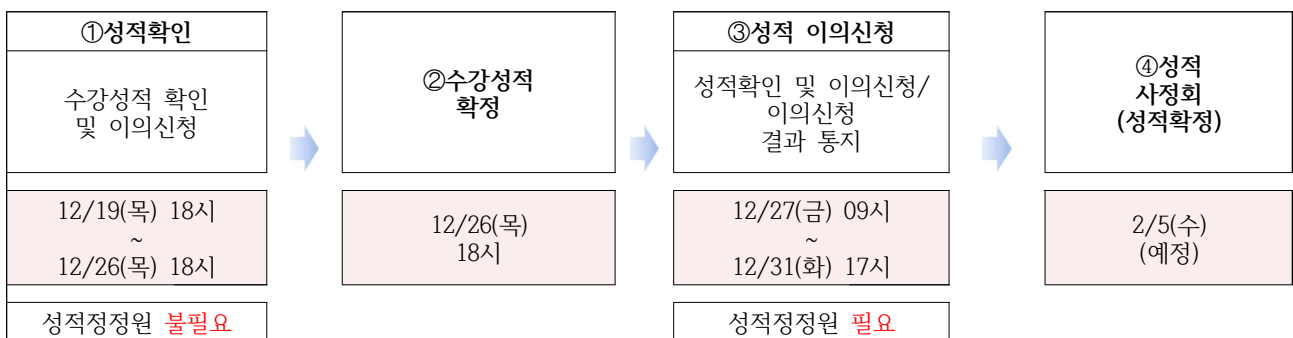


2024학년도 2학기 수업평가, 성적확인, 성적이의신청 방법 및 절차(학생공지용)

□ 성적 열람 일정 및 정정기간 안내

1. 수강성적 확정 : 12/26(목) 18:00
2. 이의신청이 있을 경우 성적이의신청절차(4p)를 확인 후 실시

1) 성적 열람 일정 및 이의신청 절차



- 2) 성적확인을 통하여 부여된 성적에 이의사항이 있을 경우 성적사정회 이전까지 학생이 통합정보시스템을 이용하여 이의 신청
- 3) 접수 된 이의신청에 대하여 공지된 성적의 정확성 여부를 확인한 후 통합정보시스템을 이용하여 응답
- 4) 이의신청이 정확한 경우 통합정보시스템을 통하여 성적정정 진행
 - ① 수강성적 확정(12/26 18시) 이전 : 성적정정원 없이 통합정보시스템에서 **성적이의신청** 메뉴를 이용하여 정정
 - ② 수강성적 확정(12/26 18시) 이후 : 통합정보시스템에서 **성적정정신청** 메뉴를 이용하여 신청 후 교수자가 성적정정원 및 증빙자료를 첨부하여 1)학과에 제출하고, 학과에서 기안하여 2)교육혁신처로 제출, 3)교육혁신처 확인 후 승인 및 정정
- 5) 정정된 성적은 성적사정회를 통하여 최종 확정

□ 성적부여 기본 원칙

- 총 수업 시간의 1/4이상 결석자 성적 미 부여
- 학칙에 따른 성적 부여

학칙

제41조(시험 및 평가) ①교과목별 성적 평가는 중간시험 및 기말시험을 원칙으로 한다. 다만, 교과목의 특성에 따라 학기 중 수시 평가를 할 수 있다.

②시험 및 평가는 강의계획서에 명시한 방법에 따른다.

③각 교과목 총 수업 시간수의 4분의 1이상을 결석한 자는 시험에 응시할 수 없으며, 당해 교과목의 학점을 미 취득(F)으로 처리한다.

④정당한 사유 없이 시험 또는 수시평가에 불응한 경우 당해 교과목의 학점을 미취득(F)으로 처리할 수 있다.

제43조(성적) ①학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석, 평소 학업성적, 과제 및 시험성적 등을 종합하여 평가하며, 그 등급과 평점은 다음과 같다.

등급	성적	평점	등급	성적	평점
A+	100 ~ 95	4.5	D+	69 ~ 65	1.5
A°	94 ~ 90	4.0	D°	64 ~ 60	1.0
B+	89 ~ 85	3.5	F	59점 이하	미취득
B°	84 ~ 80	3.0			
C+	79 ~ 75	2.5	P		불계
C°	74 ~ 70	2.0			

□ 성적처리에 따른 이의신청 근거 조항

학칙시행세칙

제39조(성적정정) 제출된 성적은 이를 임의로 정정할 수 없다. 다만, 제출된 성적표에 오기 또는 누락이 있을 때에는 성적사정회 이전까지 별지서식 제5호의 성적정정원을 제출하여 정정할 수 있다.

□ 성적처리 후 학사경고자 및 유급자 처리

○ 근거조항

학칙시행세칙

제46조(학사경고) ①재학 중 학업성적이 매학기 평균평점 1.50미만인 자에게는 학사경고를 한다.

②학사경고는 매학기 개강 전에 가정통신으로 본인에게 통보한다.

③학사경고 해당 학생은 지도교수의 지도를 받도록 한다.

○ 성적처리 완료 후 성적사정회를 통한 학사경고자 및 유급자 선정

□ 통합정보시스템을 이용한 성적확인, 성적이의신청

1. 통합로그인시스템 로그인(imsi.seojeong.ac.kr)

- 아 이 디 : 학번(7자리)
- 비밀번호 : 초기비밀번호 **생년월일 6자리 (ex. 990608)**
(비밀번호 변경 후 변경된 비밀번호 사용)

imsi.seojeong.ac.kr/GateWeb/sso5.aspx

SJU 서정대학교 통합로그인

대표홈페이지 통합정보시스템 그룹웨어 NCS시스템 온라인강의 (LMS시스템) 학생성공시스템

학습 로그인

일반 인증

학번 또는 교직원 아이디를 입력하세요.
비밀번호를 입력하세요.

로그인

로그인 안내
비밀번호 안내

간편번호 인증

학번으로 로그인하세요.
학번

간편 로그인

간편인증 안내
간편인증 발급

공동 인증

공동인증서 로그인
공동인증서 로그인 후 처음 한번 일반 로그인 후 공동인증서 등록이 필요합니다.

공동인증서 로그인

공동인증서 안내
공동인증서가 없으신가요?

아이디 찾기 비밀번호 찾기 로그아웃

- 로그인 후 통합정보시스템 클릭

SJU 서정대학교 통합로그인

대표홈페이지 통합정보시스템 온라인강의 (LMS시스템) 학생성공시스템

학습 로그인

일반 인증

로그인 안내
비밀번호 안내

공동 인증

공동인증서 등록/재등록

공동인증서 안내
공동인증서가 없으신가요?

아이디 찾기 비밀번호 찾기 로그아웃

2. 수업평가, 성적확인, 성적이의신청

① 메뉴위치 : 성적-강의평가

서정대학교

메인화면 강의평가

10.40.10.78

즐거찾기

학사정보시스템

강의평가

개인성적조회(수강자표)

개인성적조회(학생성적)

성적이의신청

등록

장학

기숙사

수강신청

성적확인

출결확인

강의평가

5건이 조회되었습니다.

강의평가 (한 과목 평가 후 꼭 저장하세요.)

과목코드	분반	과목명	학점	대수구분	담당교수	평가과목여부	평가완료여부
						Y	완료
						Y	완료
						Y	미완료
						Y	미완료
						Y	미완료

12건이 조회되었습니다.

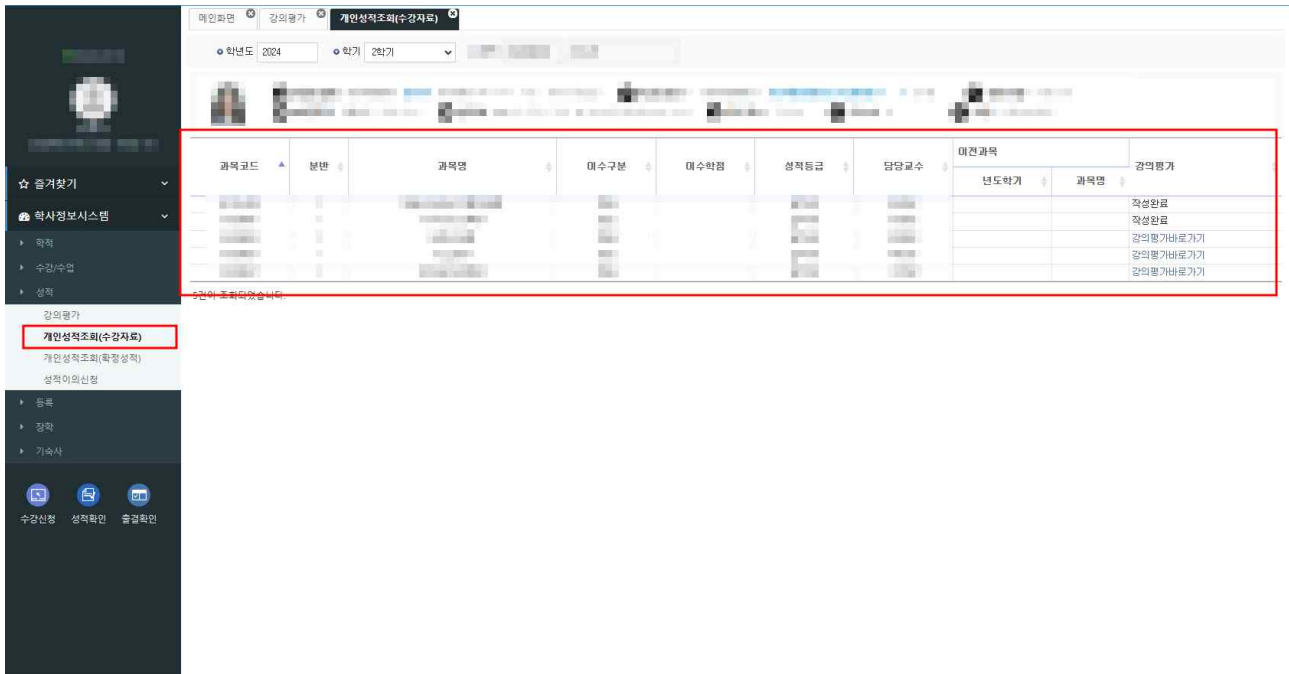
본 과목의 평가 점수 산정에 반영되는 중요한 사항이니 신중하게 평가해 주시기 바랍니다.

저장은 가능합니다. 수정이 완료된 후 평가해 주시기 바랍니다.

강의평가와 관련이 없는 내용 (학위사실 유효, 명예학위, 성적회복, 인신공격)은 작성할 하지 마시기 바랍니다.

저장

② 위 경로를 선택하여 강의평가를 완료합니다. 평가완료여부가 미완료인 교과목을 클릭하면 아래의 메뉴처럼 강의평가 가능도록 표시되오니, 한 과목 평가 후 저장까지 눌러주시면 됩니다. **강의평가를 안하시면 성적 확인을 2월 5일 이후에 할 수 있으니 반드시 기간 내에 평가하여 주시기 바랍니다.**



③ 현 학기 성적조회는 개인성적조회(수강자료)에서 가능하며, 전 학기 성적 조회는 아래 메뉴 개인성적조회(확정성적)에서 가능합니다.

강의평가를 하지 않으시면 성적 확인을 2월 5일 이후에 할 수 있으니 반드시 기간 내에 평가하여 주시기 바랍니다.

메인화면 | 강의평가 | 개인성적조회(수강자표) | 수강신청 | **성적이의신청**

Q 조회

년도 학기 과목명 담당교수 점수 등급 과목구분 반려사유 학번

조회할 데이터가 없습니다.

학년도* 2024 학기* 2학기 과목명* Q

성적이의사유

신규 저장

④ 이의 신청은 성적-성적이의신청에서 가능 (12.19~12.26 18:00까지)

우측 하단 신규 클릭, 과목명 검색 후 성적이의사유 작성, 저장

교수 확인 후 타당하다고 판단 시 개별 성적 변경

(무조건 변경되는 것이 아닙니다.)

⑤ 정정 신청은 성적-성적정정신청에서 가능 (12.27 09:00 ~ 12.31 17:00까지)

우측 하단 신규 클릭, 과목명 검색 후 성적이의사유 작성, 저장
교수 확인 후 타당하다고 판단 시 결재 후 일괄 성적 변경

(1월 중순 예정)

(현재 정정기간이 아니라서 신규, 저장 버튼 비활성화, 위의 기간에는
활성화 예정)

(무조건 변경되는 것이 아닙니다.)

※ 이의신청 시 주의사항!!

- 성적이의신청에 대한 정보(신청자 정보, 이의신청 이력 등)는 데이터베이스로 보관되며, 향후 성적이의신청에 대한 문제가 발생하였을 경우 증빙자료로 활용되오니 신중하게 신청하여 주시기 바랍니다.
- 성적 이의신청을 진행한다고 해서 반드시 성적이 올라가지는 않습니다. 정확한 검토를 통하여 성적이 하향될 수도 있음을 알려드립니다.