

(2025.03.24, 대외협력처)

SJ 자원봉사활동 인증제 지침

SJ 자원봉사활동 인증제란?

내 구성원과 지역사회 주민의 네트워크 체계 구축과 지역사회공헌 활동을 통해
나눔인재상을 실천하는 서정인을 양성하기 위해
총장 명의의 인증서를 발급하는 제도

SJ 자원봉사활동 인증제 운영 개요

☐ 목 적

- 서정대학의 나눔 인재상을 기반으로 지역사회공헌을 목적으로 시행
- 지역사회와 연계한 봉사 문화 형성을 통한 사회 공헌 역할 수행
- 우리 대학 학생들이 자원봉사활동을 지원하여 지역사회 일원으로써 역할을 수행하는 제2의 학습장 마련

☐ 인증대상

- 자원봉사활동에 참여하는 서정대학교 교내 구성원(교직원, 재학생 등)
- 국가 공인 봉사실적 인정 프로그램 참여자
- ※ 지역사회 주민과 휴학생 포함

□ 기본원칙

- 인증 대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 공익성(공공성, 비영리성), 무보수성, 정치적 중립성의 기준을 충족하여야 함
- 인증은 자원봉사자의 신뢰를 바탕으로 자원봉사활동에 관한 정보와 기록관리에 있어 위조, 변조 등 왜곡이 발생하지 않도록 해야 함
- 자원봉사활동 인증은 자원봉사자 개인 단위로 함
- 자원봉사활동 인증서 발급은 **연간 2회** 발급함

II SJ 자원봉사활동 인증 기준

□ 세부 인증기준

- 연간 자원봉사활동 시간 기준 **총 20시간** 이상 활동
 - 해당 연도 복학생의 경우 당해 년도 봉사실적은 자원봉사활동인증제 실적에 포함할 수 있으며, 인증 확정은 복학 후에 가능
- 공인 봉사활동 시간과 공익성이 인정되는 서정대학교 자체 봉사 참여 시간을 합산하여 실적 산정
- 인정 범위
 - 국가공인 봉사실적인증시스템 실적 인증 원칙

시 스템 명	홈 페이지 주소	소 관 부 처
1365자원봉사포털	www.1365.go.kr	행정안전부
사회복지 자원봉사인증관리시스템 (VMS)	www.vms.or.kr	보건복지부
청소년활동정보서비스 (e-청소년)	http://www.youth.go.kr	여성가족부
문화체육자원봉사 매칭시스템(문화품앗이)	http://csv.culture.go.kr	문화체육관광부
서울동행 프로젝트	www.donghaeng.seoul.kr	서울특별시

- 예외적으로 공인 봉사실적인증시스템에서 인정되지 않는 개별 복지기관 자원봉사활동 확인서를 제출하는 경우 지역협력위원회의 심의와 지역협력위원장의 승인을 거쳐 인정 가능

○ 입학식, 졸업식, 그 외 공익성을 충족하는 교내 활동 참여 시 교내 자체 봉사 시간 인정 ※ 교내 봉사는 연 10시간 제한, 학생회 활동 불인정

- 교내 행사주관부서는 행사 최소 1주 전까지 지역협업센터에 사전 협의 필수
- 지역협력위원회의 승인을 거쳐 교내 봉사 인정 여부 결정
- 교내 자체 봉사는 국가공인 봉사시간(1365, vms 등) 인정 불가능

※ 학교는 국가공인 봉사실적 발급 불가

○ 불인정 기준

- 유급봉사활동: 대학생청소년교육지원단 등
- 영리활동 또는 정치적 중립성에 위배되는 정치활동
- 활동비나 교통비, 식비 명목 지원받는 경우

□ 혜택

○ 우수 봉사 활동 참여자에 활동 장려금 지급

구 분	내 용	금 액	비고
활동장려금	▷ 연 단위 우수 활동자 시상 및 활동장려금 지급	1등(300천원) 2등(200천원) 3등(100천원)	활동수기 제출 필수

○ 활동 우수자는 봉사 실적 시간 기준으로 선정

- 봉사시간은 제출한 봉사실적에 한해 인정됨
- 우수자 시상 후보자 선정 통보 후 기한 내 봉사 활동 수기 미제출 시 활동장려금 지급 불가

○ 학점과 연계

- 지역사회봉사 교과목 실적으로 연계하여 인정 가능
- 국가공인봉사실적에 한함

III SJ 자원봉사활동 참가자 인증서 발급 및 수여

□ 인증서 발급

- 신청기한 : 당해 연도 실적만 신청 가능
- 제출기한 : (1학기) 6월 16일(월)~7월 31일(목)
(2학기) 12월 2일~1월 31일(예정)

※ 학생성공시스템 내 인증 프로그램 개설 후 별도 공지예정
- 제 출 처 : 학생 성공시스템 내 개인비교과 SJ자원봉사활동인증제 프로그램
- 제출방법 : 자원봉사 인증제 프로그램 신청 → 자원봉사 확인서 (인증기관 발급서류) 첨부파일 업로드 → 첨부파일 업로드 확인 → 총 인증요청 시간 기입 → 접수기간 종료 후 담당자 확인 → 확인 후 인증서 발급
- 제출서류 : 공인 봉사활동 확인서
 - 1365, vms등에서 확인서 다운로드 후 원본 스캔
 - 확인서는 세부내역까지 모두 제출
- 발급명의 : 서정대학교 총장
- 발급 기준일 : 제출 마감일

□ 인증서 수여

- 발급회수 : 연 2회(1학기, 2학기) 발급
- 수여방법 : 학생성공시스템 자동발급