금맞춤 설계 (Smart Student Loan Customization), 학자금증복지원방지 (Prevention of Student Loan Debt), and 기부 (Charity). A red box highlights the '신청현황' (Application Status) link under the '국가근로 및 취업연계 장학금' (National Work-based and Employment-linked Scholarship) section. A red circle labeled '1' is placed over this link. To the right, a main content area displays the '장학금 신청현황' (Scholarship Application Status) screen. It shows a message stating '총 2건의 장학금 신청 정보가 있습니다.' (There are 2 total scholarship application records). Below this, a card for the '국가근로장학금' (National Work-based Scholarship) is shown, with a red circle labeled '2' placed over its title. The card details the scholarship type: 취업연계유형(취업연계중점대 학유형, 권역별 취업연계활성화 유형), 봉사유형(장애인학생 봉사유형, 외국인유학생 봉사유형). A red box highlights the '신청완료' (Application Completed) status in the card's summary. At the bottom, there are buttons for '장학현황 모두 보기' (View all scholarship status), '신청취소' (Cancel application), and '신청수정 (소속대학변경)' (Modify application (change affiliated university)).

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

- 국가근로장학금 신청현황 클릭( ① )
- 장학금 신청현황에서 신청 내역이 정상적으로 뜨는지 반드시 확인( ② )

\* 장학금 신청상태가 '신청완료'인지 반드시 확인하여, 본인의 장학금이 정상적으로 신청되었는지 확인

확인하지 않아서 생기는 문제에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.