

2020

SEOJEONG UNIVERSITY
GUIDE BOOK FOR NEW STUDENTS

신입생 대학생활 가이드북



서정대학교
SEOJEONG UNIVERSITY

(우) 11429 경기 양주시 은현면 화합로 1049-56

T. 031-859-6900 F. 031-859-6904 <http://www.seojeong.ac.kr>



서정대학교
SEOJEONG UNIVERSITY

Contents

- 1. 서정대학교 교가 1
- 2. 캠퍼스 소개 2
- 3. 2020 연간계획 4
- 4. 부서 소개 및 주요 업무 6
- 5. 총학생회 소개 36
- 6. 신문방송국 소개 36
- 7. 동아리소개 37
- 8. 편의시설 소개 40
- 9. 학과소개 41



서정대학교 교가

장엄하고 씩씩하게

서강 김경식 작사
김동진 작곡

1. 북 - 한 산 푸른 기상 한 아 름 안 고
가 - 승 마 다 아 로 새 긴 큰 높 은 이 상

5. 반 석 위 에 우 뚝 세 운 학 문 의 전 당
나 - 라 와 겨 레 위 해 봉 사 하 련 다

9. 여 문 기 서 자 라 나 는 배 달 의 자 손 명
화 의 낙 토 건 설 우 리 의 사 명

13. 새 지 식 새 기 술 로 힘 을 기 르 자
희 망 과 신 념 속 에 힘 을 기 르 자

17. 새 롭게 의 롭게 오 직 바 르 게 내 갈 길 내 힘 으 로 개 척 하 리 라

21. 우 리 들 의 보 금 자 리 서 정 대 학 교

25. 피 땀 으 로 이 룩 한 뜻 잊 지 - 않 으 리

캠퍼스 소개



1 본관

- 1F 학생식당 / 교직원 식당
- 2F 체력단련실 / 강의실 / 평생교육원세미나실 / 컴퓨터그래픽실 동작 활동실습실
- 3F 총장실 / 이사장실 / 교무처 / 사무처 회의실
- 4F 부총장실 / 입학홍보처 / 한국어교육원 기획처 / 교수학습지원센터 / NCS지원센터 수업행동분석실
- 5F 유아교육과 / 강의실 / 교수연구실 모의유치원실 / 창작공예실습실
- 6F 강의실
- 7F 호텔조리과 / 강의실 / 교수연구실 한식조리실습실 / 서양조리실습실 제과제빵실습실 / 동양조리실습실

2 애완동물관

- 1F 강의실
- 2F 애완동물과 / 미용실습실 1, 2 / 목욕실
- 3F 의생명실습실 / 실험준비실
- 4F 교수연구실 / 부실습실2

3 서정관

- 1F 도서실 / 정보이용실 / 소조토의실 1 자유열람실 1, 2, 3 / 이러닝강의실
- 2F 강의실 / 컴퓨터그래픽실 사회복지전산실습실 / 경영정보실습실 지역발전연구소
- 3F 사회복지행정과 / 강의실 / 교수연구실 요양보호사교육원통합강의실 사회복지보육실습실
- 4F 뷰티아트과 / 강의실 / 교수연구실 메이크업실 / 피부실습실 1 헤어디자인실 1, 2, 3
- 5F 강의실 / 교수연구실 / 피부실습실 2

4 서강관

- 1F 학생휴게실 / 산학협력단 / 취업지원센터 창업지원센터 / 대학일자리본부 Job Cafe / 프로그램진행실
- 2F 정보전산센터 / 강의실 / 정보통신실습실 동아리실 / e-체험실습실 인터넷비즈니스실습실 / 웹디자인실습실 현장실습지원센터
- 3F 인터넷정보과 / 경영과 / 강의실 교수연구실 / 농산업경영연구센터
- 4F 방송국 / 강의실 / 교수연구실 항공캐빈실습실
- 5F 항공관광과 / 호텔경영과 / 강의실 교수연구실 / 호텔객실실습실 호텔식음료실습실 / 항공관광실습실

5 운동장

축구장 / 농구장

6 공학관

- 1F 학생복지처 / 평생교육원 요양보호사교육원 / 총학생회 / 보건소 학생생활상담센터(성폭력상담센터) 동아리실 / 회의실 / 평생교육원 교·강사휴게실 / 에듀라운지
- 2F 식품영양과 / 강의실 / 교수연구실 국제교류센터 / 다문화지원센터 장애학생지원센터 / 자원봉사센터 외식영양조리실습실 / 식품미생물실 식품가공실
- 3F 소방안전관리과 / 강의실 / 교수연구실 소방기계실습실 / 소방전기실습실 제1학습관 / 위험물 및 제연 실습실
- 4F 자동차과 / 강의실 / 교수연구실 검사실습실 / 전기실습실 / 엔진실습실 하이테크실습실 / 새시실습실
- 5F 상담아동청소년과 / 강의실 / 교수연구실 양주시어린이급식관리지원센터 학습관(남) / 학습관(여) / 아동미술실 (주)한국영재아카데미 / 아동 동작실 학보사

7 콘서트홀

- 1~2F 제1세미나실 / 제2세미나실
- 1~5F 콘서트홀

8 보건복지관

- 1F 시뮬레이션센터(성인시뮬레이션실습실, 모아시뮬레이션실습실, 디브리핑룸) / 기본간호학실습실 건강사정실습실 / 간호정보세미나실 / 세미나실
- 2F 간호학과 / 응급구조과 / 강의실 / 교수연구실 / 외상처치실 / 간호학과회의실 / 전문심장구조실 학생휴게실 / 교강사휴게실
- 3F 남자기숙사
- 4F 강의실 / 간호학과실습지원실 / 핵심간호실습실 / 간호실습실 / 응급환자관리학실습실 여자기숙사 / 사감실
- 5F 컨벤션홀 / 식·음연회실습실 / 서점 / 매점 / 카페테리아 / 당구장

9 기숙사

10 창업지원센터(예정)

2020 연간계획

※ 학사일정에 따라 변경될 수 있음.

March

S	M	T	W	T	F	S		
1	2	3	4	5	6	7	1	• 1일 _ 삼일절
8	9	10	11	12	13	14	2	• 2_ 1학기 개시일
15	16	17	18	19	20	21	3	• 16_ 1학기 개강일
22	23	24	25	26	27	28	4	
29	30	31					5	• 30_ 수업일수 30일

April

S	M	T	W	T	F	S		
			1	2	3	4	5	
5	6	7	8	9	10	11	6	
12	13	14	15	16	17	18	7	• 15일 _ 국회의원선거
19	20	21	22	23	24	25	8	• 14_ 수업일수 45일
26	27	28	29	30			9	• 20~24_ 중간 평가
								• 29_ 수업일수 60일

May

S	M	T	W	T	F	S		
31				1	2		9	
3	4	5	6	7	8	9	10	• 5일 _ 어린이날
10	11	12	13	14	15	16	11	
17	18	19	20	21	22	23	12	
24	25	26	27	28	29	30	13	• 29_ 수업일수 90일

June

S	M	T	W	T	F	S		
	1	2	3	4	5	6	14	• 6일 _ 현충일
7	8	9	10	11	12	13	보강	
14	15	16	17	18	19	20	15	• 15~19_ 기말평가
21	22	23	24	25	26	27		• 24_ 성적입력 완료 / 열람(1학기)
28	29	30						• 29_ 계절학기, 추가시험 신청

July

S	M	T	W	T	F	S		
			1	2	3	4		• 2~22_ 하계 계절학기
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		• 22_ 성적입력 완료 / 열람(하계)
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31			

August

S	M	T	W	T	F	S		
30	31					1		
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		• 15일 _ 광복절
16	17	18	19	20	21	22	1	• 24_ 2학기 개강일(예정)
23	24	25	26	27	28	29	2	

September

S	M	T	W	T	F	S		
			1	2	3	4	5	2
6	7	8	9	10	11	12		3
13	14	15	16	17	18	19		4
20	21	22	23	24	25	26		5
27	28	29	30				6	• 22_ 수업일수 30일
								• 30일 ~ 2일_ 추석

October

S	M	T	W	T	F	S		
				1	2	3	6	• 3일 _ 개천절
4	5	6	7	8	9	10	7	• 9일 _ 한글날
11	12	13	14	15	16	17	8	• 7_ 수업일수 45일
18	19	20	21	22	23	24	8	• 12~16_ 중간 평가
25	26	27	28	29	30	31	10	• 22_ 수업일수 60일

November

S	M	T	W	T	F	S		
1	2	3	4	5	6	7	11	
8	9	10	11	12	13	14	12	
15	16	17	18	19	20	21	13	
22	23	24	25	26	27	28	14	• 21_ 수업일수 90일
29	30						보강	• 30~12월 4일_ 보강주

December

S	M	T	W	T	F	S		
			1	2	3	4	5	보강
6	7	8	9	10	11	12	15	
13	14	15	16	17	18	19		• 7~11_ 기말평가
20	21	22	23	24	25	26		• 16_ 성적입력 완료 / 열람(2학기)
27	28	29	30	31				• 21_ 계절학기, 추가시험 신청
								• 28 ~ 1월 18일_ 동계 계절학기

January

S	M	T	W	T	F	S		
31					1	2		• 1일 _ 신정
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		• 18_ 성적입력 완료 / 열람(동계)
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		

February

S	M	T	W	T	F	S		
	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		• 11일 ~ 13일_ 설날
14	15	16	17	18	19	20		• 18_ 졸업식(예정)
21	22	23	24	25	26	27		
28								

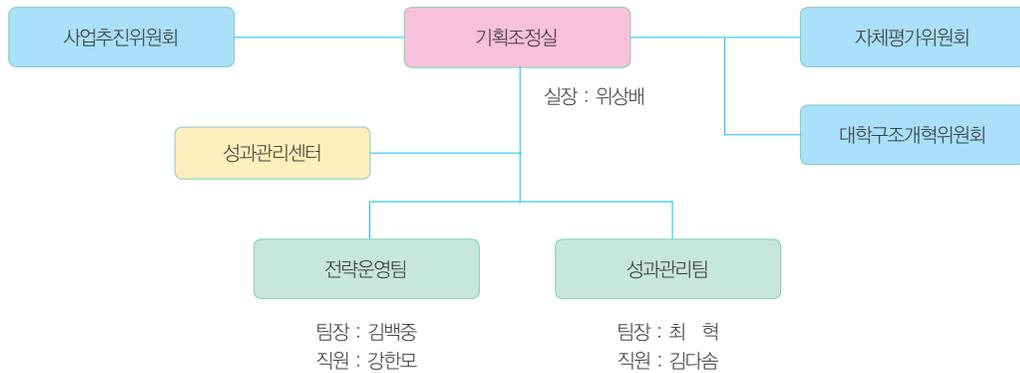
기획조정실

▶ 전화번호 : 031)860-5286~5288 ▶ 위치 : 본관 4층

01. 부서 소개

기획조정실은 대내외 교육환경변화에 능동적으로 대응하고 합리적인 조직 구현을 통해 우리 대학의 비전인 '2023년 지역사회에 기여하는 학생중심 현장실무대학교'라는 목표를 실현하는 부서이다.

02. 부서 조직 2020. 02. 10. 기준



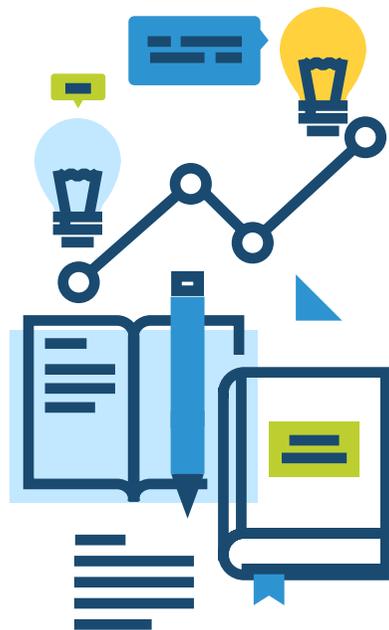
03. 업무내용

■ 전략운영팀

- 1) 대학발전계획 수립 전반에 관한 업무
- 2) 등록금정책에 관한 업무
- 3) 사업계획 수립에 관한 업무
- 4) 위원회 관리
- 5) 대학 조직 및 기구 개편
- 6) 연간 정원 운영 및 조정 관리에 관한 업무
- 7) 재정운영계획 수립
- 8) 대학 업적/성과 보고서 발간

■ 성과관리팀

- 1) 대학수요자 만족도 조사에 관한 업무
- 2) 구성원 참여소통 관리
- 3) 대학자체평가에 관한 업무
- 4) 대학정보공시 관리
- 5) 대학기관평가인증 관리
- 6) 대학/교육 통계 관리
- 7) 간호인증평가, 유아교육인증평가 관리



교무처

▶ 전화번호 : 031)860-5009~10 ▶ 위치 : 본관 3층

01. 수강신청

■ 수강신청 시기 : 학생이 소정 기간 내에 해당 학기의 이수해야 할 교과목을 수강 신청하는 것으로

- 가. 신입 학생은 입학식 이후 1주 이내
- 나. 재입학생 / 편입학생 / 복학생은 개강일 전후 1주 이내

■ 수강신청절차



02. 수업

■ 수업연한 : 수업연한은 2년, 3년 또는 4년, 학사학위 전공심화과정 1년 또는 2년

- 가. 수업일수 : 매학기 15주 이상
- 나. 수강절차
 - 매학기 소정 기일 내에 다음 학기에 이수하고자 하는 교과목을 학과별 교육과정 및 강의 시간표에 맞추어 교과목 담당교수, 지도교수, 학과장을 거쳐 수강신청
 - 수강신청서는 교양과목, 전공과목, 교직과목, 재수강 과목 순으로 작성
 - 매 학기 15학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되 24학점 이상을 초과하여 이수하지 못함
 - 수강신청을 하지 않은 과목은 수강을 불허하며 학점을 취득할 수 없음
 - 수강신청 교과목을 변경하고자 할 때에는 학기 초 1주 이내에 수강신청 변경 및 확인원을 교무처에 제출.
 - 수강신청을 한 교과목을 취소하고자 할 때에는 학기 초 30일 이내에 담당교수 및 학과장을 거쳐 수강신청 취소원을 교무처에 제출

■ 수업시간 : 매 학기 수업시간표는 학기 수업개시 전에 이를 정하여 총장의 승인을 얻어 확정하여 시행하며, 수업시간은 다음과 같이 운영

교시	주간수업시간	야간수업시간
1교시	09:00 ~ 09:50	18:40 ~ 19:25
2교시	10:00 ~ 10:50	19:25 ~ 20:10
3교시	11:00 ~ 11:50	20:20 ~ 21:05
4교시	12:00 ~ 12:50	21:05 ~ 21:50
5교시	13:00 ~ 13:50	21:50 ~ 22:35
6교시	14:00 ~ 14:50	
7교시	15:00 ~ 15:50	
8교시	16:00 ~ 16:50	
9교시	17:00 ~ 17:50	

03. 성적평가

- **시험응시 자격 (학칙 제41조)**
 - 가. 각 교과목의 총 강의시수의 1/4이상 결석한 자는 당해 교과목의 학점을 미 취득(F)으로 처리
 - 나. 3/4 이상 출석하고, 군입대로 휴학한 자는 별도의 임시시험을 거쳐 성적을 인정받을 수 있으며 다음 학기로 복학
 - 다. 정당한 사유 없이 시험 또는 수시평가에 불응한 경우 당해 교과목의 학점을 미 취득(F)으로 처리
- **평가방법**
 - 가. 시험은 정기적으로 실시하는 중간시험과 기말시험 그리고 담당교수가 수업진행 중에 시행하는 수시시험으로 구분
 - 나. 시험 및 평가는 강의계획서에 명시한 방법에 따르며 필답고사, 구술고사 또는 실기고사 등으로 할 수 있음
 - 다. 성적은 출석상황, 평소 학업성적, 과제 및 시험성적 등을 종합하여 상대평가 실시
 - 라. 실습과목 및 교직과목 등을 포함하여 학과의 필요에 의하여 일부과목은 절대평가 실시
 - 마. 부정행위자는 학칙에 의하여 징계하며 부정행위를 한 교과목의 시험성적은 0점으로 처리
- **등급과 평점**
 - 가. 교과목 성적이 D0 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정
 - 나. 수강승인을 받고도 수강하지 아니한 과목의 성적은 미취득(F)으로 처리

등급	성적	평점
A+	100 ~ 95	4.5
A°	94 ~ 90	4.0
B+	89 ~ 85	3.5
B°	84 ~ 80	3.0
C+	79 ~ 75	2.5
C°	74 ~ 70	2.0
D+	69 ~ 65	1.5
D°	64 ~ 60	1.0
F	59점 이하	미취득

다. 성적 평점은 한 학기 동안 전 수강 교과목의 평점 평균으로 산출하되 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 계산

$$\text{평점 평균} = \frac{\text{각(교과목 학점 수} \times \text{교과 평점)의 합}}{\text{총 수강신청 학점 수}}$$

- 라. 다음의 경우는 성적을 인정하지 않음
 - 수강신청을 하지 아니하고 취득한 성적, 매 학기 24학점을 초과하여 취득한 성적, 중복 신청하여 취득한 성적, 출석 미달 과목의 성적
 - 마. 재수강한 교과목의 기 취득 성적은 무효로 하며, 최종 재수강 취득 성적을 인정

04. 학사경고

- 학칙 제45조에 따라 매 학기 취득 학점이 1.50 미만인 자는 학사경고 처분
- 학사경고는 매 학기 개강 전에 가정통신으로 본인에게 통보
- 학사경고 해당 학생은 지도교수의 지도를 받아야 함

05. 유급

- 학점 미취득 등으로 인하여 진급 또는 졸업이 불가능한 경우에는 유급처리

06. 제적

- 다음 각 사항에 해당하는 경우 총장은 해당학생을 제적시킬 수 있음
 - 가. 휴학기간 종료 후 1개월 이내에 이유 없이 복학하지 아니한 자
 - 나. 무단결석이 4주간을 초과한 자
 - 다. 성적불량 신체허약으로 인하여 수학의 가망이 없다고 인정된 자
 - 라. 정당한 사유 없이 매학기 소정기일 이내에 등록을 완료하지 아니한 자
 - 마. 품행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정된 자
 - 바. 타 대학에 입학한 자 또는 편입학한 자로 학력조회를 받은 자
- 제적대상 학생에게는 보호자 또는 학생 본인에게 이 사실을 고지한 후 제적 처리

07. 수료

- 소정의 학점을 이수하고도 졸업 사정에서 탈락한 자에게는 수료증을 수여함. 이 경우 해당 학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음 각 호와 같음
 - 가. 1학년 수료 : 40학점 이상
 - 나. 2학년 수료 : 80학점 이상
 - 다. 3학년 수료 : 120학점 이상
 - 라. 4학년 수료 : 140학점 이상

08. 졸업

- 소정의 전 과정을 이수하고 졸업요건을 갖춘 자는 졸업자격을 부여하고 전문학사 학위 증서를 수여하고, 전공심화과정은 학사학위 증서를 수여함
- 졸업에 필요한 자격요건으로 학점은 2년제 80학점 이상, 3년제 120학점 이상, 4년제 140학점 이상, 전공심화과정 140학점 이상 취득하여야 하며, 학과 특성(간호학과, 응급구조과, 유아교육과 등)에 따라 졸업시험 또는 일정 자격요건을 부여한 경우 이를 충족하여야 함

09. 후기졸업

다음의 각호에 해당되는 자는 후기졸업을 할 수 있음.

- 졸업학점 미달자
- 학과가 부여한 졸업사정 기준을 미충족한 자

10. 휴학

- **사유**
 - 가. 질병, 병역의무, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수업할 수 없을 때는 총장의 허가를 받아 휴학
 - 나. 휴학은 1년을 단위로 연속하여 허가할 수 있으며, 수업연한을 초과할 수 없음. 다만, 병역의무로 인한 휴학 기간은 이에 포함하지 않음
 - 다. 휴학은 군 휴학, 일반휴학으로 분류
 - 군휴학 : 병역의무복무로 인한 휴학으로 입영명령서 또는 그 사본을 첨부함
 - 일반휴학 : 질병, 해외연수, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 인한 일반휴학은 병/의원 전문의(한의사 포함)진단서, 연수허가서 등 관련 서류를 첨부
 - 라. 병역의무복무로 인한 군 휴학자는 수업일수 4분의 3 이상 출석한 경우 임시시험을 실시하여 해당 학기 성적을 인정할 수 있음

교무처

마. 휴학생은 학기 시작 이전에 등록금을 납부하지 아니하고 휴학할 수 있음

절차



가. 지도 교수 방문하여 상담

나. 지도 교수 면담 후 휴학신청(교내 컴퓨터에서 통합정보시스템을 이용하여) 후 학과장 면담

- 도서관 : 도서 반납 여부
- 사무처 : 등록에 관한 사항
- 기획처 : 장학금 유무

다. 제출서류

- 입대 휴학 : 입영통지서 사본 1통
- 일반휴학
 - A. 가사휴학 - 본인 신분증 사본 1통(주민등록번호 뒷자리를 삭제한 사본)
 - B. 질병휴학 - 전문의사 진단서 1통
 - C. 군입대희망 - 병적증명서 1통 또는 보호자 신분증 사본 1통

유의사항

가. 군휴학자는 휴학원 제출 시 군입영통지서 사본을 첨부하여 학과에 제출

나. 학기 개시 일에서 45일이 지난날부터 60일까지 휴학할 때는 학칙 시행세칙 별지서식 제7호의 서약서를 제출하여야 하고, 학기 개시 일에서 60일이 지난날부터 90일까지 휴학할 때는 학칙 시행세칙 별지서식 제8호의 서약서를 제출하여야 하며, 학기 개시 일에서 90 일이 지난날부터 휴학할 때는 별지서식 학칙 시행세칙 13호의 서약서를 제출하여야 함

다. 산업체 위탁생은 휴학원 제출 시 위탁계약 산업체의 휴학동의서를 첨부

라. 일반휴학 중에 입영통지서를 받아 입대할 경우 반드시 입대휴학으로 변경하여 재휴학 절차를 밟아야 함

11. 복학

- 복학을 원하는 자는 복학원을 당해학기 개강일로부터 30일 이내에 제출하여 총장의 허가를 받아야 함
- 일반휴학 후 입대휴학으로 변경한 자는 군복무를 필한 후 일반 휴학 기간을 합하여 1년 이내 또는 휴학사유 소멸 즉시 복학하여야 함
- 복학허용 마감일 이후 제대하는 군 제대 복학생의 경우 소속부대장의 휴가 또는 수강허가 등으로 학점취득을 위한 최소 출석일수를 확보할 수 있을 경우에는 전역예정증명서, 휴가증 등 관련 증빙서류를 확인한 후 복학을 허용할 수 있음
- 복학을 원하는 자 중 학기 종료 후 휴학원을 제출하고 종료 학기 전 학년 또는 학기로 복학하고자 하는 경우에는 성적 취소원을 작성하고 납입금을 전액 납부하면 복학할 수 있음

가. 시기 : 학기 개시 후 4주(30일) 이내

나. 절차



- 지도교수 방문하여 상담
- 지도교수 면담 후 복학신청(교내 컴퓨터에서 통합정보시스템을 이용하여) 후 학과장 면담
- 산업체위탁생은 복학원 제출 시 위탁계약 산업체의 재직증명서를 첨부해야 함

- 일반휴학 중 군휴학 절차를 거치지 아니하고 입대하여 제적된 자가, 전역 후 복학하고자 할 때에는 병적확인서 등 관련 증빙서류를 확인한 후 제적을 군 휴학으로 소급 적용하여 복학을 허가할 수 있음

12. 자퇴: 학생의 사유로 인하여 학업을 중단하고 자퇴를 희망하는 학생을 학적에서 제적 처리하는 것을 의미

■ 시기 : 연중. 단, 휴학 중인 자는 휴학기간내로 함

절차



가. 지도교수 방문하여 상담

나. 지도교수 면담 후 자퇴신청(교내 컴퓨터에서 통합정보시스템을 이용하여) 후 학과장 면담

다. 사무처 방문하여 등록금 환불 신청

- 납입금의 반환은 대학등록금에 관한 규칙에 따라 반환
- 도서관 : 도서 반납 여부
- 사무처 : 등록금 반환 등에 관한 사항 확인
- 기획처 : 장학에 관한 사항

13. 재입학: 우리 대학에서 자퇴 및 제적된 자에 한하여 해당학과의 결원이 있는 경우 재 입학을 희망할 때 1회에 한하여 허가

■ 시기 : 학기 개강 1개월 전

절차



가. 지도교수 방문하여 상담

나. 지도교수 면담 후 재입학신청(학사프로그램에 입력) 후 학과장 면담

■ 재입학의 성적은 제적 이전 학기의 성적만 인정

14. 전과: 전과는 전입학과, 전출학과의 승인한 경우 허용 단, 유아교육과, 간호·보건계열의 경우는 모집단위별 입학정원의 범위 내에서 가능

■ 시기 : 학기 개시 전에 신청

절차

가. 전과자는 전과신청서/학과동의서를 작성, 성적증명서와 함께 교무처에 제출

나. 접수된 서류를 검토한 후 전입학과로 송부

다. 전입학과에서는 전과대상자를 상대로 전형 실시 후 전과전형사정표와 전과사정순위 표를 작성하여 교무처로 제출

라. 학과에서 작성한 순위에 따라 전과자를 확정 후 총장의 승인

마. 전과대상자가 확정되면 교무처에서는 해당학과에 통보

01. 장학 및 대출업무

■ 국가장학금 I 유형(학생 직접지원형) : 소득수준에 연계하여 경제적으로 어려운 학생들에게 보다 많은 혜택이 주어지도록 설계된 장학금

가. 지원자격

- 대한민국 국적으로 국내 대학에 재학 중인 학자금 지원 8구간(소득분위) 이하 대학생 중 성적 기준 충족자로 해당학기 국가장학금 신청절차(가구원 동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생

나. 지원절차

국가장학금 I 유형(학생 직접지원형) 지원절차

구분	신청	소득정보확인	심사	선발	장학금 지급
수행 주체	학생	한국장학재단	대학 한국장학재단	한국장학재단	한국장학재단
소요 시간	매 학기별 신청일정에 따름	· 학자금 지원구간 신규 신청 가족관계 확인 및 가구원동의 완료 후 8주* 내외 · 학자금 지원구간 계속 사용 : 신청일로부터 약 1~2주 후	소득 구간(분위) 산정 후 약 2주*	약 1주	(1학기) 3월중순부터 (2학기) 9월 중순부터 격주로 대학 지급
내용	· 온라인 신청 · 가구원 동의 (부모/배우자) ▶ 서류제출 대상자는 온라인 서류제출	· 소득정보 조회 (사회보장정보 시스템) · 기초/차상위 정보 조회 (보건복지부) · 다자녀 여부 확인(대법원) · 조회결과 학생 통보 및 대학 제공	· 신청 학생의 학사 및 수납정보 제공 · 재단 정보 심사 기준 확인	· 선발결과 안내 (신청현황 확인) · 우선감면 고지서 확인	· 우선 감면 금액 대학에 지급 · 우선 감면 미대상자 개인 지급 ▶ 재단에서 대학에 지급 한 날부터 약 3주 후 학생에게 지급
신청 현황 상태	신청 완료	소득 기준 심사 중	학사정보 심사 중	선발 완료 / 탈락(사유)	대학지급완료

▶ 외부기관으로부터 정보를 수신하는 일정에 따라 상기 소요기간은 학생별로 상이할 수 있음

※ 국외 소득·재산 신고 대상자의 경우 국외 소득·재산 신고 내역 심사 완료(적합) * 후 8주 내외 학자금 지원구간 확정

* 국외 소득·재산심사는 신청자의 최초 신고일로부터 60일 이내에 진행

단, 심사 처리기한은 국외 소득·재산 신고 서류의 적합성 여부에 따라 지연 또는 단축될 수 있음

다. 지원금액

학자금 지원구간별로 해당 학기 등록금 필수경비(입학금, 수업료)를 초과하지 않는 범위 내에서 자동지원

구분	소득구분(분위)	학기별 최대지원금액	연간 최대지원금액
유형	기초생활 수급자	260만원	520만원
	1구간, 차상위계층	260만원	520만원
	2구간	260만원	520만원
	3구간	260만원	520만원
	4구간	195만원	390만원
	5구간	184만원	368만원
	6구간	184만원	368만원
	7구간	60만원	120만원
	8구간	33.75만원	67.5만원

■ 다자녀 국가장학금 : 다자녀 가구의 등록금 부담 경감을 위해 지원되는 장학금

가. 지원자격

대한민국 국적을 소지한 국내대학의 학자금 지원 8구간(소득분위) 이하, 다자녀 가구 대학생으로서 성적기준 충족자 (미혼에 한함, 연령 무관) * 다자녀 가구(자녀3명 이상)의 모든 자녀에게 지원

* 사망 자녀는 자녀 수 합산 불가

- 단, 신청일 기준 만 1년 이내 사망한 경우 추가 증빙서류(사망 일자가 확인되는 사망신고서 등) 확인 후 자녀 수로 합산 가능

- 해당학기 국가장학금 신청절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생

- 대상대학, 소득기준, 심사기준은 국가장학금 유형(학생직접지원형)과 동일

나. 지원절차

국가장학금 유형(학생직접지원형)과 동일

다. 지원금액

a. 학자금 지원구간별로 해당 학기 등록금 필수경비(입학금, 수업료)를 초과하지 않는 범위 내에서 자동지원

국가장학금 유형(학생 직접지원형)과 중복 시 "다자녀 국가장학금" 우선지원 (국가장학금 유형(학생직접지원형)과 중복 수혜 불가)

구분	소득구분(분위)	학기별 최대지원금액	연간최대지원금액
다자녀	기초생활보장 수급자	260만원	520만원
	1구간(분위), 차상위계층	260만원	520만원
	2구간	260만원	520만원
	3구간	260만원	520만원
	4구간	225만원	450만원
	5구간	225만원	450만원
	6구간	225만원	450만원
	7구간	225만원	450만원
	8구간	225만원	450만원

■ 국가장학금 II 유형(학생 직접지원형) : 대학의 적극적인 등록금 부담완화 참여를 도모하기 위해 대학 자체노력과 연계하여 지원하는 장학금

가. 지원자격

대한민국 국적으로 국가장학금 II 유형 (대학연계지원형) 참여대학에 재학 중인 대학생 중 해당 학기 국가장학금 신청절차 (가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악 된 학생

기획처(장학)

나. 지원절차

구분	신청	소득정보확인	심사 선발 지급
수행 주제	학생	한국장학재단	대학
소요 시간	매 학기 신청일정에 따름	· 학자금 지원구간 신규신청 : 가족관계 확인 및 가구원등의 완료 후 8주* 내외 · 학자금 지원구간 계속 사용 : 신청일로부터 약 1~2주 후	대학별 학사일정에 따라 상이
내용	· 온라인 신청 · 가구원 등의 (부모/배우자) ▶ 서류제출 대상자는 온라인 서류제출	· 소득정보 조회 (사회보장정보 시스템) · 기초/차상위 정보 조회 (보건복지부) · 다자녀 여부 확인(대학원) · 조회결과 학생 통보 및 대학 제공	· 대학별 자체 선발기준에 따라 대상자 선발* (단, 재단 정보심사 탈락자 제외) * 대학별 장학금 운영위원회를 통한 장학생 심의 및 확정 (선발결과는 신청현황에서 확인)
신청 현황 상태	신청 완료	소득 기준 심사 중	학사정보 심사 중 선발 완료/탈락(사유) 대학자금완료

- ▶ 외부기관으로부터 정보를 수신하는 일정에 따라 상기 소요기간은 학생별로 상이할 수 있음
 - ※ 국의 소득재산 신고 대상자의 경우 국회 소득재산 신고 내역 심사 완료(적합) * 후 약 8주 내 학자금 지원구간 확정
 - * 국의 소득·재산심사는 신청자의 최초 신고일로부터 60일 이내에 진행
 - 단, 심사처리기한은 국의 소득·재산 신고 서류의 적합성 여부에 따라 지연 또는 단축될 수 있음
- 다. 선발기준 및 지원금액
 - 대학 자체 선발기준을 수렴하여 선발 된 자에게 등록금 필수경비(입학금, 수업료) 범위 내에서 지원금액 결정

■ 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형) : 선취업 후학습자를 위한 장학금

가. 지원자격

- 학적 - 대한민국 국적자로 지원대상 대학의 학부 재학생(신·편입생 포함)
- 성적 - 직전학기 성적이 100점 만점에 70점 이상(신·편입생은 성적기준 미적용)
- 재직요건 - 고등학교 졸업자로서 심사일 기준 재직기간이 2년 이상이며, 심사일 기준 장학생 선발 대상기업에 재직중인 자
- * 전문학사 취득자가 전공심화과정 및 4년제 대학에 편입하는 경우, '전문학사 취득 전' 재직기간 2년 을 충족하면 장학금 지원 가능
- * 재직기간은 고용보험 가입정보 기준으로 산정하며 이전 재직 기업 유형 및 규모는 무관. 군 복무기간 을 포함하되, 재직 경력이 최소 6개월(180일) 이상이어야 함
- * 대상기업은 「중소기업법」 및 「중견기업법」에 따른 중소기업과 공정거래위원회 공시 대기업 집단 및 그 소속기업, 비영리 법인, 비사업자까지 포함(기업유형 및 규모에 따라 차등지원) 단, 부 또는 모가 대표인 기업, '재직의무 이행 제외 업종' 해당 기업 등 재직 인정 제외 기업의 경우 지원 제외

나. 지원절차

신청	선별			장학금 지급
학생 신청	학생정보 제공	이의신청 (심사요건 재확인)	최종심사	장학금 지급
학생 → 재단	대학 → 재단	학생 → 재단	재단	재단 → 대학
장학금 지원신청	장학금 요건 확인정보 제공	학생이 본인의 요건확인 결과에 이의가 있을 시 재확인을 요청하고 재단이 재확인	최종 장학생 자격 심사 및 지원순위 산정	예산 범위내에서 지원순위에 따라 장학금 지급

다. 지원금액

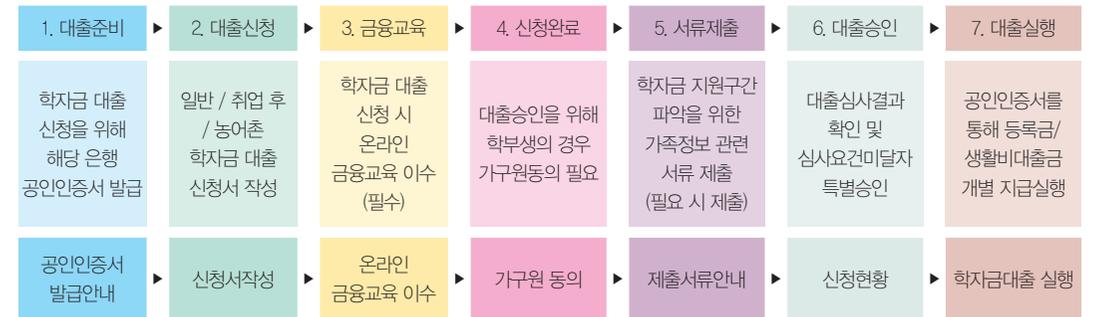
a. 현 재직기업 유형 및 규모에 따라 정규학기 등록금 차등지원

기업유형	중소·중견 기업	대기업, 비영리기관(비영리법인, 비사업자)
지원금액	등록금 전액 지원	등록금 50% 지원

■ 학자금 대출

대학(원) 신입생 및 재학생 여러분의 학비 부담을 줄여 학업에 전념하도록 하기 위한 학자금 지원 정책

- **학자금 대출 구분**
 - 학자금은 대학(원)이 통보한 등록금 및 학생의 생활안정을 위한 생활비로 구분
 - 등록금 : 입학금 + 수업료 등(기숙사비 제외)
 - 생활비 : 숙식비 + 교재구입비 + 교통비 등
- **학자금대출제도 종류**
 - 취업 후 상환 학자금대출 : 학자금 지원 8구간 이하 학부생(만 35세 이하)에게 학자금(등록금 및 생활비)을 대출해주고, 취업 등 소득이 발생한 시점부터 소득수준 에 따라 원리금을 상환하는 제도
 - 일반 상환 학자금대출 : 모든 학자금 지원구간 학부생 및 대학원생(만 55세 이하) 에게 학자금대출(등록금 및 생활비)을 지원하고, 대출기간 동안(거치기간 및 상환기간) 원리금을 분할하여 상환하는 제도
 - 농어촌출신 대학생 학자금융자 : 농어촌출신 학부생에게 등록금 전액을 무이자로 대출해줌으로써 농어업인 자녀들의 고등교육기회를 보장하는 대출제도
- **학자금 대출 절차**



- ▶ **학부생의 경우 학자금 지원구간 확인을 위해 조기 대출신청 필수(가족관계 확인 및 가구원 동의 완료 후 8주 내외 소요)**
 - ※ 사회보장정보원의 운영 일정에 따라 재산조사기간이 지연될 수 있으니 신속한 가구원 동의 완료 권장
- ▶ 대학원생은 가구원동의 불필요
- ▶ 농촌출신대학생 학자금융자 신청대상 중 농어업종사자, 취약계층가구, 다자녀(3자녀이상) 가구는 가구원동의 불필요

기획처(장학)

· 학자금 대출가능 금액

구분		취업 후 상환 학자금대출	일반 상환 학자금대출	농촌출신대학생 학자금용자
생활비 대출	대출 가능 금액	학기당 최대 150만원 최소 10만원 (대출금액 단위 : 5만원 단위)		취업 후/일반 생활비 대출 이용 가능
		<ul style="list-style-type: none"> 단, 등록금 납부 전인 대학등록예정자*의 경우 금액한도 50만원 및 횟수한도 1회에 한하여 가능하며, 잔액 금액은 등록 이후 실행 가능 (대출 이후 대학 미등록 시, 잔액 반환 하여야 하며 미반환 시 향후 대출제한 될 수 있음) * 소속 대학의 학사정보 및 학자금 지원구간 산정된 대학등록예정자 		
등록금 대출	대출 가능 금액	상한	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 전액 (입학금, 수업료 등) 단, 대출자의 고등교육기관에 따른 총 등록금 대출한도 제한 (잔액 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 4천만원 : 일반대학 - 6천만원 : 5, 6년제 대학 및 일반 특수대학원 - 9천만원 : 의·치의·한의 계열 대학(원) 및 전문대학원 	등록금 전액 (입학금, 수업료 등)
			하한	

■ 국가근로장학금 : 안정적인 학업조건 조성 및 취업역량 제고를 위한 장학금

가. 지원자격

- 국내 대학의 재학생(입학예정자 포함)으로 학자금 지원 8구간 이하, 직전학기 70점 (100점 만점) 이상인 학생
- * (우선선발) 장애인, 다자녀가구(3자녀이상), 다문화·탈북 가구, 국가유공자, 국가보훈자, 부모 중 한 분이 장애인·중증환자, 학업·육아 병행학생, 파란사다리 및 글로벌 현장실습 장학생, 희망사다리 장학생(1유형) 우선 선발 권장
- * (학자금 지원구간 적용 배제) 긴급한 가계곤란 학생, 취업연계유형(취업연계 중점대학, 권역별 취업연계 활성화), 봉사유형(장애대학생 봉사 유형, 외국인유학생 봉사 유형), 농·어촌(읍·면·리 소재 교외근로지) 근로 시에는 학자금 지원구간 적용 배제 가능
- ※ 직전학기 미 선발자가 당해 학기에 60% 이상 선발되도록 권장(단, 장애대학생 봉사유형, 취업연계유형, 대학생 청소년 교육지원장학금은 예외)

나. 선발기준

- 기본사항 : 학적 및 성적, 학자금 지원구간을 만족한 자에 대해서는 우선선발 기준 을 고려하여 대학자체기준을 수립하고, 대학생을 심사하여, 대학별 예정예산 내에서 선발
- * 우선선발기준
 - 1순위 : 학자금 지원 4구간 이하(기초생활수급자 및 차상위계층 포함)
 - 2순위 : 학자금 지원 5구간 이상 ~ 6구간 이하
 - 3순위 : 학자금 지원 7구간 이상 ~ 8구간 이하
- 권장 사항 : 장애인, 다자녀가구(3자녀이상), 다문화·탈북 가구, 국가유공자, 국가보훈자, 부모 중 한 분이 장애인·중증환자, 학업·육아 병행 학생, 파란사다리 및 글로벌 현장실습 장학생, 희망사다리 장학생(1유형) 우선 선발
- 예외사항 : 긴급한 가계곤란 학생, 취업연계유형(취업연계 중점대학, 권역별 취업연계 활성화), 봉사유형(장애대학생 봉사 유형, 외국인유학생 봉사 유형), 농·어촌(읍·면·리 소재 교외근로지) 근로 시에는 학자금 지원구간 적용 배제 가능

- 대체선발 : 선발 인원의 학적변동 또는 중도 포기 등의 사유로 부득이하게 활동이 중단되는 경우, 대학은 가용예산의 범위 내에서 대체 인원 선발
- 중복참여 금지 : 대학생 근로장학 세부사업간 중복 참여 불가
- 국가근로장학사업, 다문화·탈북 학생 멘토링, 대학생 청소년교육지원 사업

* 기존 참여 사업 근로 종료 처리 후, 타 사업 참여 가능

- 국가근로장학사업, 다문화·탈북학생멘토링, 대학생 청소년교육지원 사업
- ※ 기존 참여 사업 근로 종료 처리 후, 타 사업 참여 가능

다. 지원범위

- 시급 단가 : 교내근로 9,000원 / 교외근로 (20년 1월~2월) 10,500원, (20년 3월~) 11,150원 (최대근로시간) 1일 8시간, 주당 학기중 20시간 (방학중 40시간), 학기당 450시간
- * 야간대, 원격대학 학생, 취업연계유형, 농·어촌지역 근로학생에 한해 학기중 주당 40시간까지 활동 가능
- * 단, 장애인, 다자녀가구(3자녀이상), 다문화 및 북한이탈주민 가구, 국가유공자, 국 가보훈자, 부모 중 한 분이 장애인·중증환자, 학업·육아 병행 학생, 장애대학생 봉사 유형, 취업연계유형은 학기당 450시간 이상 근로 가능

· 지원절차

구분	신청기간 운영	신청	심사 및 선발	기관배정	업무계획서 업로드	출근부 작성
주체	대학	학생	대학	대학	학생	학생
내용	매 학기 1차 신청기간은 참여 대학 전체에 대해 일괄적으로 운영됨 (단, 이외의 자수에 대해서는 대학의 선택적 운영)	온라인 신청	대학에서 수립한 자체선발기준에 의거하여 장학생 선발	학기 중인 경우, 대학이 등록한 수요조사를 기반으로 배정 방학 중인 경우, 기관, 학생이 입력한 정보를 바탕으로 재단에서 사전 선정(안)을 마련하여 대학으로 제공하고 대학은 이를 참고하여 최종 배정	업무계획서, 서약서, 사이버 오리엔테이션 교육 이수	근로일 포함 3일 이내에 활동

· 기본절차



▶ STEP 1. 공인인증서 발급

- 재단과 업무제휴 협약체결 은행(이하 제휴은행)을 방문하여 계좌 개설 및 인터넷뱅킹 가입 후 해당 은행 홈페이지에서 공인인증서 발급
- 제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주 대구, 부산, 수협, SC은행, 전북, 하나, 우체국, 제주
- 이미 발급받은 공인인증서 보유자는 중진 인증서 사용 가능

▶ STEP 2. 서비스 이용자 등록 후 국가 교육 근로장학금 신청 및 가구원 동의

- 신청 동의 및 서약 : 동의서 및 서약서 서명 동의
- 신청정보 입력 : 개인 인적사항, 가족 정보, 학교정보, 개인 계좌 입력
- 신청정보 확인 : [신청정보확인]에서 입력한 신청정보 확인 및 공인인증서 동의 후 신청 완료 확인
- 가구원 동의 : 신청인의 가구원(부모 또는 배우자)을 대상으로 정보제공 동의 완료

▶ STEP 3. 증빙서류제출

- 신청 완료 후 필수 선택 서류 홈페이지 업로드 또는 모바일업로드 등
- 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황에서 신청 후 1일 이내 (휴일제외) 서류제출 대상여부 확인 가능
- 가족관계증명서 등 필수 서류제출 대상자 여부는 신청 후 SMS로 안내

기획처(장학)

▶ STEP 4. 신청결과 확인

- 장학금 > 장학금 신청 > 신청현황에서 장학금 선발결과를 조회 및 확인하실 수 있음

■ 대학생 청소년 교육지원사업

대학생이 초·중·고교 학생을 대상으로 지식과 경험을 나누고 재단은 대학생에게 미래 인재로 성장할 수 있는 기회와 장학금을 지원하여 등록금 및 생활비 부담을 경감할 수 있도록 하는 국가근로장학사업

가. 신청자격 : 2019년 대학생 청소년 교육지원사업의 참여대학 재학생 중 직전학기 성적 70점(100점 만점) 이상인 자 (신입생, 편입생은 성적 해당x)

나. 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2020년 3월 중(대학별 공지에 따름)
- 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 대학생지식멘토링 > 대학생 청소년 교육지원사업 > 사업신청

다. 활동방법

- 국어, 영어, 수학 등 교과목 학습지도 및 예체능 지도 등 특기적성 교육
- 진로지도 및 고민상담, 자기주도 학습법 및 학습 동기부여 활동 등
- *활동기관·대학·멘토가 멘티에게 필요한 활동이라고 동의한 경우 활동으로 인정 (단, 근로기관 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정하지 않음)
- 멘토링 활동은 반드시 근로기관 내에서 진행되어야 함 (단, 사전에 활동기관·대학·멘토 간 협의가 이루어진 경우, 활동(근태) 관리자의 관리가 가능한 범위 내에서 활동 장소 확대 가능)
- 대학에서 선발한 활동 도우미에 한해 본 사업 수행을 위한 사업운영 지원 활동
- *(활동 도우미 역할) 신규 멘토 조연, 사전 교육, 우수사례 공유 및 사업 운영·관리를 위한 행정업무 등

※ 활동 도우미로 선발된 인원은 일반 멘토링 활동을 진행할 수 없으며, 시간제한, 온라인 출근부 입력 등에 대한 사항은 일반 멘토와 같음

라. 지원사항

*근로장학금 지급(시간당 10,500원)

연간최소	1일 최대	주당 최대		학기당 최대
		학기 중	방학 중	
10시간	8시간	20시간	40시간	450시간

자세한 내용은 재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 및 대학 홈페이지 공지사항 참조
문의처 : 031-860-5147(자원봉사센터) 010-4338-1665 (조경자 교수님)

■ 다문화·탈북학생 멘토링 사업

전국의 대학에 재학 중인 대학생들이 다문화·탈북학생 초·중·고등학생 멘티들의 학 교생활 적응 및 기초 학력 | 향상을 위해 기초학습, 진로상담 및 문화교류 활동 등의 나눔을 실천하는 활동

가. 신청자격

- 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 자
- 재단 다문화·탈북학생 멘토링 사업에 참여를 신청한 대학의 재학생으로 소속대 학으로부터 추천을 받은 자
- 기초 학력 향상을 위한 학습지도, 진로 및 고민상담 등 역할 수행에 적합한 학생 (별도의 소득 기준은 없음)
- 1년 이상 지속적으로 참여 가능한 자

나. 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2020년 3월 중(대학별 공지에 따름)
- 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 다문화·탈북학생 멘토링 > 사업신청

다. 활동내용

- 초·중·고등학생 멘티의 학교 생활 적응력 강화를 위한 고민상담 및 진로지도
- 초·중·고등학생 멘티의 기초학력 향상을 위한 학습지도 및 예체능 지도 활동
- 모국어 멘토링의 경우, 한국어·기초학습 지원, 학부모대상 가정통신문 등 학교생활 영역 지원
- 그 외 농어촌 특별활동(농어촌 지역 기관에 한함) 포함
- ※ 근로기관의 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정하지 않음

라. 지원사항

*근로장학금 지급(시간당 도시 : 12,500원 농촌 : 15,000원)

연간최소	학기 최대	1일 최대	주당 최대	
			학기 중	방학 중
10시간	450시간	8시간	20시간	40시간

자세한 내용은 재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 및 대학 홈페이지 공지사항 참조
문의처 : 0031-860-5147 (자원봉사센터) 010-4338-1665 (조경자 교수님)

■ 교내장학금

가. 장학금의 종류

- 성적우수 장학금(신입생, 재학생, 공로)
 - 신입생 성적장학금은 : 수시1, 2차 및 정시모집 인원을 통합하여 전체 입학정원 및 학과 별 정원을 고려하여 장학 수혜 대상 인원을 배정 후 석차순으로 선발하여 지급
 - 재학생 성적장학금 : 매학기 직전학기 성적이 취득학점 18학점 이상을 취득하고, 평균평점 B(3.0)이상 취득 하여야 하며 학과별 재학생 수를 고려하여 장학 수혜 대상 인원을 배정 후 석차순으로 선발하여 지급
 - * 단, 학과 전체 신청 학점이 18학점 이하일 경우 평균 신청학점을 기준으로 평균평점 B(3.0) 이상 취득을 하여야 함
 - 성적 공로 장학금 : 직전학기 성적이 우수한 자 중 학과의 공로가 있는 자를 학과(부)장이 추천하여 지급
- 기회균형전형 장학금
 - 기회균형 전형 입학자에게 한국장학재단의 국가장학금 1유형을 제외한 금액을 교내장학금으로 지급
- 교비근로 장학금
 - 재학생 중 가정형편이 곤란하여 근로를 희망하는 자로서 학부(과)장 및 담당교수 추천에 의하여 선발하며 교내·외에서 근로를 제공하고 그 대가로 장학금을 지급
- 교외장학 대응장학금(국가근로, 대학생청소년교육지원사업, 다문화 탈북학생멘토링) 교외 기관으로부터 장학금 유치 시 교내 대응장학금으로 지급기관의 요청비율에 따라 해당자에게 지급
- 총학생회, 신문방송국 장학금
 - 총학생회 및 신문방송국 학생간부로서 학교발전 기여한 공로가 인정되는 자에게 지급, 단 간부직 사직 및 총학생회 탈퇴 시 장학금 지급을 중지
- 다문화, 장애우 장학금
 - 다문화 가정의 학생 및 국가에서 인정하는 장애인 본인으로서 재학중인 자에게 지급
- 산업체위탁 장학금
 - 대학에서 설치운영하는 산업체 위탁과정에 입학 및 재학 중인 자에게 지급
- 전공심화과정 장학금
 - 대학에서 설치운영하는 전공심화과정에 입학 및 재학 중인 자에게 지급
- 자격증취득 등 지원 장학금
 - 학습역량 강화를 위해 자격증 취득 특별장자, 경시대회 참가자 또는 외부 학원 수강 등을 통해 자격증을 취득할 경우 등에 지급

기획처(장학)

- 보훈 장학금
 - 매 학기 보훈지청에서 통보한 국가유공자 본인 및 손자녀에 해당하는 자로서 직 전학기 성적이 관련기관의 법규 (70점/100점 이상)를 충족하는 자에게 지급
- 나. 장학생의 선정
 - 학비감면 장학생은 다음의 기준에 의하여 선정
 - a. 입학성적 또는 등록 직전학기 이수 성적이 우수한 학생을 기준
 - b. 법령에 의한 우선 감면 대상 장학생
 - c. 기타 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 인정하는 학생
 - 근로 및 복지 장학생은 경제적 사정이 곤란한 학생을 우선적으로 선정
 - 학비감면 장학생을 제외한 기타 장학생은 장학규정 시행세칙에 의거 선정
 - 교외장학생은 장학금 지급기관의 선발 기준에 따라 선정
- 다. 장학금의 지급
 - 우선감면 장학금은 장학금액을 대학이 정한 기간에 등록금 고지서상에 면제
 - 우선감면을 제외한 교내·외 장학금은 수혜학생에게 개인 지급
 - 이외의 사항에 대하여 장학위원회에서 결정된 기준에 의하여 지급할 수 있음
- 라. 장학금의 이종수혜금지
 - 장학금 이종수혜 금지에 관한 사항은 한국장학재단의 기준에 따르며, 장학금 총 수 혜택은 등록금(입학금+수업료)의 범위를 초과할 수 없음. 단, 생활비 명목의 장학금, 근로장학금의 경우엔 예외
- 마. 장학금의 지급중지 : 장학생으로 선정된 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 경우에는 장학금 지급을 중지 또는 취소함
 - 해당학기 장학금을 받고 휴학, 자퇴, 제적 및 학칙에 의거 징계를 받은 자
 - 근로장학생으로 근무태도가 극히 불량한 경우
 - 기타 장학위원회에서 자격이 없다고 인정한 경우
 - 장학금을 수혜 받는 학생이 자퇴 또는 처벌된 경우에는 장학금 지급을 중지하고 당해 학기 장학금은 환수



입학처

▶ 전화번호 : 031)860-5222-3 ▶ 위치 : 본관 4층

01. 부서 소개

입학처는 학령기 학생을 대상으로 입학전형을 관리하는 부서로서 입학관련 홍보와 입학사정 등의 업무를 하는 부서입니다.

02. 업무 내용

■ 입학관리

가. 전체

입학전형시행계획 작성 제출 / 신입생 모집 사정원칙 결정 / 신입생 모집 모집요강(수시1차, 수시2차, 정시1차, 정시2차) 결정 / 회의 운영(입학전형관리위원회, 입시공정관리위원회, 입학사정회의, 선행학습영향평가위원회 등) / 면접 준비 및 실행 / 합격자 발표 / 예비후보자 총원 / 환불안내 및 실행 / 각 시기별 입학전형 결과 보고 / 각종 인쇄물 제작

나. 수시모집

지원현황 확인 / 첨부서류 확인 및 정리 / 고등학교 내신성적 입력 및 확인 / 검정고시 성적 입력 및 확인
대졸자전형 성적 입력 및 확인 / 면접점수 입력 확인

다. 정시모집

지원현황 확인 / 첨부서류 확인 및 정리 / 고등학교 내신성적 입력 및 확인
검정고시 성적 입력 및 확인 / 대졸자전형 성적 입력 및 확인 / 수능 성적 확인

■ 홍보

가. 고교 홍보

- 수시 1차, 수시2차, 정시

나. 인터넷 홍보

- 검색광고, 인터넷접수업체(진학, 유웨이) 배너 광고

다. 3 지하철 및 TV 홍보

- 1, 7호선 지하철 광고
- 도봉산역 와이드 광고
- 서울 및 경기 북부지역 TV광고

라. 신문 홍보

- 조선, 중앙, 동아 신문 광고
- 지역신문 광고
- 한국대학신문 광고

마. 기타 홍보

- 입학홍보박람회 참석
- 현수막 게첨 홍보
- 동영상 제작
- 포털사이트 확인 및 답변
- 홍보용품 제작 등

평생직업교육처

▶ 전화번호 : 031)860-5164 ▶ 위치 : 서강관 1층

01. 부서 소개

평생직업교육처 - 산업체위탁과정 지원부서
산업체위탁이란 직장인을 대상으로 하는 무시험 선착순 전형으로 집에서 가까운 위탁교육장에서 수업을 할 수 있으며 졸업 시 일반 학생과 동일한 전문학사 학위를 취득할 수 있는 과정을 말한다.

02. 업무 내용

- 산업체위탁
 - 가. 위탁교육장 관리 업무
 - 나. 산업체 위탁 학생 관리
 - 다. 산업체 위탁 입학 안내

사무처

▶ 전화번호 : 031)860-5013/5017~8 ▶ 위치 : 본관 3층

01. 부서 소개

사무처는 학생 등록금, 재산관리 및 예산집행, 교직원 복리후생, 학교시설 업무 등 학교 전반적인 학사행정을 지원하는 부서입니다.

02. 업무 내용

- 가. 등록금 수납 및 세입관련 업무
- 나. 자퇴자 등록금 반환
- 다. 교육비 납입증명서 발급
- 라. 학교 예산의 집행 및 결산 업무
- 마. 지출 및 현금출납 업무
- 바. 시설 대관 업무(세미나실 등)
- 사. 학교시설 유지 보수
- 아. 교내지원시설(전기, 통신, 소방, 냉난방 등) 관리
- 자. 건축물 신·증·개축 관련 업무
- 차. 교내 각종 행사 지원 업무

학생복지처

▶ 전화번호 : 031)860-5014~5 ▶ 위치 : 공학관 1층

01. 부서 소개

학생복지처는 학생들의 대학생활을 원만하게 영위할 수 있도록 교내외 학생 생활지도는 물론, 각 학생활동에 수반되는 제반 사항(행사, 동아리운영 등)을 지원 합니다.

02. 업무 내용

- 가. 학생관련 민원 접수 및 처리 업무
- 나. 학생 상벌(학생지도위원회)에 관한 업무
- 다. 학생증 발급(은행과 연계하여 발급) 관련업무
- 라. 학교버스 운행 안내 및 이용관리에 관한 업무
- 마. 학생관련 각종행사 진행(대동체전, 용암제, 졸업식, 입학식 등)관련업무
- 바. 교내/외 학생활동 허가 및 통제(학과 M/T 및 학과 교내외 행사) 관련업무
- 사. 졸업앨범 제작 지도에 관한업무
- 아. 총학생회 지도 및 지원 업무
- 자. 동아리(학과전공 및 공식동아리) 지도 및 지원 업무
- 차. 학생 상해보험 가입 및 처리업무
- 카. 등록금 심의(등록금 심의위원회)에 관한 업무



국제교류처

▶ 전화번호 : 031)860-5242 ▶ 위치 : 외국인 기숙사동 B2층

01. 부서 소개

국제교류처는 인재 양성을 위하여 국제화 시대에 부응하는 인문적 교양과 인목을 겸비함에 의의가 있으며 한국어교육원, 국제교류(다문화)센터가 소속 되어있습니다.

- 한국어교육원 (사무실 : 외국인전용 기숙사 B2층)
 - 어학연수생, 교환학생, 방문학생, 해외대학과 교류를 통하여 한국어 과정을 교육하며 토픽자격증을 취득 할 수 있다.
 - 교환학생, 방문학생, 복수학위를 취득 할 수 있으며, 본과에 입학시 장학금 및 다양한 혜택이 주어진다.
- 국제교류(다문화)센터 (사무실 : 공학관2층)
 - 학교 내 다문화 가족 학생 지원 및 다문화 교육을 위한 교육 프로그램을 개발하고 실천하며, 다문화 가정의 학생들이 우리 사회에서 참다운 꿈과 열정을 펼쳐갈 수 있도록 교육 프로그램을 개발하고 있다.
 - 다문화 가정에 대한 교육 지원 방안을 모색하고 실천하며, 새터민 및 다문화 가족학생 지원 멘토링 활동을 본교 학생들이 전공과 관련되어 지역사회의 다문화 가족 학생들에게 지원하도록 교육 지원방안을 모색하고 실천한다.

02. 국제교류처 주요 업무 내용

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 가. 해외대학 교류 및 MOU | 나. 교환학생 파견 및 유치 |
| 다. 외국인 학생 관련 업무 지원 | 라. 법무부 지정 사회통합 프로그램 거점 대학 운용 |
| 마. 세계인의 날 행사 지원 | 바. 다문화 탈북학생 멘토링 사업 진행 |
| 사. 다문화 학생 학습권 및 장학 지원 | 아. 다문화 학생들의 한국문화 체험 행사 |
| 자. 한국어연수생 교육 | |

산학협력단

▶ 전화번호 : 031)860-5107~8 ▶ 위치 : 서강관 1층 ▶ tjdsals4634@seojeong.ac.kr

01. 부서 소개

산학협력단은 산업사회의 요구에 부응하는 창의력 있는 산업인력을 양성하여 지역사회와 국가사회 발전에 기여하고 산업교육을 진흥하여 산학협력을 촉진함으로써 본교와 국가의 발전에 이바지하고, 산·학·연·관의 네트워크를 통하여 다양한 연구와 사업들을 관리합니다.

02. 업무 내용

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 가. 각종 사업에 대한 행정지원 | 나. 정산작업 진행 |
| 다. 세금신고 | 라. 산학협력단 예산의 집행 및 결산 업무 |
| 마. 연구 사업 신청 제안서 작성 | 바. 사업 결과보고서 작성 |
| 사. 지자체 사업 공모 관리 | 아. 지역발전 협의 |
| 자. 지역산업 네트워크 구축 | |

대학일자리본부

▶ 전화번호 : 031)860-5099 ▶ 위치 : 서강관 1층 대학일자리본부 ▶ happy9523@seojeong.ac.kr

01. 부서 소개

서정대학교 대학일자리본부는 취·창업지원을 one-stop으로 제공하기 위하여 신입생부터 체계적인 진로지도 서비스를 실시하고 있습니다. 진로지도는 커리어코칭 및 진로상담을 기반으로 취업역량강화, 구직기술향상 등의 프로그램을 진행하고 고용노동부, 경기도, 양주시와 지역거버넌스를 구축하여 자대생 및 지역청년취업을 향상에 앞장서고 있습니다. 이러한 대학일자리센터의 서비스를 통해 신입생부터 졸업생까지 취업 인프라를 강화시키고 있으며 경기 북부의 명실상부한 취업을 최고의 대학교로 자리매김하고 있습니다.

02. 업무내용

- 가. 비교과 프로그램 총괄 운영
- 나. 진로상담 및 취업상담 등
- 다. 취업역량 강화 프로그램
- 라. 구직기술향상 프로그램
- 마. 여성특성화 프로그램
 - 여대생을 위한 멘토링, 커리어 개발
 - 예비부모강사양성 프로그램
 - 인성 및 이미지 메이킹 스타일
- 바. 해외취업지원프로그램
- 사. 인문계열 학생을 위한 창업활동 지원
- 아. 재학생 직무체험 프로그램
- 자. 중소기업탐방 프로그램
- 차. 청년고용정책홍보



학생생활상담센터

▶ 전화번호 : 031)860-5055~6 ▶ 위치 : 공학관 1층

01. 부서 소개

'학생생활상담센터'에서는 서정대학교 재학생과 교직원에게 전문적인 심리상담 프로그램(개인상담, 심리검사 및 해석상담, 집단상담 등)을 운영하고 있습니다. 재학생이 도움을 필요로 할 때 언제든지 찾을 수 있는 든든한 동반자가 되고자 합니다. 상담 내용은 비밀보장이 되며 학생서비스를 위해 무료로 제공되오니 많은 이용 바랍니다.

02. 상담 프로그램

- **개인상담** : 성격, 진로, 우울, 대학생활적응 등 재학생이 도움 받고자 하는 주제로 일주일에 1회 정도 약 50분 간 전문상담사와의 1:1 개인상담을 제공합니다.
- **심리검사 및 해석상담** : MBTI 성격유형검사, TCI 기질 및 성격검사, 다면적 인성검사 (MMP) 등 성격, 진로 등의 주제로 다양한 검사를 실시할 수 있습니다. 검사 실시 후에는 전문상담사의 해석상담을 신청 할 수 있으며 재학생이 원할 시 개인상담으로 연계할 수 있습니다.
- **집단상담** : "대인관계 향상 프로그램" "자기표현 증진 프로그램" 등 다양한 주제로 전문상담사와 함께 하는 집단상담을 제공합니다.
- **집단교육** : 폭력예방통합교육, 자살예방교육 등 재학생이 필요로 하는 주제의 교육을 정기적으로 실시하고 있습니다.

03. 상담 신청방법

직접 학생생활상담센터에 방문(공학관 1층)하여 신청 / 통합정보시스템을 이용한 신청
전화예약

학사학위지원센터

▶ 전화번호 : 031)860-5229 ▶ 위치 : 서강관 1층

01. 부서 소개

학사학위지원센터 - 전공심화과정 지원부서
전공심화과정이란 전문학사 취득 후 바로 전공심화과정에 진학하여 4년제와 동일 한 학사학위를 취득 할 수 있는 과정을 말한다.

02. 업무 내용

- **산업체위탁**
 - 가. 전공심화 학생 관리
 - 나. 전공심화 입학 안내

자원봉사센터

▶ 전화번호 : 031)860-5148 ▶ 위치 : 공학관 2층

01. 부서 소개

서정대학교 자원봉사 동아리에 봉사활동에 대한 활동을 지원, 대학생들의 문의, 상담을 통해 불편 없이 학교를 다니고 효율적으로 미래 꿈을 이룰 수 있도록 돕고, 학생들에게 지역사회에서 실시하는 프로그램에 대한 봉사활동의 기회를 제공하고 있습니다. 또한 한국장학재단의 대학생 청소년 교육지원 사업을 통한 멘토링 활동으로 지역사회에 적극적인 봉사활동을 하고 있습니다.

02. 업무 내용

- 가. 지역사회 주관 프로그램 봉사활동 참여
- 나. 미용봉사, 벽화그리기 등 다양한 봉사활동 참여 기회 제공
- 다. 대학생 청소년 교육지원 장학금 운영
- 라. 경기도 대학생 멘토링 사업 운영
- 마. 학교 홍보 활동
- 바. 대학 교내 동아리 서정 자원봉사단 활동 지원

장애학생지원센터

▶ 전화번호 : 031)860-5147 ▶ 위치 : 공학관 2층

01. 부서 소개

장애대학생 교육복지지원 실태평가 자체평가 활동을 하며, 장애학생도우미 장학 제도의 지원, 학습보조기기 대여 지원을 통하여 장애학생에게 보다 높은 질의 학습권, 학습 보장 및 장애학생들의 문의, 개인상담, 집단상담, 진로상담을 통해 불편 없이 학교를 다니고 효율적으로 미래의 꿈을 이룰 수 있도록 취업을 도와주는 제도를 시행하고 있습니다.

02. 업무 내용

- 가. 장애학생을 위한 학습보조기기 구비
- 나. 장애학생 도우미 장학활동
- 다. 장애학생 학습권 보장
- 라. 장애학생 편의시설 만족도 조사 실시
- 마. 장애학생 상담 및 취업 지도
- 바. 장애대학생 교육복지지원 실태평가 자체평가 활동
- 사. 장애학생을 위한 교육지원 프로그램 실시

다문화센터

▶ 전화번호 : 031)860-5242 ▶ 위치 : 공학관 2층

01. 부서 소개

국제교류(다문화)센터는 학교 내 다문화 가족 학생 지원 및 다문화 교육을 위한 교육 프로그램을 개발하고 실천하며, 다문화 가정의 학생들이 우리 사회에서 참다운 꿈과 열정을 펼쳐갈 수 있도록 교육 프로그램을 개발하고 다문화 가정에 대한 교육 지원 방안을 모색하고 실천하며, 지역사회와 연계하여 지역사회와 소외되지 않게 도와주며 다문화 학생들을 위한 문화체험 행사를 통한 한국정서와 문화를 습득할 수 있는 기회를 제공하여 보다 빠르게 한국에 적응할 수 있도록 지원을 합니다.

02. 업무 내용

- 가. 법무부 지정 사회통합 프로그램 거점 대학
- 나. 세계인의 날 행사 지원
- 다. 다문화 학생 학습권 및 장학 지원
- 라. 다문화 학생들의 한국문화 체험 행사
- 마. 지역사회 다문화 홍보
- 바. 춘,추계 이민정책 포럼 실시



성인학습지원센터

▶ 전화번호 : 031)860-5057-8 ▶ 위치 : 서강관 1층

01. 부서 소개

2019학년도 「대학의 평생교육체제 지원사업(LiFE사업)」에 선정되어 성인학습자 전담의 평생교육체제를 구축·운영하도록 지원함으로써, 고등학교 졸업 후 사회에 진출한 성인 학습자들이 원하는 시기에 대학에 입학하여, 일과 학업을 병행하며 학위 취득 및 지속적인 경력개발을 할 수 있도록 지원합니다.

※ 「대학의 평생교육체제 지원사업(LiFE사업)」이란

4차 산업혁명 도래와 평균 수명 연장으로 인해 다양한 평생학습 수요가 증가하고 있다는 진단에 따라, 대학이 학령기 학생 중심에서 벗어나 성인학습자 친화적 학사체계를 마련할 수 있도록 지원해, 선취업 후학습을 활성화하고 성인학습자의 자기개발 독려를 목적으로 한다.

02. 업무 내용

- 가. 성인학습자 친화형 교육과정 개발/운영 지원(블렌디드 러닝 수업, 온라인 콘텐츠 등)
- 나. 성인학습자의 대학생활 적응 지원
- 다. 성인학습자의 학습법 지원(레포트 작성법 등)
- 라. 지역사회 연계한 산학연 네트워크 조성

보건소

▶ 전화번호 : 031)860-5146 ▶ 위치 : 공학관 1층

01. 부서 소개

보건소는 서정대학교 학생 및 교직원의 질병관리와 예방을 통해 건강을 유지·증진하여, 교육의 능률화를 기함을 목적으로 하고 있으며 응급처치, 질병 및 사고예방, 건강 상담 및 건강평가 등의 보건관리를 통하여 건강하고 활기찬 학교생활이 되도록 지원합니다.

02. 상담 프로그램

- 가. 일반의약품 제공 및 투약
- 나. 상처처치 및 상처관리 교육
- 다. 남녀 안정실 운영
- 라. 의료폐기물 관리
- 마. 양주보건소나 한국산업간호협회와 연계한 금연지원서비스운영
- 바. 학생활동에 필요한 의약품지원
- 사. 질병예방 및 관리
- 아. 응급처치 및 간이검사
- 자. 보건일지,약품수불부 기록
- 차. 약품 및 비품관리
- 카. 보건 교육 및 건강 상담



취업지원센터

▶ 전화번호 : 031)860-5057~9 ▶ 위치 : 서강관 1층 ▶ job@seojeong.ac.kr

01. 취업지원 센터소개

서정대학교 취업지원센터는 학생들의 취업 문제를 해결하기 위하여 취업과 관련된 지식과 정보를 제공하고 있으며 사회 생활을 준비하고 미리 경험하는데 필요한 다양한 참여프로그램을 제공하고 있다. 또한 취업지원센터에서는 “취업질 관리 프로그램” 운영을 통하여 학생취업역량 강화 및 학생 취업의지 고취시키고 있으며 재학생 뿐만 아니라 졸업생에게도 취업과 관련 학교의 도움이 필요할 시 이에 대응하는 프로그램을 제공하고 있다.

02. 업무 내용

- 가. 취업정보의 수집 및 제공
- 나. 취업지도 및 진로지도 상담
- 다. 취업지원프로그램 개발 및 운영
 - 취업준비생 역량강화
 - 구직등록 및 취업알선 등 취업지원 서비스
 - 이력서 및 자기소개서등 인사관련 서류 작성지도
 - 입사 면접 지도
 - 취업특강 및 취업 인성교육
 - 취업캠프, 취업박람회 등
- 라. 취업지원 프로그램 등 성과의 평가 및 개선, 관리
- 마. 취업현황 관리 및 취업처 발굴, 미취업자 취업활동 지원
- 바. 취업통계 조사, 분석, 평가
- 사. 취업지원관련 설문조사 및 분석, 환류
- 아. 취업 홍보 지원



창업지원센터

▶ 전화번호 : 031)860-5015 ▶ 위치 : 서강관 1층 ▶ job@seojeong.ac.k

01. 부서 소개

서정대학교 창업 지원센터는 창업아이디어 구상 및 작품개발 시작 단계를 진행 중인 예비 창업팀에게 창업 준비 및 아이디어 기술화 과정에 필요한 전문가의 지도를 지원하며, 지원 대상으로 선정된 팀의 아이디어 주제와 적합한 관련분야 전문가를 1:1 창업분야 멘토/코치로 지정하여 창업에 관련된 교과/비교과 프로그램으로 지정된 창업전문가는 지정된 팀의 창업아이디어 구상, 시제품제작을 비롯하여 경진대회 준비 및 창업포트폴리오 제작까지 창업과 관련된 전체적인 과정에 대하여 지도합니다. 특히 기업가 정신과 전문역량을 갖춘 창의적이고 창조적인 예비창업자들의 꿈과 비전을 실현시켜 줄 수 있는 시스템 구축 및 실행에 의하여 젊고 유능한 예비창업자들을 육성하고 창업기회를 제공하며, 우수한 기술 및 아이디어를 가진 창업자들의 경영 제반사항 지원을 통하여 기업의 지속적인 성장을 돕고 나아가 경기북부 지역경제의 활성화를 촉진시키는데 그 목적이 있습니다.

02. 업무내용

- 창업 교육 및 동아리 육성 및 창업 경진대회를 통한 사업화 지원
- 경기북부지역 창업활성화 조성
- 대학생 및 지역사회 창업기업 발굴
- 창업지원 관련 프로그램 기획·개발·운영
- 군부대 창업 교육
- 강·소·중견기업육성지원을 위한 정부, 지방자치단체 등 산·학 연관연계
- 창·취업 연계활성화지원 및 비즈니스모델 발굴연계지원
- 대학 일자리 관련 창업 선도 조성지원
- 창업관련 언론출판 및 창업팀 성공자금연계 및 지속적인관리
- 중소기업방문 애로상담 및 컨설팅 봉사
- 지역중소기업생산제품 홍보 및 판로개척연계
- 창업관련기관 네트워킹
- 창업기업생산제품전시 및 박람회개최 등 지원
- 소상공인 및 프랜차이즈 창업지원연계
- 대학기업 및 창업 보육
- 사회적 기업 육성

03. 창업 비즈니스 모델 중심의 아이디어 구체화 등을 중심으로 지도

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6
지원대상 신청 접수	멘토/코치 선정	지원대상 및 멘토/코치매칭	멘토/코치 지원	멘토/코치 관련 서류제출 접수	프로그램 종료

정보전산센터

▶ 전화번호 : 031)860-5024 ▶ 위치 : 서강관 2층

01. 부서 소개

정보전산센터는 지식정보사회에 적합한 전문인력 양성과 현장 중심형 실무교육을 실현하기 위하여 첨단컴퓨터 실습환경 및 교육인프라를 구축·운영하고 있다. 학생들에게 최적의 컴퓨터 교육 환경을 제공하고, 교수님들의 학술연구 지원, 학사 행정 정보화 등 대학 정보화 추진을 총괄하고 있습니다. 특히 2017년 새로이 통합 정보시스템을 갖추었으며 교내 와이파이망을 설치하여 학생들의 편의를 크게 개선하였습니다. 앞으로도 대학중합정보망을 운영 및 개선 업무를 통하여 교육 정보화의 중심대학으로 위상을 정립하여 최상의 교육서비스를 제공하고자 합니다. 서강관 2층에 있으며, 전화번호:031-860-5024 이메일 주소: admin@seojeong.ac.kr이오니 건의사항 연락 바랍니다.

02. 통합정보시스템 이용방법

로그인 주소는 sso.seojeong.ac.kr이며 본인 명의 핸드폰 번호로 비밀번호 수정이 가능하며, 교무처에 본인의 핸드폰 번호가 변경 시에는 반드시 미리 알려주셔야 비밀번호수정을 변경된 핸드폰번호로 처리가 가능합니다. 본 정보시스템을 이용하시면 학생분의 수강신청, 수강 신청한 과목의 수업시간 변경 시 보강일자, 주차별 시간표, 각종 중요한 공지사항 등을 확인할 수 있습니다.



NCS지원센터

▶ 전화번호 : 031)860-5068 ▶ 위치 : 본관 4층

01. 부서 소개

NCS지원센터는 대학 교육의 기본계획 수립 및 조정에 관한 제반 업무를 담당하고 있으며, 아울러 역량 및 NCS기반 교육과정 개발 등 학교 교육 목표에 부합하고 산업체 수요를 반영한 교육과정 운영에 수반되는 제반 사항을 지원합니다.

02. 업무내용

- 교육의 기본계획 수립 및 조정에 관한 사항
- 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항
- 소관 위원회에 관한 사항
- 역량 및 NCS기반 교육과정 개발 및 관리
- 역량 및 NCS기반 학습모듈 개발 및 관리
- 교육 요구 분석 및 인력양성 유형별 수요조사
- 연도별 교육과정 확정
- 기타 교육과정 운영 및 지원에 필요한 사항

현장실습지원센터

▶ 전화번호 : 031)860-5063 ▶ 위치 : 서강관 2층

01. 부서 소개

현장실습지원센터는 현장실습의 효율적인 운영 및 체계적 관리를 위해 현장실습 시행 전반에 관하여 총괄적으로 조정·관리하며, 질 좋은 현장실습을 위해 지속적인 신규 실습기관 발굴과 다양한 학생지원프로그램을 시행한다.

02. 업무내용

- 현장실습기관 발굴 및 선정 업무
- 현장실습기관의 수요조사, 참여 신청 및 접수 관리 업무
- 학생 참여 신청, 접수 관리 업무
- 참여 학생 대상 현장 실습 사전 교육 실시에 관한 업무
- 실습기관과의 업무 협의
- 현장실습 운영 자료 관리 업무
- 현장실습 수행 점검 및 지도 등에 관한 제반 업무
- 현장실습 전문 인력 교육 및 직원 연수
- 현장실습 우수학생 지원 및 해외취업지원 프로그램 진행에 관한 업무
- 그 밖의 현장실습 운영에 필요한 행정 지원 업무



총학생회

▶ 전화번호 : 031)860-5029 ▶ 위치 : 공학관 1층

01. 부서 소개

총학생회는 재학생들의 투표에 의거 선출된 회장단과 함께하는 임원들로 편성된 학생 대표 기구이며 주요업무는 학생복지와 편리를 증진시키고 학교 발전에 기여 하고자 활동하며 학교행사를 주관하여 행사중심에서 학생들을 위한 부스운영, 행사의 전반적인 진행과 학생관리 등을 담당합니다. 또한 학생들의 건의 및 희망사항을 모아 학교에 전달하고 문제를 수렴, 해결함으로써 학생의 대표이자 소통의 창구로서의 역할을 하고 있습니다.

02. 업무 내용

- 가. 교내 대표행사(O.T, 대동체전, 용암제등) 기획 및 진행
- 나. 학생복지(사물함대여, 여성용품자판기관리)에 관한 업무
- 다. 학교공식동아리 관리
- 라. 학생들의 희망 및 건의사항 수렴 및 문제해결
- 마. 총학생회 SNS 운영
- 바. 외부업체, 행사와 연계하여 다채로운 문화행사 제공
- 사. 새치기예방, 지역정화 등 학생들을 위한 캠페인 주관
- 아. 행사시 양주병원, 경찰서와 협력하여 학생들의 사고와 부상예방
- 자. 수시면접기간에 교내, 교외로 총학생회 인원을 배치해 신입생들의 길안내담당
- 차. 분실물보관, 체육용품 대여

신문방송국

▶ 전화번호 : 031)860-5032 ▶ 위치 : 공학관 5층

01. 부서 소개

서정대학교 신문방송국은 2003년 5월 30일 창간한 이후 교내 유일 신문 매체로서, 정확성, 공정성을 바탕으로 대학 내외의 소식 전달, 대학 홍보, 바람직한 대학 문화 조성에 기여함을 목적으로 운영되고 있습니다. 신문발간은 년 2회~4회 발간되고 있으며 각종 뉴스를 통해 서정인의 일상에 생기를 더하고 있습니다. 최근에는 서정대 학의 높은 취업률 및 각종 경진대회와 국가자격 취득 소식을 전하여 서정대학교가 직업교육의 명문으로 성장하고 있는 모습을 서정인 뿐만 아니라 지역 주민들에게 전하고 있습니다.

02. 업무내용

- 서정대학교의 각 학과별 소식 전달
- 서정대학교 관련 언론보도 현황 전달
- 서정대학교의 주요 행사 전달
- 지역사회 소식 전달
- 각종 경진대회 수상내역 및 국가자격 취득 소식 전달
- 새로운 교육과정 운영에 대한 정보 제공
- 사회로 진출한 자랑스런 서정인에 대한 정보 제공
- 대학 행사 보도

공식동아리

▶ 전화번호 : 031)860-5029 ▶ 위치 : 공학관 1층

01. 공식 동아리란? 학교의 승인을 받아 공식적으로 인증되어 관리되는 동아리

02. 등록요건? 동아리로서 등록하고자 할 때는 다음의 요건을 갖추어야 한다.

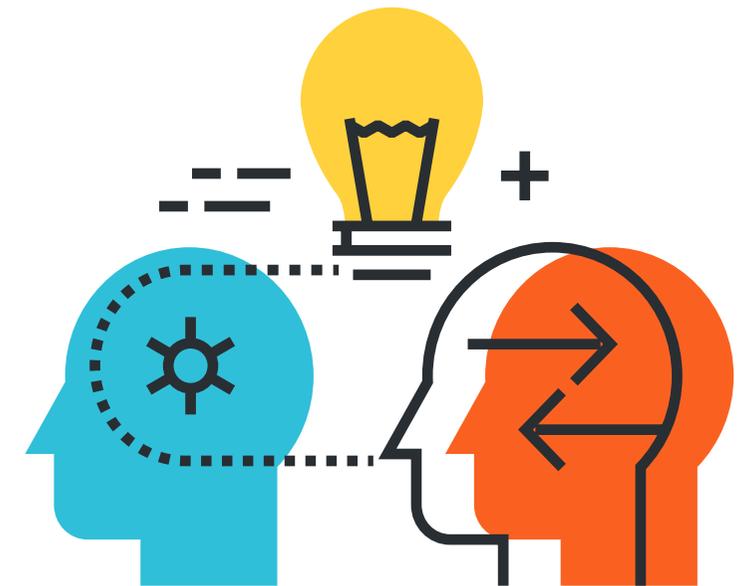
- 가. 소속 동아리의 설립목적과 이념에 찬동하는 정규회원이 4개 학과 이상 25명 이상이어야 한다.
- 나. 전교생을 대상으로 하는 것이어야 한다.
- 다. 설립목적에 타 동아리와 중복됨이 없이 고유한 성격을 지녀야 한다.
- 라. 동아리는 지도교수를 추대하여야 한다.

03. 등록절차?

- 동아리로서 신규등록을 신청하고자 할 때는 다음의 구비서류를 첨부하여 매년 지정된 기간 내에 동아리 연합 회장에게 제출하고 학생복지처의 승인을 받아야 한다.

가. 학생 동아리 결성/승인 신청서 1부	나. 동아리 활동 허가서 1부	다. 연간 활동 계획서 1부
라. 사업계획서 및 예산서 1부	마. 지도교수 확인서 1부	바. 동아리 임원 조직도 및 회원 명부 1부
사. 회칙 1부	아. 서약서 1부	자. 동아리 소개서 1부
차. 활동일지 (매월 마지막 날)		
- 또한 동아리는 매년 지정된 기간 내에 다음의 구비서류를 첨부하여 재등록하여야 한다.

가. 재등록 신청서 1부	나. 임원 및 회원명단 1부	다. 전년도 사업보고서 및 결산보고서
라. 신년도 사업계획서 및 예산서 1부	마. 회칙 1부 (단, 개정되었을 경우)	바. 서약서 1부
사. 동아리 소개서 1부		
- 모든 등록신청을 마친 동아리는 학생지도위원회의 심의와 총장의 승인을 받아 학생복지처장이 공고한 때부터 동아리로 인정된다.
- 동아리를 해체하고자 할 경우 그 동아리의 대표자는 해체 사유서를 학생복지처장에게 제출하여야 한다.



기숙사

▶ 전화번호 : 031) 860-5162, 010-9144-0498 ▶ 위치 : 보건복지관 3층 · 4층

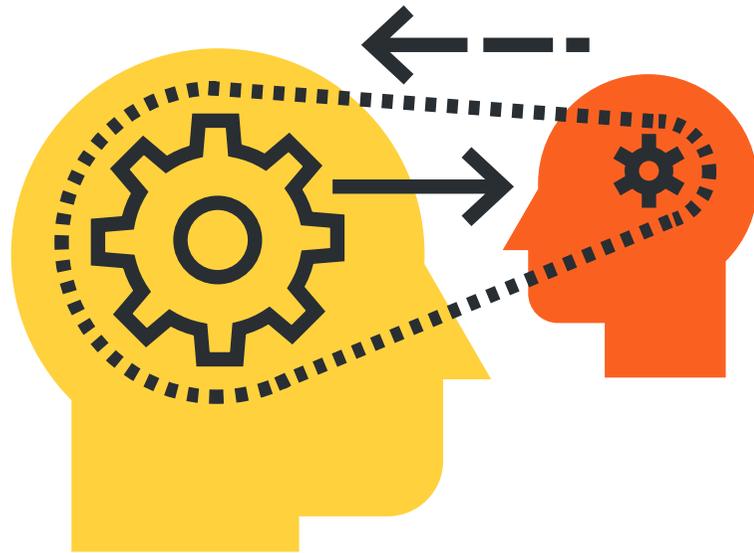
01. 부서 소개

기숙사는 학생들의 학업에 대한 열의를 돕고 학교생활의 편의를 제공하기 위해 운영되고 있습니다.

02. 업무 내용

- 신청 대상 : 2020학년도 서정대학교 신입생 및 재학생
- 모집 인원 : 317명 (남학생 93명, 여학생 224명)
- 신청 및 접수
 - 가. 신청 기간 : 1학기 - 2020년 2월 10일(월) ~ 2월 13일(목) / 2학기 - 2020년 8월 첫째 주 예정
 - 나. 신청 방법 : 1학기 - 입금 확인(선착순) 후 입사신청서 및 관련 서류 우편 제출, 방문접수
2학기 - 입금 확인(선착순) 후 입사신청서 및 관련 서류 우편 제출, 방문접수
 - 다. 기숙사 입소자 발표 후 룸메이트 신청 접수
- 선발 기준 : 기숙사비 입금자(제출서류 미비자 제외) 우선 선발
- 제출 서류

가. 서정대학교 기숙사 입사신청서 1부	나. 서약서(자필) 1부
다. 개인정보 활용 동의서 1부	라. 건강진단서(폐결핵, B형간염, 전염성 피부질환) 1부
- 기타 사항 및 연락처
 - 가. 기숙사 신청 기간 및 모집공고는 서정대학교 홈페이지 공지사항 참조
 - 나. 기숙사 관련 문의는 010-9144-0498, 031-860-5162



도서관

▶ 전화번호 : 031)860-5023 ▶ 위치 : 서정관 1층

01. 부서 소개

도서관은 학문연구와 교양에 필요한 학술정보 및 자료를 수집, 정리, 보존 제공함으로써 교육목표를 효과적으로 달성함에 있다.

02. 업무 내용

- 대학의 교육 및 연구에 필요한 도서관 자료의 수집, 정리, 보존 및 서비스 제공
 - 가. 자료의 구분 : 귀중 자료, 일반자료, 참고자료, 연속간행물, 비도서 자료, 전자자료, 기타자료
 - 나. 자료의 수집 : 구입자료, 수증자료, 기타자료
 - 다. 자료의 선정 : 각 학과 신청자료, 학생 및 교직원의 희망도서 신청자료도서관에서 선정한 자료
 - 라. 자료의 정리
 - 분류는 한국십진분류법(KDC)을 적용한다
 - 저자기호는 이재철 저자 기호표를 적용한다
 - 정리 완료한 자료는 라벨, 전자감응 테이프 등 필요한 조치를 한다.
- 교육 및 연구 활동에 필요한 지원
- 학생들의 학습, 수업 활동에 필요한 지원
- 대학에서 생산한 각종 지식자원의 수집 및 운영
- 그 밖에 도서관의 기능 수행에 필요한 업무
 - 가. 도서관 시설
 - 자료실 : 도서 대출 및 반납과 독서 희망자
 - 자유 열람실 : 학문연구, 독서, 취업 및 자격증 취득을 위한 학생 및 교직원만 이용
 - 정보 이용실 : 학과 과제 관련 정보검색
 - 소조 토의실 : 조별(10명 이내) 학과 과제토의 희망팀
 - 이러닝강좌실 : 학과별(20명 이내) 학과 전공 관련 자격증 및 어학 강좌 희망팀 (학과 지도교수 감독하에 이용)
 - 시청각실 : 영화 및 음악 감상과 학문연구 관련 자료 시청 시
 - 나. 도서관 이용시간
 - 일반자료실: 09:00~18:00
 - 자유 열람실: 08:00~23:00, 중간고사, 기말고사 24시간 개방
 - 소조토의실, 이러닝강좌실: 09:00~17:00
 - ※ 토, 일요일, 국정 공휴일, 대학에서 정한 휴일, 관내 행사일은 휴관
 - 다. 대출 책 수, 기간
 - 재학생 : 3책 7일
 - 전임교원, 시간강사 : 10권 30일
 - 직원 : 10권 30일

편의시설 소개

01. 매점

운영시간 09:00~18:00 점심(휴게)시간 14:00~14:30

판매목록 : 편의점에서 판매하는 물품 (햄버거, 음료수, 과자, 아이스크림 기타 등)

02. 당구장

운영시간 09:00~18:00

점심(휴게)시간 14:00~14:30

03. 서점

운영시간 09:00~18:00

점심(휴게)시간 12:00~13:00

04. 식당

- 총 4가지 메뉴가 있으며 기본메뉴로 라면과 덮밥이 제공되고 그 외의 메뉴는 상시 변경됩니다.
- 메뉴는 매주 금요일에 각 건물 엘리베이터 등 주간 메뉴표를 공지해 놓습니다.
- 식사 시간 : 조식 (08시 - 11시30분) / 중식 (11시30분 - 16시) / 석식 (16시 - 17시)
- 식당 문은 19시에 닫습니다.

※모두 학기 중에만 운영합니다.



학과소개

DEPARTMENT INTRODUCTION

호텔조리과 / 애완동물과 / 뷰티아트과 / 식품영양과
응급구조과 / 간호학과 / 경영과 / 사회복지행정과
유아교육과 / 항공관광과 / 호텔경영과 / 상담아동청소년과
인터넷정보과 / 자동차과 / 소방안전관리과 / 사회복지상담과
스마트자동차과

2020



서정대학교
SEOJEONG UNIVERSITY



HOTEL COOKING DEPARTMENT

호텔조리과

☎ 031.860-5079 본관 7F

호텔조리과는 한국산업인력공단 조리실 조리실기 시험장으로 인정되어 한식, 제과, 제빵, 복어, 떡 제조기능사 등 자격증 실기시험장으로 활용되고 있습니다. 대한민국 조리명장이며 청와대 총주방장을 지낸 교수님과 조리명인이며 인터컨티넨탈호텔 서울 충주방장, 일식 기능장이며 조리명인 교수님, 제과명인이며 특급호텔 제과장 지낸 분들을 교수님으로 임용하여 실습 중심의 특화 교육을 실시하고 있습니다.

새로 단장한 총 350평이 넘는 서양, 동양, 한식, 제과, 제빵 실습실은 국내 최고 시설을 자랑하며 산업체 경력이 풍부한 교수님의 지도를 받아 학생들이 조리 기초부터 배우며 이론을 겸비하여 산업체에서 요구하는 인재들을 양성하고 있습니다.

21세기 호텔 외식산업의 리더 육성과 NCS (국가직무능력표준)를 기반으로 한 교육 과정을 통하여 호텔 및 외식분야 산업체에서 요구하는 전문조리사 양성을 목표로 하고 있습니다.

교육과정으로 1학년 과정은 조리 실습을 통한 기본 스킬 및 이론을 배우며, 2학년 과정은 서양 전공(프랑스 조리, 이탈리아 조리, 연회조리, 서양 조리), 동양 전공(일식, 중식, 한식, 궁중요리, 한과), 베이커리전공(제과, 제빵, 디저트, 케이크) 분야의 세부 전공으로 구분하여 특성화된 교육을 1인 1 실습 실시하고 있습니다.

학생들은 졸업 시까지 1인당 2개 이상 조리 관련 자격증 취득을 목표로 하고 있으며, 엘리트 반 운영을 통해 조리 기능장, 위생사, 조리산업 기사, 식품 산업 기사, 조리기능사 등 각종 자격증을 취득하고 있습니다. 또한 요리 동아리 활동을 통하여 많은 국제, 국내요리 경진대회에 참가하여 대상 등 최고상을 석권하고 있습니다.

2009년부터 2019년까지 국제대회에 한국 대표로 참가하여 많은 수상자를 배출하였고 국내대회에는 장관상 및 시, 도지사상 등 국가기관장이 수여 하는 대상을 비롯한 대회 최고상 등을 석권하였습니다. 2019년에는 각종 국제, 국내 대회에 참가하여 협회 국가대표팀 선발과 사회부 총리 겸 교육부 장관상, 보건복지부 장관상, 서울특별시 장관상을 비롯하여 기관장상 등 대상, 금상, 은상, 동상을 수상하였습니다. 2019년 졸업생들이 수도권 특급 호텔(한화그룹 계열 더플라자호텔, 워커히호텔, 신라호텔, 인터컨티넨탈호텔, 임피리얼 호텔, 롯데호텔, 메리어트호텔, 하얏트호텔, 콘래드호텔 등)에 취업하여 조리 분야의 선도적인 역할을 하고 있습니다.



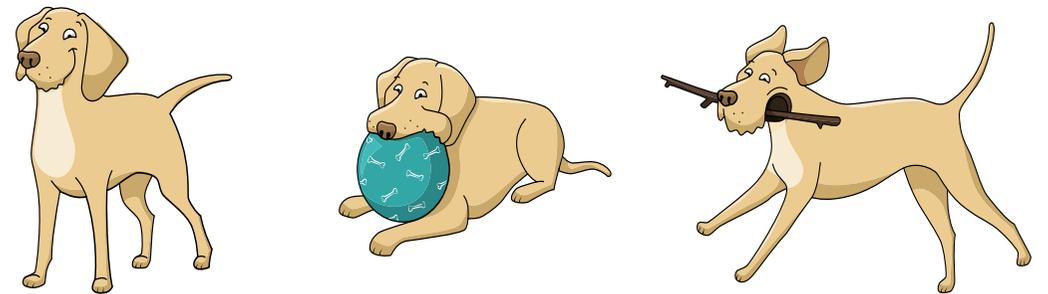
PET DEPARTMENT

애완동물과

🐾 031.860-5075 애완동물관 2F

서정대학교 애완동물과는 반려동물 및 야생동물 분야와 생명과학 분야의 전문가를 양성하기 위하여 국내 최고의 교수진과 교육프로그램 및 시설을 갖추고 산업 현장에 부합하는 실무중심의 전문교육을 실시하는 학과입니다. 2015년 학교 기업인 '서정애완 동물센터' 1호점 오픈을 시작으로 애완동물 가게펫샵 및 애견미용실, 반려동물 호텔 등을 운영하고 있고, 2017년 학교 기업 Pet In Zoo(펫인주) 2호점을 오픈하여 2019년 우수학교 기업으로 선정됨으로써 5년 연장사업으로 선정되어 실무 감각을 익힌 현장 밀착형 인재양성 및 취·창업에서 경쟁력을 갖춘 인재를 양성하고 있습니다. 또한 학생들의 현장실습 터로 새로이 자리 잡은 '서정 동물메디컬센터'와 2015년에 MOU를 맺어 긴밀한 협조 관계를 통하여 동물간호사로서 실무능력을 갖춘 인재들을 양성하고 있습니다.

2004학년도 애완동물과의 개설 이래 지금까지 각종 경진대회에 참가하여 애견미용 및 훈련 분야에서 장관상을 포함하여 금상 및 대상 등 다수의 우수한 성적을 거두어 왔으며, 한국실용동물학회에서 주관한 2018년 실용동물기술원 자격시험에서 전국 662명662명(응시) 중 수석과 차석을 차지하는 영예를 안았습니다. 2019년 에도 국가기술 자격인 축산기능사를 재학생 22명이 취득하였으며, 관세청장배 탐지견 경진대회에서는 우수상 및 장려상을 받는 쾌거를 거두었습니다.





BEAUTY ART
DEPARTMENT

뷰티아트과

☎ 031.860-5085 서정관 4F

뷰티아트과는 최근 실습실을 새롭게 리모델링을 하여 국내 최고·최신식 실습 시설을 갖추고, 대한민국 미용 명장, 미용기술분과위원장, 국가기술정책 심의위원, 최정상 실력을 갖춘 미용기능장, 피부관리전문가, 메이크업전문가, 컬러전문가, 네일아트 전문가 등 현업과 학계에서 저명한 최고 전문가들을 교수님들로 초빙하여 특화된 기술과 노하우를 전수하여 미용 실무 및 현장 중심의 체계적이고 특성화된 교육을 전문적으로 실시하는 학과입니다.

국가 기능사 자격(헤어, 메이크업, 피부, 네일 아트), 컬러리스트 산업기사와 서비스 전반에 걸친 유통관리사 자격)과 국가공인(서비스경영)을 강의하여 학생들의 자격증 취득을 적극적으로 지원하고 있으며, 산업인력 관리공단 주관 국가 기능사 시험을 국가 규격 교내 실습실에서 유치하고 있습니다.

2017년부터 경기 북부 유일하게 선정되어 과정평가형 (헤어, 피부, 네일) 분야에서 기능사 자격을 진행하고 있고, 산업기능의 최고봉인 미용 기능장을 2013년부터 현재까지 총 9명을 배출하였습니다. 2009년부터 현재까지 24개의 국제대회에 한국대표로 출정하여 244개의 그랑프리외 대상을 수상하였고, 매년 지속적으로 최고, 최다의 수상기록을 자랑하고 있습니다. 이러한 실적을 바탕으로 취업에서도 최고의 취업률과 더불어 질적으로 우수한 대형병원과 화장품회사 및 유명 미용실 등 우수한 산업체로 취업 되는 학과입니다.



FOOD AND NUTRITION
DEPARTMENT

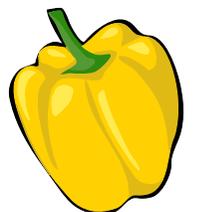
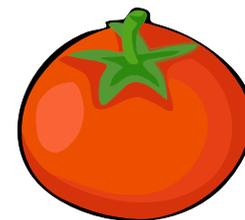
식품영양과

☎ 031.860-5133 서정관 4F

식품영양과는 영양사와 위생사, 보건 교육사, 조리사를 동시에 취득하여 업체에서 환영받는 현장 적응력이 뛰어난 인재 육성을 목표로 하고 있습니다. 이를 위해 학문적 역량이 뛰어난 식품영양학 전공 교수님이 이론 및 실습 교육을 담당하고, 특급 호텔 출신 교수님들께서 재학 중 많은 경진대회와 자격증 대비 심화 교육을 통해 요리 전문 지식과 노하우를 전수하고 있습니다.

국가 보건의료 전문면허증인 영양사와 위생사, 국가자격증인 식품 산업 기사, 조리사 등의 취득을 위한 다양한 자격증 프로그램을 운영하고 있습니다. 그 결과 국가시험인 영양사의 경우 2013년 20명, 2014년 26명, 2015년 21명, 2016년 18명, 2017년 23명, 2018년 15명 합격하여 2년제 전문대학 중 입학정원대비 최상위 합격률을 달성하였고, 위생사는 2015년 16명, 2016년 17명, 2017년 10명, 2018년 11명 합격 등 매년 많은 학생이 합격하고 있으며, 식품산업기사도 2015년 14명(학과 재학생 중 50% 선), 2016년 9명, 2017년 16명, 2018년 18명, 2019년 9월 현재 5명이 합격하여 전국 전문대학 중 산업 기사 자격증 취득률 최상위를 차지하였습니다. 매해 자격증 취득률이 높아 집에 따라 학생들은 급여가 높고 안정적인 우수 산업체로 취업을 하고 있습니다.

이외에도 그동안 국제대회 출전을 위한 주니어 국가대표를 3년 연속 배출하였고 많은 대회에서 최고상 등을 수상하였습니다. 전국 전문대학 홈페이지 게시자료를 확인한 결과 2012년부터 2015년까지 경진대회 수상자 수에서 전국 1위를 차지하였으며, 2015년에는 9명의 학생이 대상 (부총리 겸 교육부장관상 3명, 보건복지부 장관상 2명 등)을 수상하였으며 2016년도에는 3명의 대상 (서울시장상) 수상자를 배출했고 2017년 1명, 2018년에도 8명이 대상 등 전원이 수상하였습니다. 2018년 5월 3일에 NS홈쇼핑 주체 시니어 간편식 부문에서 전국 250여 개 식품 관련 대학에서 대회에 10개의 대학에 선발되어 당당히 동상과 상품을 수상하였습니다.





EMERGENCY
MEDICAL SERVICE
DEPARTMENT

응급구조과

☎ 031.860-5072 보건복지관 2F

10년 연속 졸업예정자 응급구조사 1급 국가시험 100% 합격, 종합병원 및 국가기관 등 취업 2016년 응급구조과 최초 한·일 학술제 개최 응급구조과는 다양한 응급상황과 대량 재난재해에 대응. 지휘능력을 갖추고 신속한 환자의 평가, 이송, 진단, 처치, 결과분석 및 상황예측 능력을 갖춘 전문 응급구조사(Paramedic)를 양성하고 배출하는 것이 목표입니다. 응급구조과는 국제 수준의 역량 있는 인재양성을 위해 뛰어난 임상경력을 갖추신 최고의 교수님들의 지도 아래 최첨단 실습환경을 갖추고 문제중심학습(PBL) 과 학습자 중심의 개별적 학습 교육프로그램을 운영하고 있습니다.

또한 국가고시 및 공무원 시험대비 심화학습을 시행하고 있으며, 교육과정에 미국심장협회 자격증 과정, 응급의학 수련의 교육 필수과정, 응급구조사 국제자격증과정을 통합하여 운영하고 있습니다. 이외에 다양한 심화보충학습 프로그램을 통해 다양한 자격증(1급 응급구조사, 응급처치원, 일반응급처치 강사, 캐나다 LSKinstructor, AHA BLS provider, 등) 취득을 지도하고 있으며, 대학병원 임상 실습 교육과정(응급의료센터, 응급 의료정보센터, 소방서, 수술실, 중환자실 등), 보건의료통계 및 통계프로그램 심화 수업을 운영하여 이론을 바탕으로 한 현장실습 위주의 교육을 실시하고 있습니다.



DEPARTMENT
OF NURSING

간호학과

☎ 031.860-5159 보건복지관 2F

서정대학교 간호학과는 인간존중의 정신, 소통의 간호, 전문성과 실무능력을 갖춘 창의적인 전문직업인을 양성하기 위해 학생들에게 최선의 교육과 환경을 제공합니다. “지성과 감성을 갖춘 전문직 간호 인재 양성”이라는 간호학과 비전 달성을 위해 지역사회를 선도하는 간호대학으로서 국내외의 보건의료 현장에서 요구하는 간호사 역량을 갖춘 학생을 배출 할 수 있도록 성과 중심의 교육체제를 바탕으로 이론 교육뿐 아니라 임상 현장의 적응력을 높이기 위한 현장 중심교육도 내실 있게 운영하고 있습니다.

21세기 국제화와 인류사회의 건강증진에 기여할 수 있는 실력 있고 유능한 전문직 간호사에 대한 사회의 요구는 계속 증가하고 있습니다. 이에 발맞추어 국민의 건강증진과 삶의 질을 향상하는데 기여하는 인재들을 배출하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

앞으로도 서정대학교 간호학과는 다에 정신을 바탕으로 한 교육의 다양화와 전문화, 폭넓은 사회봉사 활동 등을 통한 인성교육의 강화를 통해 국제화 시대가 요구하는 간호 정신 함양과 실천에 도움이 되도록 더욱 노력해 나갈 것입니다. 지역사회를 선도하는 세계 수준의 간호대학으로 비상할 수 있도록 아낌없는 성원과 격려를 바랍니다.





MANAGEMENT
DEPARTMENT

경영과

☎ 031.860-5028 서강관 3F

기업체의 인력 수요에 맞추어 동원증권 부사장, 경영학박사, 세무사 출신의 실무경험이 풍부한 교수님들이 특화된 맞춤형 교육을 하고 있습니다. 교육과정을 기업체 현장 적응력 배양에 중점을 두고 NCS 실무중심으로 교과목을 편성하여 공인기관의 평가를 통해 성과를 인증받는 시스템을 구축하고 있습니다.

세무회계 법인, 금융기관뿐만 아니라 중소기업 회계 담당 업무에 필수적이며 평생 안정된 직장으로 취업하는데 보증수표라 할 수 있는 국가 공인 전산세무 관련(FAT 포함) 자격증을 '13년부터 '19년 기준 106명이 취득하였고 '17년 기준 유통관리사를 포함하여 114명이 합격하여 큰 폭의 증가를 했습니다. 어느 기업을 취업하더라도 기업의 요직으로 갈 수 있는 자격증인 전산회계 자격증을 '15~'19년 전체 졸업생 약 40명의 50% 이상이 자격증을 취득한 것을 의미하며 졸업생수 대비 전문대학교 동일학과 전국 최고의 합격률입니다.

이외에도 초임연봉 2,500만 원 이상의 급여를 보장받고 KT그룹사에 '15년 4명을 포함해 '18년까지 총 11명이 합격하였으며 2020년에도 KT 계열사에 취업시킬 것을 목표로 노력 중이며 졸업 후에도 지속적인 관계 지도를 통해 경영과의 졸업생 중 2명이 대학교 수로 임용되는 뛰어난 실적을 이미 달성한 바 있습니다.



SOCIAL WELFARE
DEPARTMENT

사회복지행정과

☎ 031.860-5081 서정관 3F

사회복지 최고 전문가 양성을 목표로 하는 사회복지행정과는 학생들이 이론의 체계적 습득과 다양한 현장 경험을 통해 전문적 역량을 획득할 수 있도록 지원합니다.

이를 위해 교육과정을 복지 및 보육 현장에서 요구되는 실무 중심 프로그램으로 편성하였고 졸업과 동시에 4개의 국가자격증(사회복지사, 보육교사, 건강가정사 및 청소년 지도사) 취득이 가능합니다. 또한 심화 및 보충학습으로 국가자격증인 영양보조사와 국가공인자격증인 전산회계 등 복수의 자격을 갖춘 수 있어서 졸업 후 최고의 스펙을 쌓게 됩니다.





EARLY CHILDHOOD
EDUCATION
DEPARTMENT

유아교육과

031.860-5070 본관 5F

유아교육과는 유아의 전인적 발달과 성장을 돕는 전문 교사양성을 목표로 유아교육, 특수교육, 교육학 등을 전공한 유능한 교수님들과 EBS 교육 방송의 '똑딱이 아빠'로 유명한 김종석 교수님이 차세대 유아교육을 이끌어갈 교사양성에 주력하고 있습니다.

1. 2017, 2014 교원 양성기관 평가 2회 연속 A등급 획득

(교육부와 한국교육개발원 주관)

2. 교육과정과 연계한 전공관련 자격 취득

- 유아교육현장에서 필요로 하는 전공 관련 자격증 취득 교육과정 운영 (요리심리상담사, 음악심리상담사, 생태놀이지도사, 미술심리상담사, 아동미술지도사, 유아체육전문지도사, 우쿨렐레 3급, 독서지도사, 미디어교육지도사, 체험학습지도사, 색채심리상담사, 펠트 등)

3. 우수한 교육시설

- 39대의 피아노가 구비되어 개인지도 가능한 기악실습실
- 예비교사 양성을 위한 모의수업이 가능한 수업행동분석실과 모의유치원실
- 넓은 면적의 전면거울이 설치된 동작실습실
- 교재자료실을 갖춘 창작공예실습실 등

4. 산학협력을 통한 지역사회와 함께 하는 도담제(유아교육제)운영

- 도담제(유아교육제)를 통한 예비교사로서의 다양한 경험과 기회 제공
- 인형극, 동극, 창작동요 등 전공동아리 활동 지원
- 매년 지역사회 유아교육기관의 유아들을 초대하여 교재 교구 전시 및 체험 활동, 공연 등 진행
- 도담제(유아교육제) 및 유치원, 어린이집과 산학협력을 통한 취업연계

5. 수요자중심의 맞춤형 진로 지도를 통한 양질의 높은 취업률유지

- 평생 지도교수제를 통한 1:1 맞춤형 진로지도
- 국공립유치원 임용고시 준비반 운영
한국사능력검정시험, 교재 및 인터넷 강의, 기숙사 제공(방학 중)등 다양한 지원
- 학년별 특성을 고려한 취업지원 교육 실시
(포트폴리오작성, 면접, 이력서 및 자기소개서 작성 등)
- 19년도 2월 졸업생 134명 유치원 2급 정교사 자격 및 보육교사 2급 자격 취득
- 18년도 졸업생 기준 건강보험가입자 기준(12월 31일 기준) 92.8%의 우수한 취업률



AVIATION
TOURISM
DEPARTMENT

항공관광과

031.860-5044 서강관 5F

항공관광과는 실무중심의 현장적응력이 뛰어난 인재양성을 목표로 항공사, 여행사, 관광호텔, 리조트 분야 최고 전문가 교수님들이 전공지식 및 어학 능력 향상에 집중하고 있습니다.

현장 중심형 교육을 위한 최신 기자재를 갖춘 실습 시설로는 보잉777 기종으로 구축한 최신의 항공캐빈실습실, 대한항공과 실시간으로 연계되는 항공예약실습실, 이미지 메이킹 실습실, 국가 공인 커피 바리스타와 카테일 및 와인 소믈리에 자격시험 겸 정장인 호텔 식음료 실습실, 호텔 프런트와 객실을 갖춘 호텔 객실 실습실, 최첨단의 어학 정보실습실이 있습니다. 매년 전체 재학생이 아시아나항공 트레이닝센터에 입소하여 현직 승무원들과 실전 교육을 실시하고 있다. 서울 시내 특급 호텔에 관광계열(항공관광과, 호텔조리과, 호텔경영과)의 취업실적이 뛰어나 수도권 특급호텔 취업자 수 전국 1위를 차지하였습니다. 또한 7년 연속 국제 식음료 경연대회에서 많은 학우가 바리스타와 카테일 부문 에서 최고상과 금상을 수상하였습니다.

취업질 관리 프로그램에 따라 항공사, 공항, 특급호텔, 대형여행사, 대기업 그룹 리조트, 면세점 등에 많이 취업하여 전공 일치 취업률이 매우 높습니다. '18년에는 아시아나 항공, '19년에는 대한항공에 4명이 정규직으로 취업하였으며 서울 시내 특급 호텔, (주) 한화 등 대기업계열사 리조트, 하나투어, 롯데관광 등 대기업여행사, 롯데, 신라 등 대기업 면세점 등 관광사업 전 분야로 탁월한 질적 취업을 하고 있습니다. 이처럼 국 내외 항공사뿐만 아니라 특급호텔, 여행사, 면세점, 리조트 등 관광업계 어디든 양질의 취업이 가능한 것은 산업체 경험이 풍부한 교수진과 현장 중심 교육과정 덕분입니다.



HOTEL
MANAGEMENT
DEPARTMENT

호텔경영과

☏ 031.860-5044 서강관 5F

우리 대학교가 최단기간에 이룩한 현장 중심 교육의 명성을 이어가기 위해, 서울 시내 특1급 호텔 총지배인, 롯데호텔 체인 식음료 총괄책임자 등을 역임하신 교수님께서 넓은 인맥으로 취업에 탁월한 능력을 발휘하며 학생들을 지도하고 있습니다. 또한 풍부한 현장경험을 바탕으로 서울 시내 특1급 호텔의 견학과 입장별 매니저급의 특강을 교육 과정에서 실시하고 있습니다. 실습 시설은 모든 분야에서 우리나라 최고 수준이며 이 중 바리스타 분야는 자격증시험 지정 검정장으로 운영하고 있습니다. 2011년부터 2019년까지 다수의 졸업자가 서울 시내 특급 호텔에 취업하는 쾌거를 이룩하였습니다. 전국 전문대학 홈페이지 게시자료를 확인한 결과 2012년부터 2017년 12월 15일 현재까지 특1·2급 호텔에 129명을 취업 시켜 전국 전문대학 홈페이지 게시자료를 비교 검색하여 확인한 결과 수도권 특급호텔 취업자 수에서 최상위를 차지하였습니다.

특급 호텔리어로서 자질 함양과 현장적응력 향상을 위해 입학 시 면접을 실시하여 자질과 소양을 기를 수 있도록 지도하고 원어민 교수님이 맞춤형 어학교육을 하고 현직의 최고 전문가를 특강자로 초빙하여 정신교육 후 선발, 취업으로 이어지는 특화 프로그램을 운영하고 있습니다. 이외에도 특급호텔(토익 500점) 및 면세점 (중국어 HSK 5급) 입사에 필요한 맞춤형 집중어학교육으로 희망 학생은 대부분 취업하고 있습니다. 참고로 영어 TOEIC 500점은 고등학교 중간등급 졸업자가 약 6개월간만 꾸준히 공부하면 취득 가능한 점수입니다.

2010년부터 4년 연속 객실 및 외식 식음료 서비스 기획사 자격증을 지원자 전원이 취득하였으며 2013년 국제 식음료 경연대회 각테일, 테이블세팅, 와인 소믈리에 분야에 출전하여 11명의 학우가 분야별 최고상 등을 수상한 데 이어 '2014, 2016, 2017, 2018, 2019년도 대한민국 국제요리경연대회' 식음료 서비스 대학부 단체전에서 6년간 금상을 수상하였으며, 2015년은 은상을 수상하였습니다. 또한, 커피 바리스타, 각테일, 와인 소믈리에 대회에 참가하여 금상을 비롯한 많은 상을 받았습니다.

(※ 전국 모든 전문대학 동일과 홈페이지를 2018년 6월 4일 현재 검색하여 자료를 게시하지 아니한 대학은 비교 대상에서 제외하였음)



CHILD CARE
DEPARTMENT

상담아동청소년과

☏ 031.860-5100 공학관 5F

서정대학교 상담아동청소년과는 재학 기간 중 보육교사 2급, 청소년지도사 3급 등의 국가 자격은 물론, 방과 후 프로그램 지도·인성지도상담사 등 각종 민간자격 취득에 주력하여 1인 10개 자격증 목표 아래 학생들을 지도한 결과, 첫 졸업생을 배출한 2016년, 진학을 선택한 소수 학생을 제외한 졸업생 전원이 공·사립 어린이집 등에 취업하는 취업률 100%의 성과를 달성했다. 이와 관련 재학 기간 중 실무 위주의 실습교육과 자격증 취득 지원 장학금 전폭 지원 등으로 전 분야에서 경쟁력이 높은 학과로 위상을 견고히 하고 있어 전국 전문대 취업을 최고 수준을 보인다. 또한 지속적인 졸업생들의 취업 지원을 위해 동두천시, 남양주시 등 지방자치단체 및 지역 청소년수련관 등과 협약(MOU)을 체결하여 현장감 있는 실무교육 위주로 학습을 진행하고 있다.

아울러 상담아동청소년과는 경인일보 선정 2017년 교육 분야 대상(大賞)을 수상하였으며, 같은 해 국가전문자격 청소년지도사 3급 시험에 51명이 합격을 하였다. 현재는 취업 시장에서 각광을 받는 상담사에 대한 수요에 발맞추어 전공 심화 과정을 통한 상담 관련 교과과정 운영 및 직업상담사 2급 대비반을 운영 중이다.

아동지도에서 청소년지도 그리고 청소년 상담까지 영역을 확대한 상담 아동 청소년과는 취업 시장의 수요에 발맞추어 '힘을 기르자'는 서정대학교의 교훈 아래 전문 직업인력 양성을 위해 끊임없이 노력하고 있다.





INTERNET
INFORMATION
DEPARTMENT

인터넷정보과

☎ 031.860-5027 서강관 3F

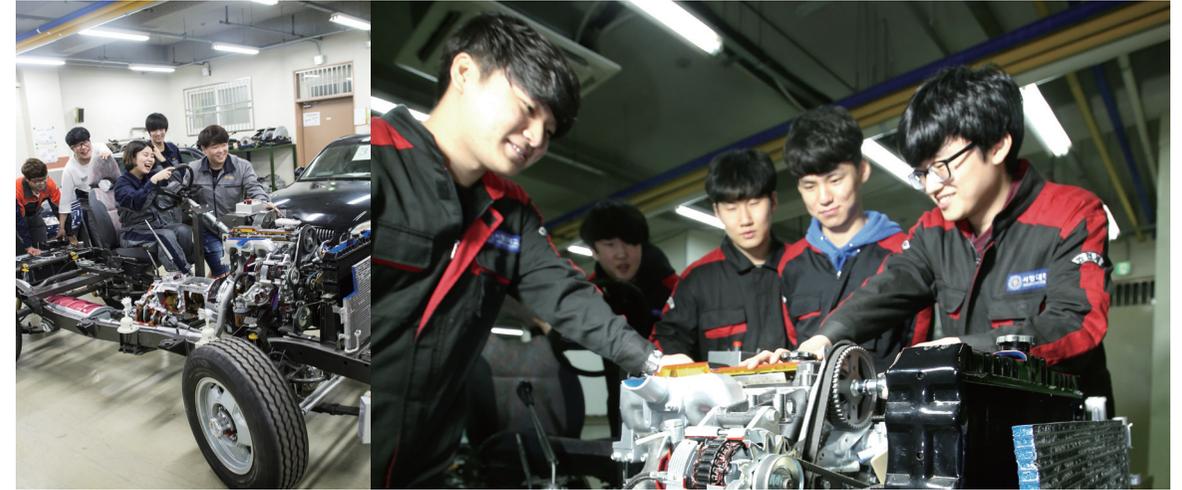
인터넷정보과는 4차 산업혁명을 이끌어갈 게임콘텐츠, 빅데이터, 사물인터넷, 스마트 콘텐츠 개발 전문가 양성을 목표로 국내외 명문대학 출신의 훌륭한 교수님들의 열정적인 지도로 최첨단 실습실 및 시설을 갖추고, 체계적이고 종합적인 교육과정을 운영하고 있습니다. 게임콘텐츠, 빅데이터, 사물인터넷, 스마트콘텐츠 개발 전문가를 양성하기 위하여 전자 칠판 및 첨단 실습실을 구성하고 있으며, 전문가들을 양성하기 위해서 파이썬, 그래픽프로그래밍, 알고리즘, C++, Java, 데이터베이스, 정보보안, 멀티미디어 그래픽 등의 첨단기술 교육을 하고 있습니다.

KT그룹사 취업을 위해서 '16학년도부터 KT 출신 전·현직 전문가들이 사물인터넷(IoT)서 비스 직무교육을 실시함으로써 질 높은 사물인터넷 통신 서비스 전문가를 양성하고 있습니다. 전·현직 강사들이 학기 중에 특강을 실시하여 인성검사, 면접, NCS 직무, NCS 이력서 작성 등 교육을 하고 있어서 학생들로부터 좋은 호응을 얻고 있습니다.

양질의 취업을 위해서 사물인터넷 전문가 양성으로 '19년 현재까지 KT그룹사에 27명이 합격(100% 정규직)하였고 앞으로 KT그룹사와의 산학협력 교육을 확대할 계획이어서 더 많은 학생이 양질의 일자리에 취업할 것으로 기대하고 있습니다.

최고의 스마트콘텐츠 및 사물인터넷 전문가 양성 및 교육의 결과를 국가 자격을 통해 검증하고자 국가 및 국가공인 자격증 취득을 목표로 최선을 다하고 있으며, 정보처리 산업기사, 사무자동화산업기사, 게임 그래픽전문가, 멀티미디어콘텐츠 제작 전문가 등 국가 기술 자격증과 정보기술 자격, 그래픽기술자격, 네트워크관리사 등 국가공인자격증 취득을 권장하고 있으며, 학과 및 본부 차원에서 학생들에게 전공 심화학습과 특강을 지원하고 있어 많은 학생이 자격증을 취득하고 있습니다.

학과의 적극적인 지원과 본인의 노력으로 2012년부터 현재까지 인터넷정보과에서 정보처리산업기사, 사무자동화산업 기사, CCNA, 네트워크관리사, 멀티미디어 그래픽, 기타 등 자격증을 포함하여 총 1,137개를 취득하여, KT그룹사 같은 양질의 일자리에 취업하고 있습니다.



CAR
ENGINEERING
DEPARTMENT

자동차과

☎ 031.860-5127 공학관 4F

자동차과는 차량기술사와 자동차정비기능장 자격을 동시에 보유하고 계신 실무분야 국내 최고 권위의 교수님, 동경대(일본)공학박사로 미쓰비시 중공업에서 근무했던 자동차 이론 및 설계 분야의 최고의 교수님과 대한민국 최고의 기능인 명장 교수님이 열과 성을 다해 정규수업 뿐만 아니라 방학과 방과 후 심화보충학습을 통해 전문지식과 노하우를 전수하며 취업 질 관리 프로그램과 연계하여 교육하고 있습니다.

교육시설로는 최신 건물과 전국 최대의 실습전용면적을 확보하고 있으며, 자동차의 실무교육을 통해 정비, 검사, 용접, 도장 분야와 전국에서 유일하게 자동차 보험 및 사고 감정 분야의 인재 양성을 교육목표로 하고 있습니다.

특히 자동차정비 우수인재 양성을 목적으로 한국수입자동차협회, 산학협력 프로그램 MOU를 체결하였으며 친환경 자동차정비 및 검사 그리고 자동차사고 감정분야는 철저한 교육 훈련을 통해 자동차과 졸업장이 교육품질의 인증마크가 되도록 교육하고 있습니다. 또한 졸업 후 창업을 바로 할 수 있도록 정규수업 이외에도 심화보충학습을 통하여 세부 진단과 수리 등의 기술적 노하우를 전수하고 있으며, 각종 자격시험에도 대비하고 있습니다.

2009년 자동차진단평가사 자격시험에 60명이 최종 합격하여 91%의 합격률을 보였습니다. 2010년에는 자동차과의 우수한 교수진과 시설 및 장비를 국가로부터 인정받아 경기 북부지역 유일의 자동차 정비 및 검사 국가기술자격 시험장으로 인증 받았습니다. 이 시험장 유치에 국가기관이 높게 평가하고 실기자격 검정에 필요한 기관, 새시, 전기, 검사 등 모든 과목의 수검에 필요한 장비 및 시설이 우리대학교에 잘 갖추어져 있다는 것을 국가가 인정한 것입니다.



FIRE FIGHT SAFETY
AND MANAGEMENT
DEPARTMENT

소방안전관리과

☎ 031.860-5130 공학관 3F

소방 안전관리 인력양성을 교육목표로 소방분야 최고 전문가인 관련 분야 박사 출신 및 기술사 교수진이 방화 및 방과 후 엘리트반 수업을 통해 특별교육프로그램을 운영하고 있습니다. 특별교육 프로그램은 학습관과 연계하여 소방공무원 및 산업기사 등 국가자격을 취득할 수 있도록 전담 교수가 관리하며 특강과 집중학습을 하고 있습니다. 그 결과 2018년 현재 소방공무원 시험에 9명이 최종합격하여 2013년~2018년까지 6년 연속 소방공무원을 배출하였고, 2010년~2018년까지 9년 연속 위험물안전관리자 자격증을 응시자 전원이 합격하였고, 2015년부터 2018년까지 1급 소방안전관리자 자격증을 123명이 취득하였으며, 2013년부터 2018년 현재까지 소방설비산업기사를 83명이 취득하였습니다.

소방공무원시험을 대비하여 학습관 및 기숙사를 무료로 사용하는 특별반을 전공 심화 과정과 연계하여 운영하고 있어 공무원시험 합격과 4년제 학사학위 취득을 동시에 할 수 있고, 일반 취업에서도 우리 대학교만의 특화된 취업질 관리 프로그램에 따라 학과가 제시하는 자격증을 취득한 학생은 모두 높은 급여를 받고 안정된 직장으로 취업하였습니다.



SOCIAL WELFARE
COUNSELING DEPARTMENT

사회복지상담과

☎ 031)860-5205 서정관 3층

학과 및 관련 분야 도입 소개

교육부와 국가평생교육진흥원의 '2019 대학의 평생교육 체제 지원사업' 선정으로 사회복지상담과가 신설되었다. 사회복지상담과는 성인 학습자만 지원을 할 수 있으며, 입학과 동시에 성인 학습자지원센터 등을 통하여 학사 관련한 다양한 지원을 받을 수 있다.

▣ 학과 강점

사회복지상담과는 지방자치단체부터 종합사회복지관 등을 위탁받아 관리하는 사회복지행정과와의 협업 관계를 유지하고 있다.

▣ 학과 교과목 (강점 중심)

사회복지상담과는 졸업과 동시에 2개 이상의 자격증 취득이 가능하도록 교육과정을 편성하고 있다.

▣ 작성 시점의 학과 주요 사업 및 행사

심화 과정 및 자격증 준비반을 통하여 다양한 자격증을 취득할 수 있도록 지원하여 졸업 후에 현장에서 필요한 다양한 자격증을 취득할 수 있도록 지원하고 있다.





SMART CAR ENGINEERING
DEPARTMENT

스마트자동차과

☎ 031.860-5128 공학관 4F

스마트자동차과는 첨단 컴퓨터·통신·측정기술 등을 이용하여 자동으로 운행할 수 있는 스마트 차량의 보급 확대에 따라 관련 정비 인력의 수요에 발 맞추어 성인 학습자를 대상으로 개설된 학과이다.

스마트자동차 포함 자동차 정비 관련 최고의 전문가 양성을 목표로 하여 졸업과 동시에 자동차정비기사, 진단평가가 등의 자격증 취득이 가능하도록 교육 과정을 편성하고 있다. 대한민국 자동차 정비의 명장교수, 자동차 차량기술사 등 국내 최고의 실무교수진으로 구성되어 있어 전문지식과 노하우를 전수 받을 수 있다. 전공 심화 과정도 개설하여 운영할 예정이며, 전공 심화 과정을 이수하면 4년제 공학사 학위를 취득할 수 있다.



MEMO

MEMO

MEMO

MEMO

MEMO

MEMO



2020

여러분의

꿈과 열정을 위한 도전에

서정대학교가 함께 합니다.